ภาคผนวก 1-2

หนังสือบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ที่ SWP-030166 ลงวันที่ 20 มกราคม 2566 เรื่อง แจ้งการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ฯ ตามระเบียบของกรมเจ้าท่าว่าด้วยการเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอสให้สามารถใช้เทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสได้ พ.ศ 2563 โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

S.P. MARINE
S.P. INTER MARINE CO.,LTD.
150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli, Samutprakarn 10540
Tel : +662 385 5335 Fax : +662 385 5910 www.spintermarine.co.th

ที่ SWP-030166

20 มกราคม 2566

เรื่อง แจ้งการดำเนินการขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์ฯ ตามระเบียบของกรมเจ้าท่าว่าด้วยการเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส ให้สามารถใช้เทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสได้ พ.ศ. 2563 ของท่าเทียบเรือสินวัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.หนังสือของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ ทส. 1009.4/13306 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2565 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

2.คำพิพากษาศาลปกครอบกลาง คดีหมายเลขแดงที่ ส.53/2562

3.ใบอนุญาตให้ปลูกสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ เลขที่ 002/2554

ด้วยบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ประกอบกิจการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ซึ่งได้ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส จำนวน 6 ท่า ตามใบอนุญาตเลขที่ 002/2554 ได้รับเมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2554 โดยโครงการมีการก่อสร้างท่าเทียบเรือเพียง จำนวน 3 ท่า คือ ท่าเทียบเรือ 2 , 4 และ 5 (ส่วนบริเวณท่าเทียบเรือ 1 , 3 และ 6 (ไม่ได้มีการก่อสร้างท่าเทียบเรือ)โดยก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2556 , 2557 และ 2558 ตามลำดับ และได้ใบอนุญาตก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะ (ใบอนุญาตเลขที่ คค 0308.2/460) เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2555 โดยก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2557 ซึ่งในระหว่างนั้นกรมเจ้าท่าได้เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่มีท่าที่มีใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือไม่เกิน 500 ตันกรอส แต่มีโครงสร้างที่รองรับเรือเกินกว่า 500 ตันกรอส สามารถยื่นเปลี่ยนวัตถุประสงค์ได้ โดยได้ออกระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยการขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส ให้สามารถใช้เทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสได้ พ.ศ.2557 ซึ่งมีจุดมุ่งหมายให้ท่าเทียบเรือสามารถรองรับเรือเข้าเทียบท่าเทียบเรือนั้นขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอสที่มีการก่อสร้างและได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าไว้เรียบร้อยแล้ว ให้สามารถรองรับเรือที่มีขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส เข้าเทียบท่าเรือนั้นได้ ซึ่งออกเป็นระเบียบกรมเจ้าท่า และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 132 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2558 ดังนั้น ท่าเทียบเรือสินวัฒนา จึงได้ยื่นเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส ให้สามารถใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส เพื่อให้ท่าเทียบเรือของโครงการรองรับการการขยายตัวของการประกอบกิจการขนส่งทางน้ำที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยคณะกรรมการตามระเบียบดังกล่าวของกรมเจ้าท่ามีมติเห็นควรอนุญาตให้เปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือให้สามารถใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกิน 500 ตันกรอสได้ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 ซึ่งกรมเจ้าท่าได้บันทึกสลักหลังไว้ในใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ เลขที่ 002/2555

ต่อมาในปี พ.ศ. 2563 กรมเจ้าท่าได้ออกระเบียบว่าด้วยการขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส ให้สามารถใช้เทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสได้ พ.ศ. 2563 และประกาศในราช

/กิจจานุ..

S.P. MARINE
S.P. INTER MARINE CO.,LTD.
150 / 90 MOO 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli, Samutprakarn 10540
Tel : +662 385 5335 Fax : +662 385 5910 www.spintermarine.co.th

กิจจานุเบกษา เล่ม 137 ตอนพิเศษ 116 ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 ส่งผลให้ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือจะต้องยื่นคำขอตามแบบ ก.5 ต่อสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำหรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมประกอบการยื่นขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรืออย่างเร่งด่วนเพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ได้ว่าจ้างให้บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัดเป็นผู้ศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ตั้งอยู่ริมแม่น้ำป่าสัก ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโครงสร้างพื้นฐานทางน้ำ โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ***มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ในการประชุมครั้งที่ 26/2565 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 และได้รับหนังสือแจ้งผลพิจารณาเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1*** อีกทั้งคำพิพากษาศาลปกครองกลาง คดีหมายเลขแดงที่ ส.53/2562 เรื่อง คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร โดย บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด เป็นผู้ร้องสอดนั้นก็มิได้มีคำพิพากษาให้ยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาตให้ปลูกสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ เลขที่ 002/2554 ที่ซึ่งกรมเจ้าท่าได้บันทึกสลักหลัง อนุญาตให้เปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือให้สามารถใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกิน 500 ตันกรอสได้ ***ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 3***

ในการนี้ บริษัทฯ จึงใคร่ขอเรียนให้ท่านทราบว่าหลังจากที่โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการประชุมครั้งที่ 26/2565 ไปแล้วนั้น บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์ฯ ของท่าเทียบเรือสินวัฒนาตามระเบียบของกรมเจ้าท่าว่าด้วยการเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส ให้สามารถใช้เทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสได้ พ.ศ. 2563 ต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้นายจรัญ ภิญเดช หมายเลขโทรศัพท์ 086-388-3496 เป็นผู้ประสานงานในการชี้แจง แลการพิจารณาเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาตรวจสอบและให้ความเห็นตามที่บริษัทได้ให้ข้อมูลมาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

S.P. INTER MARINE CO., LTD. บริษัท เอส.พี. อินเตอร์ มารีน จำกัด

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

ภาคผนวก 1-3

หนังสือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา เลขที่ คค 0312.2/ว1286 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566

ที่ คค ๐๓๑๒.๒/ ๑๒๗๓

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา
๒๓/๑ ถ.อู่ทอง ต.หอรัตนไชย
อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ

เรียน รายการตามบัญชีแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ คค ๐๓๑๒.๒/ว ๑๒๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจสถานที่ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำร้องต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเพื่อขอหนังสือรับรองประกอบการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ **ในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๔๕ น. และมีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ใน เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมหาธาตุ ชั้น ๔ อาคาร ๔ ชั้น ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา** จึงขอให้ท่านหรือผู้แทนของท่านจัดเตรียมสถานที่สำหรับการตรวจสอบพื้นที่การขออนุญาตประกอบการพิจารณา รวมทั้งเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๑๗๓๓
เจ้าหน้าที่ : ปิยชนินทร์ ๐๙-๓๖๕๔-๕๕๖๑

บัญชีแนบท้าย

๑. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. กรรมการผู้จัดการบริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)

๓. กรรมการผู้จัดการบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

๔. กรรมการผู้จัดการบริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด

๕. กรรมการผู้จัดการบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด

กำหนดการตรวจสถานที่

คณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

<u>วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๔๕ น.</u>

เวลา ๐๘.๔๕ น.	เดินทางออกจากศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา ๐๙.๑๕ น.	ตรวจสถานที่ <u>จุดที่ ๑</u> ของ บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน) บริเวณคลองยายกับตา ตำบลอุทัย อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา ๑๐.๐๐ น.	ตรวจสถานที่ <u>จุดที่ ๒</u> ของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด บริเวณแม่น้ำป่าสัก ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา ๑๐.๓๐ น.	ตรวจสถานที่ <u>จุดที่ ๓</u> ของ บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด บริเวณแม่น้ำป่าสัก ตำบลบางเดื่อ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา ๑๑.๐๐ น.	ตรวจสถานที่ <u>จุดที่ ๔</u> ของ บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด บริเวณแม่น้ำป่าสัก ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมหาธาตุ ชั้น ๔ อาคาร ๔ ชั้น ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

มติที่ประชุม .....

.....

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖**

มติที่ประชุม .....

.....

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

ตามคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๔๕๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้แต่งตั้งรองผู้ว่าฯ เป็นประธานคณะกรรมการ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งตามคำสั่งดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจออกไปตรวจสอบสถานที่ที่มีผู้ขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำว่าการก่อสร้างดังกล่าว เป็นอุปสรรคต่อแผนพัฒนาจังหวัด ผังเมือง และการรักษาสภาพแวดล้อมของจังหวัดหรือไม่

มติที่ประชุม .....

.....

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องพิจารณา**

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้รับคำขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๔.๑ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย นางสาวพรรณทิพย์ เปี่ยมพุทธากุล ขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ดังนี้

๔.๑.๑ ก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะ โครงสร้างทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณริมฝั่งแม่น้ำป่าสัก หมู่ที่ ๑ ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม .....

.....

๔.๑.๒ ก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะ โครงสร้างทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณริมฝั่งแม่น้ำป่าสัก หมู่ที่ ๒ ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม .....

.....

๔.๑.๓ ก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะ โครงสร้างทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณริมฝั่งแม่น้ำน้อย หมู่ที่ ๒ ตำบลอมฤต อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม .....

.....

/๔.๑.๔ ก่อสร้างเขื่อน ...

๔.๑.๔ ก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะ โครงสร้างทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา หมู่ที่ ๑ ตำบลไม้ตรา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม .....

.....

๔.๑.๕ ก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะ โครงสร้างทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณริมฝั่งคลองบางบาล หมู่ที่ ๘ และ ๙ ตำบลกบเจา อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม .....

.....

๔.๑.๖ ก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะ โครงสร้างทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา หมู่ที่ ๒ ตำบลภูเขาทอง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม .....

.....

๔.๒ บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน) ขออนุญาตก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามคลองยายกับตา บริเวณคลองยายกับตา ตำบลอุทัย อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม .....

.....

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> **เรื่องพิจารณา**

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับคำขอใช้สิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือที่ดินอื่น ให้สามารถเทียบเรือได้ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๕.๑ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ขออนุญาตใช้สิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือที่ดินอื่น ให้สามารถเทียบเรือได้ บริเวณริมฝั่งแม่น้ำป่าสัก ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามหนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะที่ คค ๐๓๐๘.๒/๔๖๐ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม .....

.....

๕.๒ บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด ขออนุญาตใช้สิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือที่ดินอื่น ให้สามารถเทียบเรือได้ บริเวณริมฝั่งแม่น้ำป่าสัก ตำบลบางเดื่อ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำเลขที่ ๐๐๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม .....

.....

/๕.๓ บริษัท ...

๕.๓ บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ขออนุญาตใช้สิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือที่ดินอื่น ให้สามารถเทียบเรือได้ บริเวณริมฝั่งแม่น้ำป่าสัก ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามหนังสืออนุญาตก่อสร้างท่าเทียบเรือในเขตที่ดินกรรมสิทธิ์ที่ คค ๐๓๑๒.๒/๔๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม .....

.....

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> **เรื่องอื่น ๆ**

มติที่ประชุม .....

.....

.....

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๓๑๒.๒/ว ๑๒๘๖

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา
๒๓/๑ ถ.อู่ทอง ต.หอรัตนไชย
อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ

เรียน รายการตามบัญชีแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ คค ๐๓๑๒.๒/ว ๑๒๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีหนังสือเชิญตรวจสถานที่และประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๔๕ น. และมีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ใน เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบึงพระราม ชั้น ๑ อาคาร ๔ ชั้น ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา ได้รับการประสานจากจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนแปลงการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็น **วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมหาธาตุ ชั้น ๔ อาคาร ๔ ชั้น ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา** จึงขอเชิญท่าน หรือผู้แทนของท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ กรุณาแจ้งแบบตอบรับโดยสแกน QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา
เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาสิ่งล่วงล้ำฯ

แบบตอบรับ

เอกสารประกอบการประชุม

งานตรวจการณ์
สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา
โทรศัพท์ ๐๘-๓๑๐๑-๐๔๕๕
เจ้าหน้าที่ : ปิยชนินทร์ ๐๙-๓๖๕๔-๕๕๖๑

บัญชีแนบท้าย

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา
๓. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๖. อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๗. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพระนครศรีอยุธยา
๘. นายอำเภอนครหลวง
๙. นายอำเภอผักไห่
๑๐. นายอำเภอบางไทร
๑๑. นายอำเภอบางบาล
๑๒. นายอำเภอพระนครศรีอยุธยา
๑๓. นายอำเภออุทัย
๑๔. นายอำเภอบางปะหัน
๑๕. นายกเทศมนตรีตำบลนครหลวง
๑๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
๑๗. นายกเทศมนตรีเมืองผักไห่
๑๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ตรา
๑๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกบเจา
๒๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเขาทอง
๒๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัย
๒๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ
๒๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
๒๔. กรรมการผู้จัดการบริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
๒๕. กรรมการผู้จัดการบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด
๒๖. กรรมการผู้จัดการบริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด
๒๗. กรรมการผู้จัดการบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด

ภาคผนวก 1-4

หนังสือศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ คค 0312.2/5660 เรื่อง ผลการพิจารณาคำร้อง ขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ลงวันที่ 9 เมษายน 2567

ที่ คค ๐๓๑๒.๒/๕๖๖๐

ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนสายเอเชีย อย ๑๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการพิจารณาคำร้องขออนุญาตใช้สิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ที่ SWP-๑๓๐๑๑๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามที่ ท่านขออนุญาตใช้สิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือที่ดินอื่น ให้สามารถเทียบเรือได้ บริเวณริมฝั่งแม่น้ำป่าสัก ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยการดำเนินการดังกล่าวจักต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดตามที่กำหนดในระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยการอนุญาตให้เปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้สิ่งล่วงล้ำลำน้ำให้สามารถเทียบเรือได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเรียนว่าคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ตรวจสอบสถานที่ที่จะใช้สิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือที่ดินอื่น ให้สามารถเทียบเรือได้เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นว่าการขออนุญาตใช้สิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือที่ดินอื่น ให้สามารถเทียบเรือได้ดังกล่าว ไม่เป็นอุปสรรคต่อแผนพัฒนาจังหวัด ผังเมือง และการรักษาสภาพแวดล้อมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงให้ท่านดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือหน่วยงาน/ส่วนราชการ ตามข้อกำหนด ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและถูกต้องด้วย เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำต่อสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา
โทร/โทรสาร.๐ ๓๕๒๔ ๑๗๓๓
เจ้าหน้าที่ : ปิยชนินทร์ ๐๙ ๓๖๕๔ ๕๕๖๑

"อยุธยาเมืองมรดกโลก เป็นแหล่งเรียนรู้ น่าเที่ยว น่าอยู่ น่าลงทุน"

ภาคผนวก 2-1

เงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างเรือยนต์ลากจูง

S.P. INTER MARINE CO.,LTD.
150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli, Samutprakarn 10540
Tel : +662 385 5335 Fax : +662 385 5910 www.spintermarine.co.th

เงื่อนไขแนบท้ายการว่าจ้างเรือยนต์ลากจูง

วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

เงื่อนไขแนบท้ายการว่าจ้างฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 150/90 หมู่ 3 ซองวงศ์[redacted]งต่อไปนี้เรียกว่าผู้ว่าจ้าง กับ เรือ.[redacted].ซึ่งเรียกว่าผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างงานลากจูงเรือลำเลียง โดยมีเงื่อนไขด้านมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมแนบท้ายการว่าจ้างดังนี้

1.ผู้ประกอบการเรือยนต์ลากจูงต้องใช้เครื่องยนต์ที่มีระดับเสียงไม่เกิน 100 เดซิเบลเอ ตามประกาศกรมเจ้าท่าที่ 500/2537 เรื่องกำหนดเครื่องวัดระดับเสียงของเรือ หรือติดตั้งตัวเก็บเสียง (Silencer) เพื่อลดผลกระทบจากการเร่งเครื่องของเรือยนต์

2.ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ของเรือลากจูงให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เพื่อช่วยลดระดับเสียงจากการทำงาน

3.เรือลากจูงที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องไม่มีการดัดแปลงสภาพ/เครื่องยนต์ ให้เสียงดังเกินกว่ามาตรฐานที่กรมเจ้าท่ากำหนด

4.กรณีลากเรือแล้วเกิดความเสียหายกับแนวตลิ่งริมแม่น้ำป่าสักที่เรือขนถ่ายสินค้าสัญจรไปมา เมื่อมีกระบวนการตรวจสอบแล้วพบว่าความเสียหายของแนวตลิ่งริมแม่น้ำป่าสักเกิดจากเรือขนถ่ายสินค้าที่ลากจูง ให้ดำเนินการประสานกรมเจ้าท่าแจ้งสภาพความเสียหาย เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการแก้ไข/ซ่อมแซมโดยเร็วที่สุด

5.กิจกรรมการเดินเรือในขณะลำเลียงสินค้าเต็มลำเรือ ต้องเดินเรืออย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางเรือ โดยเฉพาะชาวประมงที่ทำการประมงตามเส้นทางเดินเรือขนส่งสินค้า และการฟุ้งกระจายของตะกอนท้องน้ำที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อปลาและสิ่งมีชีวิตในน้ำ

6.การเดินเรือในแม่น้ำป่าสัก โดยให้รักษาระยะอยู่กลางร่องน้ำและจะเข้าจอดท่าหรือออกจากท่าโดยไม่ได้กลับลำเรือในพื้นที่อื่นๆ เพื่อไม่ส่งผลกระทบตลิ่งของบ้านเรือน

เงื่อนไขแนบท้ายการว่าจ้างเรือยนต์ลากจูงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

[redacted]

ภาคผนวก 2-2

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน
และการจัดการปัญหาข้อร้องเรียนของโครงการ

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure Manual) เรื่อง : การรับเรื่อง การแก้ปัญหาร้องเรียน	
	รหัสเอกสาร : PM-QSHE-05	หน้าที่ : 1 / 5
หน่วยงานที่จัดทำ : QSHE	แก้ไขครั้งที่ : 02	วันที่บังคับใช้ : 03 พฤษภาคม 2566
จัดทำโดย :	ตรวจสอบโดย :	อนุมัติโดย :
[redacted]		
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	ตำแหน่ง : ผู้ช่วยรองประธานกรรมการ	ตำแหน่ง : ผู้ช่วยรองประธานกรรมการ

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้า
1	วัตถุประสงค์	2
2	ขอบข่าย	2
3	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	2
4	คำนิยาม	2
5	ผู้รับผิดชอบ	2
6	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ	3-4
7	บันทึกคุณภาพ	5
8	บันทึกการแก้ไข	5

เอกสารควบคุมสำเนา

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน สอดส่องให้พนักงานทุกท่านทุกตำแหน่งต้อง ทำงานได้อย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกกฎหมาย ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนด ไว้เป็นระเบียบให้กับทุกคนที่พบเห็นการกระทำหรือคาดว่าการกระทำใดนั้น ไม่ถูกต้อง ไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือขัดกับข้อกฎหมายอย่างหนึ่งอย่างใด ให้สามารถแจ้งร้องเรียนกับทางบริษัทฯ เพื่อให้ ระงับ ปรับปรุง หรือแก้ไขสถานะการณ์นั้นได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต (Scope)

ทุกกิจกรรมงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document/Form)

3.1 Corrective Action Request (CAR)	=	FM-QSHE-F0011
3.2 สารบัญร้องขอการแก้ไข (CAR LOG)	=	FM-QSHE-F0012
3.3 สารบัญ Obs. Log	=	FM-QSHE-F0013
3.4 แบบแจ้งข้อร้องเรียน	=	FM-QSHE-F0014
3.5 ทะเบียนข้อร้องเรียน	=	FM-QSHE-F0015
3.6 แบบฟอร์มการลงโทษทางวินัย	=	FM-HRMD-F0030

4. คำนิยาม (Definition)

4.1 CAR : CORRECTIVE ACTION REQUEST หมายถึง ปัญหาที่พบในหน่วยงาน ปัญหาที่มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ทางสถิติ, ปัญหาซึ่งได้มีการร้องเรียนเข้ามา ข้อมูลนี้รวมถึงสาเหตุของปัญหา, แนวทางแก้ไขปัญหา, สรุปผลการแก้ไขปัญหา, วิธีการป้องกันปัญหา และสรุปผลการป้องกันปัญหา

4.2 Observation (Obs.) หมายถึง ข้อสังเกต หรือ สิ่งผิดสังเกต มีสิ่งที่น่าสงสัย สิ่งที่เจอยังไม่ผิดข้อกำหนด หรือยังไม่เกินไปกว่า KPI ที่กำหนดไว้ แต่มีแนวโน้ม ว่าอาจจะผิดหรือทำให้เกิดปัญหาได้

4.3 ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำติชม/ข้อสอบถามการปฏิบัติงานตามภารกิจ

5. ผู้รับผิดชอบ (Responsibility)

5.1 ตัวแทนผู้บริหารด้านคุณภาพ (QMR) มีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องเพื่อ ตรวจสอบ วิเคราะห์ หาข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อแจ้งรายงานให้กับผู้บริหารระดับสูงที่เป็นผู้บังคับบัญชา

5.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร มีหน้าที่ เปิด-ปิด ใบ CAR ให้กับผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาของฝ่ายที่พกข้อบกพร่องหรือการกระทำความผิดนั้น ตามที่ตัวแทนผู้บริหารด้านคุณภาพ (QMR) อนุมัติ

5.3 ผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาของฝ่าย มีหน้าที่ประชุมหารือเพื่อ หาทางแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องหรือการกระทำความผิดนั้น ร่วมกับพนักงานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมกับหาแนวทางป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ

เอกสารควบคุมสำเนา

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	เอกสารอ้างอิง / บันทึก
ข้อร้องเรียนภายใน - ทุกคน ทั้งภายในหรือภายนอก องค์กร	รับแจ้งหรือร้องเรียน พบเห็นปัญหาการกระทำใดที่ไม่ถูกต้อง หรือพบสิ่งผิดปกติใดๆ	- ทางโทรศัพท์ : 02 385 5335 # 41 - แฟกซ์ : 02 385 5910 - E-Mail : qmr@spintermarine.co.th - จดหมาย : ถึง ตัวแทนผู้บริหารระดับสูงด้านคุณภาพ 150/90 หมู่ 3 ซอยวงษ์แพทย์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
- ตัวแทนผู้บริหารระดับสูง (QMR)	QMR ตรวจสอบ วิเคราะห์ เรื่องที่ รับร้องเรียน	- แบบแจ้งข้อร้องเรียน (FM-QSHE-F0014) - เอกสารหลักฐาน พยานที่เกี่ยวข้อง
	พิจารณา Yes → กลับไปรับแจ้งหรือร้องเรียน No →	
- ผู้บริหารระดับสูง - DCC - ผู้บังคับบัญชา	QMR - รายงานผู้บริหารระดับสูง - ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ DCC รับแจ้งระบบ - ผู้บังคับบัญชาลงลายเซ็นรับทราบ	- ส่งอีเมลแจ้งรายงานผู้บริหารระดับสูง - ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ DCC
	คณะกรรมการสอบสวน อย่างน้อย 2 คนขึ้นไป	
	- ขัดกับระบบ ออก CAR - ขัดกับระเบียบข้อบังคับ ออกใบเตือน	- Corrective Action Request (CAR) (FM-QSHE-F0011) - สารบัญร้องขอการแก้ไข (CAR LOG) (FM-QSHE-F0012) - แบบฟอร์มการลงโทษทางวินัย (FM-HRMD-F0030)
	- ส่งรายงาน - บันทึกข้อมูล	

เอกสารควบคุมสำเนา

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	เอกสารอ้างอิง / บันทึก
ข้อร้องเรียนภายนอก - ทุกคน ทั้งภายในหรือภายนอก องค์กร	รับแจ้งหรือร้องเรียน พบเห็นปัญหาการกระทำใดที่ไม่ถูกต้อง หรือพบสิ่งผิดปกติใดๆ	- ทางโทรศัพท์: 02 385 5335 # 41 - แฟลกซ์: 02 385 5910 - E-Mail : qmr@spintermarine.co.th - จดหมาย : ถึง ตัวแทนผู้บริหารระดับสูงด้านคุณภาพ 150/90 หมู่ 3ซอยวงษ์แพทย์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
- ตัวแทนผู้บริหารระดับสูง (QMR)	QMR ตรวจสอบ วิเคราะห์ เรื่องที่ รับร้องเรียน Yes พิจารณา No	- แบบแจ้งข้อร้องเรียน (FM-QSHE-F0014) - เอกสารหลักฐาน พยานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารระดับสูง - DCC - ผู้บังคับบัญชา	QMR รายงานผู้บริหารระดับสูง ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ DCC	-ส่งอีเมลแจ้งรายงานผู้บริหารระดับสูง -ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ DCC
- ผู้จัดการฝ่าย/ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของฝ่าย	DCC แจ้งให้ผู้รับผิดชอบรับทราบข้อร้องเรียน พร้อมทั้งเปิด CAR ให้กับหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน บันทึกจัดเก็บข้อมูล นำเข้าวาระประชุม MR ครั้งถัดไป	- Corrective Action Request (CAR) (FM-QSHE-F0011) - สารบัญร้องขอการแก้ไข (CAR LOG) (FM-QSHE-F0012) - ทะเบียนรับข้อร้องเรียน (FM-QSHE-F0015)

เอกสารควบคุมสำเนา

7. การควบคุมบันทึกคุณภาพ (Control of Quality Record)

ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย/ วิธีทำลาย
1	Corrective Action Request (CAR)	FM-QSHE-F0011	QSHE	3 ปี	QMR / Re-use
2	สารบัญร้องขอการแก้ไข (CAR LOG)	FM-QSHE-F0012	QSHE	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง	QMR / Re-use
3	สารบัญ Obs. Log	FM-QSHE-F0013	QSHE	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง	QMR / Re-use
4	แบบแจ้งข้อร้องเรียน	FM-QSHE-F0014	QSHE	3 ปี	QMR / Re-use
5	ทะเบียนรับข้อร้องเรียน	FM-QSHE-F0015	QSHE	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง	QMR / Re-use
6	แบบฟอร์มการลงโทษทางวินัย	FM-HRMD-F0030	HRMD	2 ปี	ผู้จัดการฝ่ายฯ / ทำลาย

8. บันทึกการแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	ใบขอดำเนินการเอกสารเลขที่	รายการแก้ไข
1	0	ทั้งเล่ม	06 ก.ค. 58	DCC-58-07-01	ออกเอกสารฉบับใหม่
2	1	ทั้งเล่ม	31 พ.ค. 62	DAR62-024	แก้ไขทั้งฉบับ
3	2	ทั้งเล่ม	27 เม.ย. 66	66/057	หน้าที่2 แก้ไขชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง, คำนิยาม ลบ PAR ออก เพิ่ม Obs. แทน / หน้าที่3 เพิ่มข้อความ"ข้อร้องเรียนภายใน", เพิ่มเอกสารอ้างอิง / หน้าที่4 เพิ่มข้อความ"ข้อร้องเรียนภายนอก", เพิ่มเอกสารอ้างอิง / หน้าที่5 แก้ไขชื่อเอกสารการควบคุมบันทึกใหม่และเพิ่มเอกสารอ้างอิง

เอกสารควบคุมสำเนา

ภาคผนวก 2-3

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของโครงการ

S.P. INTER MARINE

แบบแจ้งข้อร้องเรียน

Customer Complain (CCP)

เลขที่...../.....

วันที่เอกสาร.....

☐ ข้อร้องเรียนภายใน ☐ ข้อร้องเรียนภายนอก (ลูกค้า) ☐ ข้อร้องเรียนภายนอก (ผู้ขาย)

ส่วนที่ 1 : บันทึกรับข้อร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล _____ บริษัท _____

เบอร์โทรศัพท์ _____ แฟกซ์ _____ E-Mail _____

เรื่องที่ร้องเรียน _____ ใบแจ้งงาน _____

รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน _____

ลงชื่อผู้ร้องเรียน _____ ฝ่าย/แผนก _____

ส่วนที่ 2 : มอบหมายและดำเนินการ

ดำเนินการโดย/มอบหมายให้ _____

ลงชื่อผู้มอบหมาย (QMR) _____ ลงชื่อผู้รับผิดชอบ _____

ส่วนที่ 3 : ค้นหาสาเหตุ/การแก้ไข/การป้องกัน

สาเหตุ : _____

การแก้ไข: _____

เอกสารควบคุมสำเนา

การป้องกัน: _____

ส่วนที่ 4 : ประเมินผลการแก้ไข

ผลการแก้ไข ( ) มีประสิทธิภาพ ( ) ไม่มีประสิทธิภาพ ออก CAR เลขที่ _____

( ) ยกเลิก CCP เนื่องจาก _____

ลงชื่อผู้อนุมัติปิดข้อร้องเรียน (QMR) _____ วันที่ _____

ส่วนที่ 5 : แจ้งผล/สำรวจความพึงพอใจ

ผลการประเมิน ( ) พอใจมาก ( ) พอใจ ( ) ไม่พอใจ เนื่องจาก _____

ออก CAR เลขที่/ลงวันที่ _____ ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี) _____

ลงชื่อผู้ประเมิน _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____

FM-QSHE-F0014-65 (Rev.03) Effective:09/04/65

ภาคผนวก 2-4

รายงานจำนวนข้อร้องเรียนท่าเรือสินวัฒนาประจำปี 2568

S.P. INTER MARINE
150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

รายงานข้อร้องเรียนฝ่ายท่าเรือสินวัฒนาประจำปี 2568

เดือน	หน่วยงานที่ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข/ป้องกัน
มกราคม				
	-	-	-	-
กุมภาพันธ์				
	-	-	-	-
มีนาคม				
	-	-	-	-
เมษายน				
	-	-	-	-
พฤษภาคม				
	-	-	-	-
มิถุนายน				
	-	-	-	-
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

ลงชื่อ.....[redacted]

ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา

"เรา" คือผู้นำในด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ทางน้ำครบวงจร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้า

ภาคผนวก 2-5

เอกสารการตรวจสอบสภาพเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ของโครงการ

SP INTERMARINE

ใบตรวจเช็ค

เลขที่ใบ PM/AM : AM2506934

ประเภทเครื่องจักร / อุปกรณ์	สถานที่ตั้งเครื่องจักร / อุปกรณ์	แผนก	ยี่ห้อ(รุ่น) - เลขที่สัญญา
Back-SH250-OTP-002 - Backhoe (รถแบคโฮ/รถแมคโคร) : (SH250 #2)	ท่าสินวัฒนา	ท่าเรือสินวัฒนา	Sumitomo(SH250-6)
ชื่อเช็คชีท	**บันทึกผลโดย**	**ผู้มอบงาน**	**วันที่กำหนดตรวจ**
ใบรายงานการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร	1. นายอำนาจ เทศเขียว	สแกนทำ	14 มิ.ย. 2025
วันเวลาที่ดำเนินการจริง	**เลขที่เอกสาร**	**Revision No.**	**ผลการปฏิบัติงาน/เสนอแนะ**
start : 14/06/2025 06:22 to : 14/06/2025 06:33 used time : 11 minute used time (Calculate by pause time) : 0 minute	FM-CLM-F0001-68(Rev.11) Effective: 01/03/68	11 Valid Date (วันที่เริ่มมีผล) 1 มี.ค. 2025	ตักข้าวสาลีท่าสิน

เพิ่ม 10 แถว

	วันที่กรอก	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1								
2								
3								
4								
5								

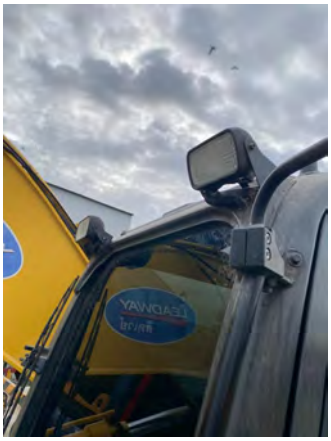
ชื่อผู้แก้ไขล่าสุด :
อัพเดตวันที่

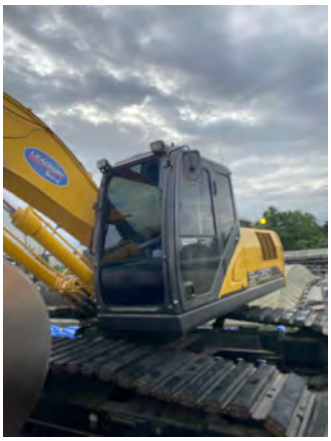
ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✓	ระบบเครื่องยนต์ ระดับน้ำมันเครื่อง 		วัดระดับน้ำมันเครื่อง					
✓	ระบบเครื่องยนต์ น้ำมันเครื่องรั่วซึม		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ระบบเครื่องยนต์ สภาพกรองอากาศ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ระบบเครื่องยนต์ สภาพท่ออากาศ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ระบบเครื่องยนต์ ความยากง่ายในการสตาร์ท		ตรวจสอบด้วยการสตาร์ทเครื่อง					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✔	ระบบเครื่องยนต์ เสียงผิดปกติของเครื่องยนต์		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบเครื่องยนต์ สีควันไอเสีย		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบเครื่องยนต์ หม้อพักไอเสีย		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระดับน้ำในหม้อน้ำและหม้อพัก		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบระบายความร้อน น้ำยาหล่อเย็น		ตรวจสอบด้วยการใช้งาน					
✔	ระบบระบายความร้อน สภาพท่อยางหม้อน้ำ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบระบายความร้อน สภาพฝาปิดหม้อน้ำ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบระบายความร้อน สภาพหม้อน้ำ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบโครงสร้าง รอยแตกบริเวณโดยรอบของบูม		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบโครงสร้าง รอยแตกบริเวณโดยรอบของอาร์ม		ตรวจสอบด้วยสายตา					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✓	ระบบโครงสร้าง รอยแตกบริเวณโดยรอบของบุ้งกี๋		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ระบบไฮดรอลิค ระดับน้ำมันไฮดรอลิค		วัดระดับน้ำมันไฮดรอลิค					
✓	ระบบไฮดรอลิค สภาพสายและท่อไฮดรอลิค		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่ปั๊มไฮดรอลิค		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✓	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่คอลโทรลวาล์ว		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✓	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่ชุดสวิงมอเตอร์		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✓	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่ปั๊มหัวใจ (รถแบ็คโฮ)		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✓	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่มอเตอร์ตัวเดิน		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✓	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่คอลโทรลมือ		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✓	ระบบไฮดรอลิค ระบบคอลโทรลมือ		ตรวจสอบด้วยการทดลองใช้งาน					
✓	ระบบไฮดรอลิค เสียงปั๊มไฮดรอลิค		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✓	ระบบไฮดรอลิค สภาพออยส์ไฮดรอลิค		วัดระดับน้ำมันไฮดรอลิค					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✓	ระบบไฮดรอลิค กระบอกยกบูม		ตรวจสอบด้วยสายตา ฟังเสียง และทดลองใช้งาน					
✓	ระบบไฮดรอลิค กระบอกอาร์ม (รถแบ็คโฮ)		ตรวจสอบด้วยสายตา ฟังเสียง และทดลองใช้งาน					
✓	ระบบไฮดรอลิค กระบอกบุ้งกี๋		ตรวจสอบด้วยสายตา ฟังเสียง และทดลองใช้งาน					
✓	สภาพสีรถ สภาพสีหัวเก๋งและตัวถังรถ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ระบบไฟฟ้า หน้าจอมอนิเตอร์		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ระบบไฟฟ้า เกจ์ความร้อน		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ระบบไฟฟ้า เกจ์วัดระดับน้ำมันโซล่า		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ระบบไฟฟ้า เกจ์ไฟชาร์ท		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ระบบไฟฟ้า มิเตอร์ชั่วโมง		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ระบบไฟฟ้า สภาพสายไฟตัวรถ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ระบบไฟฟ้า สภาพแบตเตอรี่		ตรวจสอบด้วยสายตา และการวัดระดับน้ำกลั่น					
✓	ระบบไฟฟ้า ระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่		ตรวจสอบด้วยสายตา และการวัดระดับน้ำกลั่น					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✓	ระบบช่วงล่าง ข้อโซ่, โรลเลอร์, แคเรีย		ตรวจสอบด้วยสายตา และฟังเสียง					
✓	ระบบช่วงล่าง ล้อ, ยาง, บูชข้อโซ่, ล้อนำ, สป๊อกเก็ต		ตรวจสอบด้วยสายตา และฟังเสียง					
✓	ระบบช่วงล่าง กะทะล้อ, ยาง, น๊อตล้อ		ตรวจสอบด้วยสายตา และฟังเสียง					
✓	อุปกรณ์อื่นๆ ค้อน,สายยาง,กระบอกอัด,ประแจเลื่อน							
✓	อุปกรณ์อื่นๆ ถังจาระบี,กุญแจล็อค							
✓	อุปกรณ์อื่นๆ สภาพลวดสลิง,สเก็น		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ตรวจเช็คน้ำมันเกียร์สวิง		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ฝาครอบ,หลอดไฟความสว่าง		ตรวจสอบด้วยสายตา					
								
✓	กระจก		ตรวจสอบด้วยสายตา					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
								
	ตรวจสภาพบุ้งกี๋/แกร็บ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
	การอัดจาระบี ตามจุดสลักต่างๆ = บริเวณกระบอกยกบูม		ตรวจสอบด้วยสายตา					
	การอัดจาระบี ตามจุดสลักต่างๆ = บริเวณกระบอกยกอาม		ตรวจสอบด้วยสายตา					
	การอัดจาระบี ตามจุดสลักต่างๆ = บริเวณกระบอกบุ้งกี๋		ตรวจสอบด้วยสายตา					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✔	การอัดจาระบี ตามจุดสลักต่างๆ = บริเวณจุดหมุนทุกจุด		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ตรวจเช็คเกี๊ยะยาง		ตรวจสอบด้วยสายตา					

ประเมินผล PM/AM

คะแนน	ข้อเสนอแนะติชม	ผู้ประเมิน	วันที่ประเมินผล
	:	:	:

ระยะเวลาทำงาน	ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนอื่นๆ
ความสะอาด เศษโลหะ	ทดสอบเครื่องจักร
ความแข็งแรง สวยงาม	เสร็จสมบูรณ์ ไม่ต้องต่อเติมภายหลัง
วัสดุซ่อมได้มาตรฐาน	สอดคล้องระเบียบบริษัท และลูกค้า

ลายเซ็นผู้บันทึก	ลายเซ็นผู้ตรวจประเมิน
1. นายอำนาจ เทศเขียว 14/06/2025 06:33	

เลขที่เอกสารควบคุมใบ PM/AM : -

SP INTERMARINE

ใบตรวจเช็ค

เลขที่ใบ PM/AM : AM25061039

ประเภทเครื่องจักร / อุปกรณ์	สถานที่ตั้งเครื่องจักร / อุปกรณ์	แผนก	ยี่ห้อ(รุ่น) - เลขที่สัญญา
Loader-OSWP-SHA-002 - Wheel Loader (รถตัก) : (รถโหลดเดอร์ SL50W-2#2)	ท่าสินวัฒนา	ท่าเรือสินวัฒนา	SHANTUI(SL50W-2)
ชื่อเช็คชีท	**บันทึกผลโดย**	**ผู้มอบงาน**	**วันที่กำหนดตรวจ**
ใบรายงานการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร	1. นายชุมสาย จันทรสุคน	สแกนทำ	16 มิ.ย. 2025
วันเวลาที่ดำเนินการจริง	**เลขที่เอกสาร**	**Revision No.**	**ผลการปฏิบัติงาน/เสนอแนะ**
start : 16/06/2025 07:54 to : 16/06/2025 08:05 used time : 11 minute used time (Calculate by pause time) : 0 minute	FM-CLM-F0001-68(Rev.11) Effective: 01/03/68	11 Valid Date (วันที่เริ่มมีผล) 1 มี.ค. 2025	ตักกากปาล์มโกดัง 1

เพิ่ม 10 แถว

	วันที่กรอก	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1								
2								
3								
4								
5								

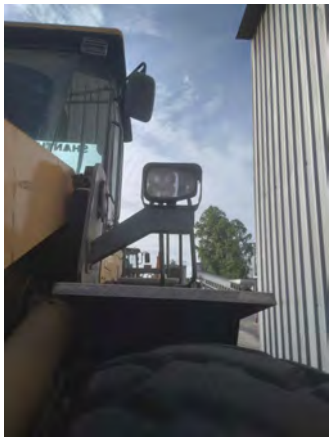
ชื่อผู้แก้ไขล่าสุด :
อัพเดตวันที่

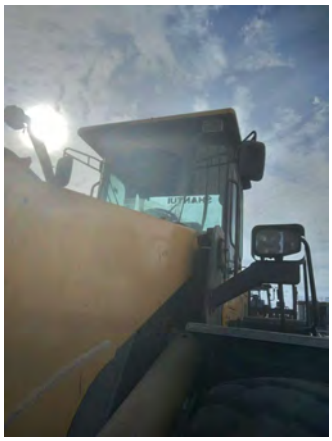
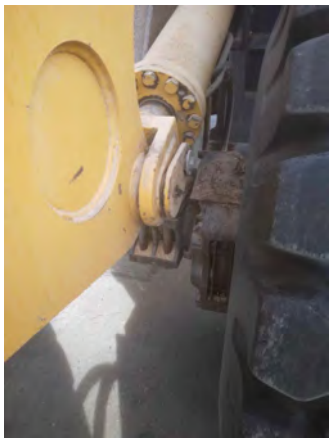
ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✔	ระบบเครื่องยนต์ ระดับน้ำมันเครื่อง 		วัดระดับน้ำมันเครื่อง					
✔	ระบบเครื่องยนต์ น้ำมันเครื่องรั่วซึม		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบเครื่องยนต์ สภาพกรองอากาศ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบเครื่องยนต์ สภาพท่ออากาศ		ตรวจสอบด้วยสายตา					

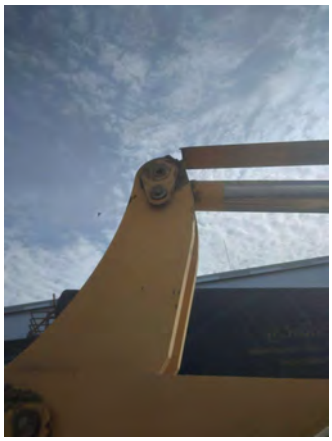
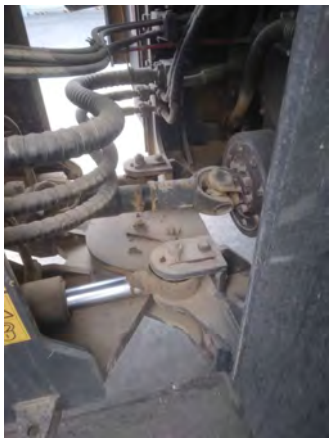
ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✔	ระบบเครื่องยนต์ ความยากง่ายในการสตาร์ท		ตรวจสอบด้วยการสตาร์ทเครื่อง					
✔	ระบบเครื่องยนต์ เสียงผิดปกติของเครื่องยนต์		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบเครื่องยนต์ สีควันไอเสีย		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบเครื่องยนต์ หม้อพักไอเสีย		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระดับน้ำในหม้อน้ำและหม้อพัก		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบระบายความร้อน น้ำยาหล่อเย็น		ตรวจสอบด้วยการใช้งาน					
✔	ระบบระบายความร้อน สภาพท่อยางหม้อน้ำ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบระบายความร้อน สภาพฝาปิดหม้อน้ำ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบระบายความร้อน สภาพหม้อน้ำ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบโครงสร้าง รอยแตกบริเวณโดยรอบของบูม		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบโครงสร้าง รอยแตกบริเวณโดยรอบของอาร์ม		ตรวจสอบด้วยสายตา					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✔	ระบบโครงสร้าง รอยแตกบริเวณโดยรอบของบุ้งกี๋		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฮดรอลิค ระดับน้ำมันไฮดรอลิค 		วัดระดับน้ำมันไฮดรอลิค					
✔	ระบบไฮดรอลิค สภาพสายและท่อไฮดรอลิค		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่ปั้มไฮดรอลิค		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่คอลโทรลวาล์ว		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่ชุดสวิงมอเตอร์		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่ปั้มหัวใจ (รถแบ็คโฮ)		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่มอเตอร์ตัวเดิน		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่คอลโทรลมือ		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค ระบบคอลโทรลมือ		ตรวจสอบด้วยการทดลองใช้งาน					
✔	ระบบไฮดรอลิค เสียงปั้มไฮดรอลิค		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค สภาพออยส์ไฮดรอลิค		วัดระดับน้ำมันไฮดรอลิค					

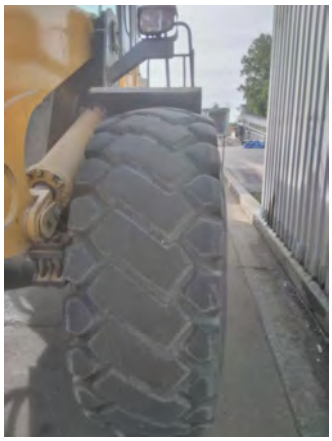
ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✔	ระบบไฮดรอลิค กระบอกยกบูม		ตรวจสอบด้วยสายตา ฟังเสียง และทดลองใช้งาน					
✔	ระบบไฮดรอลิค กระบอกอาร์ม (รถแบ็คโฮ)		ตรวจสอบด้วยสายตา ฟังเสียง และทดลองใช้งาน					
✔	ระบบไฮดรอลิค กระบอกบุ้งกี๋		ตรวจสอบด้วยสายตา ฟังเสียง และทดลองใช้งาน					
✔	สภาพสีรถ สภาพสีหัวเก๋งและตัวถังรถ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า หน้าจอมอนิเตอร์		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า เกจ์ความร้อน		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า เกจ์วัดระดับน้ำมันโซล่า		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า เกจ์ไฟชาร์ท		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า มิเตอร์ชั่วโมง		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า สภาพสายไฟตัวรถ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า สภาพแบตเตอรี่		ตรวจสอบด้วยสายตา และการวัดระดับน้ำกลั่น					
✔	ระบบไฟฟ้า ระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่		ตรวจสอบด้วยสายตา และการวัดระดับน้ำกลั่น					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✔	ระบบช่วงล่าง ข้อโซ่, โรลเลอร์, แคเรีย		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบช่วงล่าง ล้อ, ยาง, บูชข้อโซ่, ล้อนำ, สปือกเก็ต		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบช่วงล่าง กะทะล้อ, ยาง, น๊อตล้อ		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	อุปกรณ์อื่นๆ ค้อน,สายยาง,กระบอกอัด,ประแจเลื่อน							
✔	อุปกรณ์อื่นๆ ถังจาระบี,กุญแจล็อค							
✔	อุปกรณ์อื่นๆ สภาพลวดสลิง,สเก็น		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ตรวจเช็คน้ำมันเกียร์สวิง		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ฝาครอบ,หลอดไฟความสว่าง		ตรวจสอบด้วยสายตา					
								
✔	กระจก		ตรวจสอบด้วยสายตา					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
								
	ตรวจสภาพบุ้งกี๋/แกร็บ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
	การอัดจาระบี ตามจุดสลักต่างๆ = บริเวณกระบอกยกบูม		ตรวจสอบด้วยสายตา					
								
	การอัดจาระบี ตามจุดสลักต่างๆ = บริเวณกระบอกยกอาม		ตรวจสอบด้วยสายตา					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
								
✓	การอัดจาระบี ตามจุดสลักต่างๆ = บริเวณกระบอกบุ้งกี๋		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	การอัดจาระบี ตามจุดสลักต่างๆ = บริเวณจุดหมุนทุกจุด 		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✓	ตรวจเช็คเกี๊ยะยาง		ตรวจสอบด้วยสายตา					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ



ประเมินผล PM/AM

คะแนน	ข้อเสนอแนะดิชม :	ผู้ประเมิน :	วันที่ประเมินผล :
ระยะเวลาทำงาน		ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนอื่นๆ	
ความสะอาด เศษโลหะ		ทดสอบเครื่องจักร	
ความแข็งแรง สวยงาม		เสร็จสมบูรณ์ ไม่ต้องต่อเติมภายหลัง	
วัสดุซ่อมได้มาตรฐาน		สอดคล้องระเบียบบริษัท และลูกค้า	
ลายเซ็นผู้บันทึก		ลายเซ็นผู้ตรวจประเมิน	

1. [redacted]
16/06/2025 08:05

เลขที่เอกสารควบคุมใบ PM/AM : -

SP INTERMARINE

ใบตรวจเช็ค

เลขที่ใบ PM/AM : AM2506937

ประเภทเครื่องจักร / อุปกรณ์	สถานที่ตั้งเครื่องจักร / อุปกรณ์	แผนก	ยี่ห้อ(รุ่น) - เลขที่สัญญา
Grap-OSWP-SMHW-701 - Grapple Car (รถแกรีป) : (รถแกรีป SMHWC70#1)	ท่าสินวัฒนา	ท่าเรือสินวัฒนา	SANY(SMHWC70)
ชื่อเช็คชีท	**บันทึกผลโดย**	**ผู้มอบงาน**	**วันที่กำหนดตรวจ**
ใบรายงานการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร	1. นายสุวัฒน์ เสนารัตน์	สแกนทำ	14 มิ.ย. 2025
วันเวลาที่ดำเนินการจริง	**เลขที่เอกสาร**	**Revision No.**	**ผลการปฏิบัติงาน/เสนอแนะ**
start : 14/06/2025 06:36 to : 14/06/2025 06:42 used time : 6 minute used time (Calculate by pause time) : 0 minute	FM-CLM-F0001-68(Rev.11) Effective: 01/03/68	11 Valid Date (วันที่เริ่มมีผล) 1 มี.ค. 2025	ตักถั่วเหลืองท่าเรือสินวัฒนา

เพิ่ม 10 แถว

	วันที่กรอก	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1								
2								
3								
4								
5								

ชื่อผู้แก้ไขล่าสุด :
อัพเดตวันที่

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✔	ระบบเครื่องยนต์ ระดับน้ำมันเครื่อง		วัดระดับน้ำมันเครื่อง					
✔	ระบบเครื่องยนต์ น้ำมันเครื่องรั่วซึม		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบเครื่องยนต์ สภาพกรองอากาศ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบเครื่องยนต์ สภาพท่ออากาศ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบเครื่องยนต์ ความยากง่ายในการสตาร์ท		ตรวจสอบด้วยการสตาร์ทเครื่อง					
✔	ระบบเครื่องยนต์ เสียงผิดปกติของเครื่องยนต์		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบเครื่องยนต์ สีควันไอเสีย		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบเครื่องยนต์ หม้อพักไอเสีย		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระดับน้ำในหม้อน้ำและหม้อพัก		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบระบายความร้อน น้ำยาหล่อเย็น		ตรวจสอบด้วยการใช้งาน					
✔	ระบบระบายความร้อน สภาพท่อยางหม้อน้ำ		ตรวจสอบด้วยสายตา					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✔	ระบบระบายความร้อน สภาพฝาปิดหม้อน้ำ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบระบายความร้อน สภาพหม้อน้ำ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบโครงสร้าง รอยแตกบริเวณโดยรอบของบูม		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบโครงสร้าง รอยแตกบริเวณโดยรอบของอาร์ม		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบโครงสร้าง รอยแตกบริเวณโดยรอบของบุ้งกี๋		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฮดรอลิค ระดับน้ำมันไฮดรอลิค		วัดระดับน้ำมันไฮดรอลิค					
✔	ระบบไฮดรอลิค สภาพสายและท่อไฮดรอลิค		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่ปั๊มไฮดรอลิค		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่คอลโทรลวาล์ว		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่ชุดสวิงมอเตอร์		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่ปั๊มหัวใจ (รถแบ็คโฮ)		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่มอเตอร์ตัวเดิน		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค การรั่วไหลของน้ำมันที่คอลโทรลมือ		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค ระบบคอลโทรลมือ		ตรวจสอบด้วยการทดลองใช้งาน					
✔	ระบบไฮดรอลิค เสียงปั๊มไฮดรอลิค		ตรวจสอบด้วยสายตาและฟังเสียง					
✔	ระบบไฮดรอลิค สภาพออยล์ไฮดรอลิค		วัดระดับน้ำมันไฮดรอลิค					
✔	ระบบไฮดรอลิค กระบอกยกบูม		ตรวจสอบด้วยสายตา ฟังเสียง และทดลองใช้งาน					
✔	ระบบไฮดรอลิค กระบอกอาร์ม (รถแบ็คโฮ)		ตรวจสอบด้วยสายตา ฟังเสียง และทดลองใช้งาน					
✔	ระบบไฮดรอลิค กระบอกบุ้งกี๋		ตรวจสอบด้วยสายตา ฟังเสียง และทดลองใช้งาน					
✔	สภาพสีรถ สภาพสีหัวเก๋งและตัวถังรถ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า หน้าจอมอนิเตอร์		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า เกจ์ความร้อน		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า เกจ์วัดระดับน้ำมันโซล่า		ตรวจสอบด้วยสายตา					

ผลลัพธ์	รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบและเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้	ชื่อค่าวัด	หน่วยวัด	ค่าวัดที่คาด	ค่าที่วัดได้	หมายเหตุ
✔	ระบบไฟฟ้า เกจ์ไฟชาร์ท		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า มิเตอร์ชั่วโมง		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า สภาพสายไฟตัวรถ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ระบบไฟฟ้า สภาพแบตเตอรี่		ตรวจสอบด้วยสายตา และการวัดระดับน้ำกลั่น					
✔	ระบบไฟฟ้า ระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่		ตรวจสอบด้วยสายตา และการวัดระดับน้ำกลั่น					
✔	ระบบช่วงล่าง ข้อโซ่, โรลเลอร์, แคเรีย		ตรวจสอบด้วยสายตา และฟังเสียง					
✔	ระบบช่วงล่าง ล้อ, ยาง, บูชข้อโซ่, ล้อนำ, สปีอกเก็ต		ตรวจสอบด้วยสายตา และฟังเสียง					
✔	ระบบช่วงล่าง กะทะล้อ, ยาง, น๊อตล้อ		ตรวจสอบด้วยสายตา และฟังเสียง					
✔	อุปกรณ์อื่นๆ ค้อน,สายยาง,กระบอกอัด,ประแจเลื่อน							
✔	อุปกรณ์อื่นๆ ถังจาระบี,กุญแจล็อค							
✔	อุปกรณ์อื่นๆ สภาพลวดสลิง,สเก็น		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ตรวจเช็คน้ำมันเกียร์สวิง		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ฝาครอบ,หลอดไฟความสว่าง		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	กระจก		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ตรวจสภาพบุ้งกี๋/แกร๊บ		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	การอัดจาระบี ตามจุดสลักต่างๆ = บริเวณกระบอกยกบูม		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	การอัดจาระบี ตามจุดสลักต่างๆ = บริเวณกระบอกยกอาม		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	การอัดจาระบี ตามจุดสลักต่างๆ = บริเวณกระบอกบุ้งกี๋		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	การอัดจาระบี ตามจุดสลักต่างๆ = บริเวณจุดหมุนทุกจุด		ตรวจสอบด้วยสายตา					
✔	ตรวจเช็คเกี๊ยะยาง		ตรวจสอบด้วยสายตา					

ประเมินผล PM/AM

คะแนน	ข้อเสนอแนะติชม :	ผู้ประเมิน :	วันที่ประเมินผล :
ระยะเวลาทำงาน		ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนอื่นๆ	
ความสะอาด เศษโลหะ		ทดสอบเครื่องจักร	
ความแข็งแรง สวยงาม		เสร็จสมบูรณ์ ไม่ต้องต่อเติมภายหลัง	
วัสดุซ่อมได้มาตรฐาน		สอดคล้องระเบียบบริษัท และลูกค้า	

ลายเซ็นผู้บันทึก	ลายเซ็นผู้ตรวจประเมิน
[redacted]	

เลขที่เอกสารควบคุมใบ PM/AM : -

ภาคผนวก 2-6

แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ ประจำปี 2568

S.P. INTER MARINE
150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผน PM เครื่องจักรปฏิบัติงานประจำวัน (ท่าเรือสินวัฒนา) วันที่ 18/06/2568

	สถานที่ปฏิบัติงาน	มิตเตอร์ปัจจุบัน	กรองเชื้อเพลิง	น้ำมันเครื่อง	กรองไฮดรอลิค	น้ำมันเกียร์สวิง	น้ำมันเกียร์ตัวเดิน	น้ำมันไฮดรอลิค	น้ำมันเฟืองท้าย	กรองอากาศ	เช็คสายไฮดรอลิครอบต้น 7000 ชั่วโมงแรก	เปลี่ยนสายไฮดรอลิครอบต้น 2000 ชั่วโมงถัดไป	เปลี่ยนแผงหม้อน้ำ แผงออยไฮดรอลิค	ซีลกระบอก	ล้อ	สถานะ ปกติ	สถานะ เสีย	หมายเหตุ	สถานะใช้งาน ใช้งาน	สถานะใช้งาน จอด
รถแบ็คโฮ		ชั่วโมง	เหลืออีก (ชั่วโมง)																	
SUMITOMO																				
SH240# 4	ท่านิมสุวรรณ	16379.5	120.5	120.5	1620.5	620.5	620.5	1620.5		1620.5	0.0	620.5	3620.5	4620.5		✓		นายอำนาจ เทศเขียว	✓	
SH240# 5	ท่าสิน	15589.0	411.0	411.0	411.0	411.0	411.0	411.0		411.0	0.0	1411.0	3811.0	5411.0		✓		นายทศพล ทองพานิช		✓
SH240# 6	ท่าสิน	15063.8	436.2	436.2	936.2	936.2	936.2	936.2		936.2	0.0	1936.2	4936.2	5936.2		✓		นายวัลลพ กลิ่นจำปา		✓
SH240# 7	ท่าสิน	15876.5	123.5	123.5	123.5	123.5	123.5	123.5		123.5	0.0	1123.5	4123.5	5123.5			✓	นายไกร เลาหวิวัฒน์ รออะไหล่จากศูนย์ 15-30 วัน		✓
SH240# 10	ท่าสิน	13620.6	379.4	379.4	379.4	379.4	379.4	379.4		379.4	0.0	1379.4	6379.4	379.4		✓		นายไกร เลาหวิวัฒน์		✓
SH240# 11	ท่าสิน	12562.9	437.1	437.1	1437.1	437.1	437.1	1437.1		1437.1	0.0	437.1	7437.1	1437.1		✓		นายสุรศักดิ์ ผาพิมล	✓	
SH240# 12	ท่านิมฟ์สุวรรณ	14631.0	369.0	369.0	1369.0	369.0	369.0	1369.0		1369.0	0.0	369.0	5369.0	6369.0		✓		นายบรรหยัด ธรรมใจ	✓	
SUMITOMO		ชั่วโมง	เหลืออีก (ชั่วโมง)																	
SH250#1	ท่าสิน	3721.2	278.8	278.8	278.8	278.8	278.8	278.8		278.8	3278.8	5278.8	6278.8	3278.8		✓		นายพูลสวัสดิ์ วงศ์พิมล		✓
SH250#2	ท่าสิน	4223.7	276.3	276.3	1776.3	776.3	776.3	1776.3		1776.3	2776.3	4776.3	5776.3	9776.3		✓		นายเอกภพ วงศ์พิมล		✓
HITACHI		ชั่วโมง	เหลืออีก (ชั่วโมง)																	
ZX210# 1	ท่าสิน	12873.0	127.0	127.0	127.0	127.0	127.0	1127.0		1481.1	1127.0	1127.0	7127.0	2627.0		✓		นายเอกภพ วงศ์พิมล		✓
ZX210# 2	ท่าสิน	9443.8	56.2	56.2	556.2	556.2	556.2	556.2		1556.2	4556.2	1556.2	556.2	4556.2		✓		นายวัลลพ กลิ่นจำปา		✓
ZX210#3	ท่าสิน	2363.7	136.3	136.3	636.3	636.3	636.3	1636.3		1636.3	11636.3	10636.3	17636.3	11136.3		✓		นายทศพล ทองพานิช		✓
ZX200#19	ท่านิมฟ์สุวรรณ	11913.0	87.0	87.0	587.0	87.0	87.0	87.0		87.0	2087.0	87.0	8087.0	1587.0		✓		นายสุรศักดิ์ ผาพิมล		✓
LONGKING		ชั่วโมง	เหลืออีก (ชั่วโมง)																	
CDM6365H	ท่าสิน	5496.2	503.8	503.8	503.8	503.8	503.8	503.8		503.8	1503.8	3503.8	4503.8	1503.8		✓		นายสุวัฒน์ เสนารัตน์		✓
CDM6266F	ท่าสิน	706.0	294.0	294.0	294.0	294.0	294.0	1294.0		1294.0	6294.0	8294.0	9294.0	6294.0			✓	นายประจักรษ์ สุวรรณ ชุดโดงแดงและกระบอกคดงอ		✓
SHANTUI		ชั่วโมง	เหลืออีก (ชั่วโมง)																	
SF210W#4	ท่าสิน	412.5	87.5	87.5	587.5	587.5	587.5	1587.5		1587.5	6587.5	8587.5	9587.5	6587.5		✓		นายประจักรษ์ สุวรรณ		✓
SANY		ชั่วโมง	เหลืออีก (ชั่วโมง)																	
SMHW40#1	ท่าสิน	149.7	350.30	350.30	850.30	850.30	850.30	1850.30		1850.30	6850.30	1850.30	9850.30	6850.30			✓	นายสุวัฒน์ เสนารัตน์ ซ่อมระบบไฟฟ้า รออะไหล่เข้า 30-90 วัน		✓
SMHW48#1	ท่าสิน	668.2	356.80	356.80	356.80	356.80	356.80	1356.80		1356.80	6356.80	1356.80	9356.80	6356.80			✓	นายประจักรษ์ สุวรรณ ซ่อมน็อตเอวสวิงขาด 1 ตัว		✓
SMHC70#1	ท่าสิน	918.3	81.70	81.70	81.70	81.70	81.70	1081.70		1081.70	6081.70	1081.70	9081.70	6081.70		✓		นายอำนาจ เทศเขียว	✓	
รถโหลดเดอร์ (รถตัก)		ชั่วโมง	เหลืออีก (ชั่วโมง)																	
LONGKING,KOMUTSU																				
CDM856#1	ท่าสิน	4070.6	429.4	429.4	929.4		429.4	929.4	429.4	929.4	2929.4	4929.4	5929.4	2929.4	429.4	✓		นายชัยพร ปานกลาง	✓	
CDM856#2	ท่าสิน	1017.6	-17.6	-17.6	-17.6		-17.6	-17.6	-17.6	-17.6	0.0	982.4	8982.4	5982.4	-17.6	✓		นายสุรชัย เรืองเดช		✓
CDM860#1	ท่าสิน	3873.9	126.1	126.1	126.1		126.1	126.1	126.1	126.1	3126.1	5126.1	6126.1	3126.1	126.1	✓		นายเอกพันธ์ ดอกจำปา		✓
CDM860#2	ท่าสิน	972.3	527.7	527.7	1027.7		527.7	1027.7	527.7	1027.7	6027.7	8027.7	9027.7	6027.7	527.7	✓		นายสุรชัย เรืองเดช	✓	
SL50W-2#1	ท่าสิน	8331.9	168.1	168.1	668.1		668.1	668.1	668.1	668.1	5668.1	668.1	1668.1	5668.1	668.1	✓		นายกฤษฎา ดีนุช	✓	
SL50W-2#2	ท่าสิน	9249.1	250.9	250.9	750.9		750.9	750.9	750.9	750.9	0.0	1750.9	750.9	4750.9	750.9	✓		นายชุมสาย จันทร์สุคน	✓	
SL50W-2#3	ท่าสิน	2010.6	489.4	489.4	989.4		989.4	989.4	989.4	989.4	4989.4	1989.4	7989.4	4989.4	989.4	✓		นายอรรถพล มีสุวรณ์	✓	
SL50W-2#4	ท่านิมฟ์สุวรรณ	9431.5	68.5	68.5	568.5		568.5	568.5	568.5	568.5	4568.5	1568.5	568.5	4568.5	568.5	✓		นายบรรหาญ ขาวสะอาด	✓	
SL50W-2#6	ท่าสิน	6688.7	311.3	311.3	311.3		311.3	311.3	311.3	311.3	311.3	2311.3	3311.3	311.3	311.3	✓		นายเอกพันธ์ ดอกจำปา	✓	
รถดันท่องเรือ		ชั่วโมง	เหลืออีก (ชั่วโมง)																	
LONGKING																				
CDM312#21	ท่าสิน	1275.4	224.6	224.6	724.6		724.6	724.6	724.60	724.6	5724.6	3724.6	8724.6	5724.6		✓		นายพูลสวัสดิ์ วงศ์พิมล	✓	
CDM312#24	ท่าสิน	898.5	101.5	101.5	101.5		101.5	101.5	101.50	101.5	6101.5	4101.5	9101.5	6101.5		✓		นายบรรหยัด ธรรมใจ		✓
CDM312#25	ท่าสิน	137.0	113.0	113.0	863.0		863.0	863.0	863.00	863.0	6863.0	4863.0	9863.0	6863.0		✓		นายอำนาจ เทศเขียว		✓
CDM312#26	ท่านิมฟ์สุวรรณ	456.6	293.4	293.4	543.4		543.4	543.4	543.40	543.4	6543.4	4543.4	9543.4	6543.4		✓		นายสุวัฒน์ เสนารัตน์	✓	
CDM312#30	ท่าสิน	335.4	164.6	164.6	664.6		664.6	664.6	664.60	664.6	6664.6	4664.6	9664.6	6664.6		✓		นายวัลลพ กลิ่นจำปา		✓
CDM312#31	ท่าสิน	210.8	289.2	289.2	789.2		789.2	789.2	789.20	789.2	6789.2	4789.2	9789.2	6789.2		✓		นายสุรศักดิ์ ผาพิมล		✓
CDM312#32	ท่าสิน	130.9	119.1	119.1	869.1		869.1	869.1	869.10	869.1	6869.1	4869.1	9869.1	6869.1		✓		นายไกร เลาหวิวัฒน์		✓
CDM312#35	ท่าสิน	251.3	248.7	248.7	748.7		748.7	748.7	748.70	748.7	6748.7	4748.7	9748.7	6748.7		✓		นายทศพล ทองพานิช		✓
CDM312#36	ท่าสิน	370.6	129.4	129.4	629.4		629.4	629.4	629.40	629.4	6629.4	4629.4	9629.4	6629.4		✓		นายทศพล ทองพานิช		✓
CDM312#37	ท่าสิน	345.1	154.9	154.9	654.9		654.9	654.9	654.90	654.9	6654.9	4654.9	9654.9	6654.9		✓		นายเอกภพ วงศ์พิมล	✓	
CDM312#38	ท่าสิน	378.4	121.6	121.6	621.6		621.6	621.6	621.60	621.6	6621.6	4621.6	9621.6	6621.6		✓		นายบรรหยัด ธรรมใจ	✓	
CDM312#42	ท่าสิน	68.9	181.1	181.1	931.1		931.1	931.1	931.10	931.1	6931.1	4931.1	9931.1	6931.1		✓		นายบรรหยัด ธรรมใจ		✓
รถใช้งานทั่วไป																				
เครน		ชั่วโมง	เหลืออีก (ชั่วโมง)																	
CRANE 35 T	ท่าสิน	918.6	81.4	81.4	81.4	81.4	1081.4	1081.4	1081.4	1091.9						✓		นายประจักรษ์ สุวรรณ์		✓
CRANE 100 T	ท่าสิน	233.9	3266.1	3266.1	3766.1	3766.1	3766.1	3766.1	3766.1	4342.1						✓		นายประจักรษ์ สุวรรณ์		✓
รถเทรนเลอร์ (รถหัวลาก)		กิโลเมตร	เหลืออีก (กิโลเมตร)																	
83-9230	ท่าสิน	313689.0	2728.0	2728.0			16911.0	16911.0	16911.0	2728.0						✓		นายประจักรษ์ สุวรรณ์		✓

S.P. INTER MARINE
150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผน PM เครื่องจักรปฏิบัติงานประจำวัน (ท่าเรือสินวัฒนา) วันที่ 18/06/2568

	สถานที่ปฏิบัติงาน	มิตเตอร์ปัจจุบัน	กรองเชื้อเพลิง	น้ำมันเครื่อง	กรองไฮดรอลิค	น้ำมันเกียร์สวิง	น้ำมันเกียร์ตัวเดิน	น้ำมันไฮดรอลิค	น้ำมันเฟืองท้าย	กรองอากาศ	เช็คสายไฮดรอลิครอบต้น 7000 ชั่วโมงแรก	เปลี่ยนสายไฮดรอลิครอบต้น 2000 ชั่วโมงถัดไป	เปลี่ยนแผงหม้อน้ำ แผงออยไฮดรอลิค	ซีลกระบอก	ล้อ	สถานะ ปกติ	สถานะ เสีย	หมายเหตุ	สถานะใช้งาน ใช้งาน	สถานะใช้งาน จอด
รถบรรทุก		กิโลเมตร	เหลืออีก (กิโลเมตร)																	
84-2560	ท่าสิน	156536.0	3464.0	3464.0			13464.0	13464.0	13464.0	13464.0						✓		นายประจักรษ์ สุวรรณ์		✓
84-2561	ท่าสิน	443351.4	1648.6	1648.6			16648.6	16648.6	16648.6	16648.6						✓		นายประจักรษ์ สุวรรณ์		✓
82-7138	ท่าสิน	525049.0	4951.0	4951.0			19951.0	19951.0	19951.0	19951.0						✓		นายประจักรษ์ สุวรรณ์		✓
83-6482	ท่าสิน	80991.0	4009.0	4009.0			19009.0	19009.0	19009.0	19009.0						✓		นายประจักรษ์ สุวรรณ์		✓
83-6186	ท่าสิน	98786.0	1214.0	1214.0			16214.0	16214.0	16214.0	16214.0						✓		นายประจักรษ์ สุวรรณ์		✓
84-2562	ท่าสิน	246545.0	3455.0	198455.0			213455.0	213455.0	213455.0	213455.0						✓		นายประจักรษ์ สุวรรณ์		✓
รถส่งน้ำมัน		กิโลเมตร	เหลืออีก (กิโลเมตร)																	
รฉ 7765	ท่าสิน	822604.0	22396.0	22396.0			27396.0		27396.0	27396.0						✓		นายสมบูรณ์ นามาบ	✓	
บน 1384	ท่าสิน	403205.0	2469.0	2469.0			7469.0		7469.0	7469.0						✓		แผนกดันทุน นายวีระ เสมอภาค	✓	
งล9998	ท่าสิน	279197.0	803.0	803.0			5757.0		5757.0	5757.0						✓		ออฟฟิต		✓
เครื่องจักรอื่นๆ		ชั่วโมง	เหลืออีก (ชั่วโมง)																	
รถน้ำ # 1	ท่าสิน	2723.8	126.20	126.20			276.20		276.20	276.20						✓		นายนิยม นายชัยณรงค์		✓
SK60#1	ท่าสิน	7989.3	510.70	510.70	1010.70	1010.70	1010.70	1010.70		1010.7						✓		นายประจักรษ์ สุวรรณ์		✓
รถกระเช้า	ท่าสิน	2864.1	135.90	135.9	196.2	196.2	196.2	196.2		196.2						✓		นายบุญเลิศ หว่างคีรี		✓
รถโฟรคลิฟ LONGKING			เหลืออีก (ชั่วโมง)																	
รถโฟลคลิฟ#1	ท่าสิน	1909.0	91.00	91.0	91.0		91.0	91.0		91.0						✓		นาย ประจักรษ์ สุวรรณ์	✓	
รถแกรีปไฟฟ้า SANY		ชั่วโมง	PMรอบที่ 250 ชั่วโมง	PMรอบที่ 500 ชั่วโมง	PMรอบที่ 1000 ชั่วโมง	PMรอบที่ 1500 ชั่วโมง	PMรอบที่ 3000 ชั่วโมง													
SMHW48-D#1	ท่าสิน	4870.6	129.4	129.4	129.4	1129.4	1129.4										✓	นายพุลสวัสดิ์ วงศ์พิมล น็อคเอวสวิงขาด		✓
SMHW48-D#2	ท่าสิน	4165.5	84.5	334.5	834.5	334.5	1834.5									✓		นายบรรหยัด ธรรมใจ	✓	
SMHC70#1	ท่าสิน	3234.4	265.6	265.6	765.6	1265.6	2765.6									✓		นายอำนาจ เทศเขียว		✓

หมายเหตุ :
ตัวอย่าง = ถึงกำหนดระยะเวลาในการเปลี่ยน
ตัวอย่าง = เลยกำหนดระยะเวลาในการเปลี่ยน ช่างต้องเร่งดำเนินการ

ภาคผนวก 2-7

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสายกวาด

S.P. MARINE
150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสินค้า ท่าเรือสินวัฒนา

ทีม A พื้นที่ฝั่งหน้าท่า

เดือน ม.ค.-68

รายการ	วันที่																															
	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 ทำความสะอาดตาชั่ง 2, อาคาร (ภายนอก)				✓																					✓						
2 ลอกรางระบายน้ำ (ธนวัช-หน้าบริษัท)			✓							✓							✓							✓							
3 ลอกรางระบายน้ำ (โกดัง 6 - โรงอาหาร)						✓							✓							✓							✓				
4 ทำความสะอาดประตูโกดัง 4 (3 ประตู)															✓																
5 ทำความสะอาดประตูโกดัง 5 (3 ประตู)								✓																							
6 ทำความสะอาดประตูโกดัง 6 (2 ประตู)											✓																				
7 ทำความสะอาดผนังโกดัง 4									✓																			✓			
8 ทำความสะอาดผนังโกดัง 5							✓															✓									
9 ทำความสะอาดผนังโกดัง 6														✓							✓										
10 ทำความสะอาดผนังช่องกลางโกดัง (ฝั่งโกดัง 4-5)																		✓													✓
11 ทำความสะอาดตู้สำนักงานลูกค้าโกดัง 4,5																							✓								
12 เก็บขยะตลอดแนวด้านหน้า-ด้านในบริษัท																✓														✓	
13 ทำความสะอาดอื่นๆ																															
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																															

[redacted]

หมายเหตุ: = วางแผน ✓ = ปฏิบัติงาน

[redacted]

วันที่...../...../.....

I.S.P. MARINE
150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสินค้า ท่าเรือสินวัฒนา

ทีม B พื้นที่ฝั่งหลังท่า

เดือน ม.ค.-68

รายการ	วันที่																															
	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 ทำความสะอาดตาชั่ง 1, อาคาร (ภายนอก)				✓																					✓						
2 ลอกรางระบายน้ำทิศใต้(สวัสดิ์ไพบูลย์-หน้าบริษัท)			✓							✓							✓							✓							
3 ลอกรางระบายน้ำหน้าโกดัง 1 - หน้า โกดัง 2-3						✓							✓							✓							✓				
4 ทำความสะอาดประตูโกดัง 1 (6 ประตู)															✓																
5 ทำความสะอาดประตูโกดัง 2 (3 ประตู)								✓																							
6 ทำความสะอาดประตูโกดัง 3 (3 ประตู)											✓																				
7 ทำความสะอาดผนังโกดัง 1									✓																			✓			
8 ทำความสะอาดผนังโกดัง 2							✓															✓									
9 ทำความสะอาดผนังโกดัง 3														✓							✓										
10 ทำความสะอาดผนังช่องกลางโกดัง (ฝั่งโกดัง 2-3)																		✓													✓
11 ทำความสะอาดตู้สำนักงานลูกค้าโกดัง 2 , 3																							✓								
12 เก็บขยะตลอดแนวด้านหน้า-ด้านในบริษัท																✓														✓	
13 ทำความสะอาดอื่นๆ																															
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																														

หมายเหตุ: = วางแผน ✓ = ปฏิบัติงาน

[redacted]

วันที่...../...../.....

/S.P. 150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
/MARINE Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสินค้า ท่าเรือสินวัฒนา

ทีม A พื้นที่ฝั่งหน้าท่า เดือน ก.พ.-68

รายการ	วันที่																														
	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
1 ทำความสะอาดตาชั่ง 2, อาคาร (ภายนอก)					✓																					✓					
2 ลอกรางระบายน้ำ (ธนวัช-หน้าบริษัท)	✓							✓							✓							✓									
3 ลอกรางระบายน้ำ (โกดัง 6 - โรงอาหาร)			✓							✓							✓							✓							
4 ทำความสะอาดประตูโกดัง 4 (3 ประตู)														✓																	
5 ทำความสะอาดประตูโกดัง 5 (3 ประตู)						✓																									
6 ทำความสะอาดประตูโกดัง 6 (2 ประตู)											✓																				
7 ทำความสะอาดผนังโกดัง 4													✓														✓				
8 ทำความสะอาดผนังโกดัง 5							✓														✓										
9 ทำความสะอาดผนังโกดัง 6														✓											✓						
10 ทำความสะอาดผนังช่องกลางโกดัง (ฝั่งโกดัง 4-5)													✓														✓				
11 ทำความสะอาดตู้สำนักงานลูกค้าโกดัง 4,5																								✓							
12 เก็บขยะตลอดแนวด้านหน้า-ด้านในบริษัท															✓													✓			
13 ทำความสะอาดโรงอาหาร																		✓													
14 ทำความสะอาดห้องอบรม																			✓												
15 ทำความสะอาดอื่นๆ ทำความสะอาดบริเวณหน้าประตูโรงงาน	[redacted]																														
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																														

หมายเหตุ: = วางแผน ✓ = ปฏิบัติงาน

[redacted]

/S.P. 150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
/MARINE Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสินค้า ท่าเรือสินวัฒนา

ทีม B พื้นที่ฝั่งหลังท่า เดือน ก.พ.-68

รายการ	วันที่																														
	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
1 ทำความสะอาดตาชั่ง 1, อาคาร (ภายนอก)					✓																					✓					
2 ลอกรางระบายน้ำทิศใต้(สวัสดิ์ไพบูลย์-หน้าบริษัท)	✓							✓							✓							✓									
3 ลอกรางระบายน้ำหน้าโกดัง 1 - หน้า โกดัง 2-3			✓							✓							✓							✓							
4 ทำความสะอาดประตูโกดัง 1 (6 ประตู)														✓																	
5 ทำความสะอาดประตูโกดัง 2 (3 ประตู)						✓																									
6 ทำความสะอาดประตูโกดัง 3 (3 ประตู)											✓																				
7 ทำความสะอาดผนังโกดัง 1													✓														✓				
8 ทำความสะอาดผนังโกดัง 2							✓														✓										
9 ทำความสะอาดผนังโกดัง 3														✓											✓						
10 ทำความสะอาดผนังช่องกลางโกดัง (ฝั่งโกดัง 2-3)													✓														✓				
11 ทำความสะอาดตู้สำนักงานลูกค้าโกดัง 1 , 2 , 3																								✓							
12 เก็บขยะตลอดแนวด้านหน้า-ด้านในบริษัท															✓													✓			
13 ทำความสะอาดสโตร์ชั้น 2																		✓													
14 ทำความสะอาดบ่อล้างล้อ																			✓												
15 ทำความสะอาดอื่นๆ																															
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																														

หมายเหตุ: = วางแผน ✓ = ปฏิบัติงาน

[redacted] ....ผู้ตรวจสอบ

/S.P. 150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
/MARINE Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสินค้า ท่าเรือสินวัฒนา

ทีม A พื้นที่ฝั่งหน้าท่า

เดือน มี.ค. 68

รายการ	วันที่																															
	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 ทำความสะอาดตาชั่ง 2, อาคาร (ภายนอก)							✓																					✓			
2 ลอกรางระบายน้ำ (ธนวัช-หน้าบริษัท)				✓								✓								✓							✓				
3 ลอกรางระบายน้ำ (โกดัง 6 - โรงอาหาร)						✓								✓							✓								✓		
4 ทำความสะอาดประตูโกดัง 4 (3 ประตู)			✓																												
5 ทำความสะอาดประตูโกดัง 5 (3 ประตู)					✓																										
6 ทำความสะอาดประตูโกดัง 6 (2 ประตู)										✓																					
7 ทำความสะอาดผนังโกดัง 4											✓											✓									
8 ทำความสะอาดผนังโกดัง 5								✓											✓												
9 ทำความสะอาดผนังโกดัง 6															✓										✓						
10 ทำความสะอาดผนังช่องกลางโกดัง (ฝั่งโกดัง 4-5)													✓													✓					
11 ทำความสะอาดตู้สำนักงานลูกค้าโกดัง 4,5																	✓														
12 เก็บขยะตลอดแนวด้านหน้า-ด้านในบริษัท	✓																														✓
13 ทำความสะอาดโรงอาหาร																		✓													
14 ทำความสะอาดห้องอบรม																								✓							
15 ทำความสะอาดอื่นๆ																															
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																														

หมายเหตุ: = วางแผน ✓ = ปฏิบัติงาน

[redacted]

/S.P. 150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
/MARINE Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสินค้า ท่าเรือสินวัฒนา

ทีม B พื้นที่ฝั่งหลังท่า เดือน มี.ค. 68

รายการ	วันที่																															
	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 ทำความสะอาดตาชั่ง 1, อาคาร (ภายนอก)							✓																					✓			
2 ลอกรางระบายน้ำทิศใต้(สวัสดิ์ไพบูลย์-หน้าบริษัท)				✓								✓								✓							✓				
3 ลอกรางระบายน้ำหน้าโกดัง 1 - หน้า โกดัง 2-3						✓								✓							✓								✓		
4 ทำความสะอาดประตูโกดัง 1 (6 ประตู)			✓																												
5 ทำความสะอาดประตูโกดัง 2 (3 ประตู)					✓																										
6 ทำความสะอาดประตูโกดัง 3 (3 ประตู)										✓																					
7 ทำความสะอาดผนังโกดัง 1											✓											✓									
8 ทำความสะอาดผนังโกดัง 2								✓											✓												
9 ทำความสะอาดผนังโกดัง 3															✓										✓						
10 ทำความสะอาดผนังช่องกลางโกดัง (ฝั่งโกดัง 2-3)													✓													✓					
11 ทำความสะอาดตู้สำนักงานลูกค้าโกดัง 1 , 2 , 3																	✓														
12 เก็บขยะตลอดแนวด้านหน้า-ด้านในบริษัท	✓																														✓
13 ทำความสะอาดสโตร์ชั้น 2																		✓													
14 ทำความสะอาดบ่อล้างล้อ																								✓							
15 ทำความสะอาดอื่นๆ																															
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																														

หมายเหตุ: = วางแผน ✓ = ปฏิบัติงาน

[redacted]

I.S.P. MARINE
150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสินค้า ท่าเรือสินวัฒนา

เดือน เม.ย. 68

ทีม A พื้นที่ฝั่งหน้าท่า

รายการ	วันที่																													
	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1 ทำความสะอาดตาชั่ง 2, อาคาร (ภายนอก)					✓																					✓				
2 ลอกรางระบายน้ำ (ธนวัช-หน้าบริษัท)			✓						✓									✓						✓						
3 ลอกรางระบายน้ำ (โกดัง 6 - โรงอาหาร)		✓						✓									✓											✓		
4 ทำความสะอาดประตูโกดัง 4 (3 ประตู)				✓																										
5 ทำความสะอาดประตูโกดัง 5 (3 ประตู)							✓																							
6 ทำความสะอาดประตูโกดัง 6 (2 ประตู)																			✓											
7 ทำความสะอาดผนังโกดัง 4										✓											✓									
8 ทำความสะอาดผนังโกดัง 5												✓													✓					
9 ทำความสะอาดผนังโกดัง 6											✓																		✓	
10 ทำความสะอาดผนังช่องกลางโกดัง (ฝั่งโกดัง 4-5)																						✓								✓
11 ทำความสะอาดตู้สำนักงานลูกค้าโกดัง 4,5																							✓							
12 เก็บขยะตลอดแนวด้านหน้า-ด้านในบริษัท	✓																		✓											
13 ทำความสะอาดโรงอาหาร																	✓													
14 ทำความสะอาดห้องอบรม																		✓												
15 ทำความสะอาดอื่นๆ																														
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																													

หมายเหตุ: = วางแผน ✓ = ปฏิบัติงาน

[redacted]

GMP-SWP-F0002-61 (Rev.00) Effective: 01/03/61

/S.P. 150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
/MARINE Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสินค้า ท่าเรือสินวัฒนา

ทีม B พื้นที่ฝั่งหลังท่า

เดือน เม.ย. 68

รายการ	วันที่																														
	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1 ทำความสะอาดตาชั่ง 1, อาคาร (ภายนอก)					✓																					✓					
2 ลอกรางระบายน้ำทิศใต้(สวัสดิ์ไพบูลย์-หน้าบริษัท)			✓						✓									✓						✓							
3 ลอกรางระบายน้ำหน้าโกดัง 1 - หน้า โกดัง 2-3		✓						✓									✓											✓			
4 ทำความสะอาดประตูโกดัง 1 (6 ประตู)				✓																											
5 ทำความสะอาดประตูโกดัง 2 (3 ประตู)							✓																								
6 ทำความสะอาดประตูโกดัง 3 (3 ประตู)																			✓												
7 ทำความสะอาดผนังโกดัง 1										✓											✓										
8 ทำความสะอาดผนังโกดัง 2												✓													✓						
9 ทำความสะอาดผนังโกดัง 3											✓																		✓		
10 ทำความสะอาดผนังช่องกลางโกดัง (ฝั่งโกดัง 2-3)																						✓								✓	
11 ทำความสะอาดตู้สำนักงานลูกค้าโกดัง 1 , 2 , 3																							✓								
12 เก็บขยะตลอดแนวด้านหน้า-ด้านในบริษัท	✓																		✓												
13 ทำความสะอาดสโตร์ชั้น 2																	✓														
14 ทำความสะอาดบ่อล้างล้อ																		✓													
15 ทำความสะอาดอื่นๆ																															
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																														

หมายเหตุ: = วางแผน ✓ = ปฏิบัติงาน

[redacted]

S.P. MARINE
150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสินค้า ท่าเรือสินวัฒนา

เดือน พ.ค. 68

ทีม A พื้นที่ฝั่งหน้าท่า

รายการ	วันที่																															
	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 ทำความสะอาดตาชั่ง 2, อาคาร (ภายนอก)							✓														✓										
2 ลอกรางระบายน้ำ (ธนวัช-หน้าบริษัท)						✓							✓							✓							✓				
3 ลอกรางระบายน้ำ (โกดัง 6 - โรงอาหาร)					✓							✓							✓							✓					
4 ทำความสะอาดประตูโกดัง 4 (3 ประตู)			✓																												
5 ทำความสะอาดประตูโกดัง 5 (3 ประตู)								✓																							
6 ทำความสะอาดประตูโกดัง 6 (2 ประตู)		✓																													
7 ทำความสะอาดผนังโกดัง 4									✓													✓									
8 ทำความสะอาดผนังโกดัง 5										✓													✓								
9 ทำความสะอาดผนังโกดัง 6															✓													✓			
10 ทำความสะอาดผนังช่องกลางโกดัง (ฝั่งโกดัง 4-5)																✓													✓		
11 ทำความสะอาดตู้สำนักงานลูกค้าโกดัง 4,5																	✓														
12 เก็บขยะตลอดแนวด้านหน้า-ด้านในบริษัท														✓																✓	
13 ทำความสะอาดโรงอาหาร																								✓							
14 ทำความสะอาดห้องอบรม																															✓
15 ทำความสะอาดอื่นๆ																															
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																														

หมายเหตุ: = วางแผน ✓ = ปฏิบัติงาน

[redacted]

S.P. MARINE
150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสินค้า ท่าเรือสินวัฒนา

เดือน พ.ค. 68

ทีม B พื้นที่ฝั่งหลังท่า

รายการ	วันที่																														
	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 ทำความสะอาดตาชั่ง 1, อาคาร (ภายนอก)							✓						✓								✓										
2 ลอกรางระบายน้ำทิศใต้(สวัสดิ์ไพบูลย์-หน้าบริษัท)						✓							✓							✓							✓				
3 ลอกรางระบายน้ำหน้าโกดัง 1 - หน้า โกดัง 2-3					✓							✓							✓							✓					
4 ทำความสะอาดประตูโกดัง 1 (6 ประตู)			✓																												
5 ทำความสะอาดประตูโกดัง 2 (3 ประตู)								✓																							
6 ทำความสะอาดประตูโกดัง 3 (3 ประตู)		✓																													
7 ทำความสะอาดผนังโกดัง 1									✓													✓									
8 ทำความสะอาดผนังโกดัง 2										✓													✓								
9 ทำความสะอาดผนังโกดัง 3															✓													✓			
10 ทำความสะอาดผนังช่องกลางโกดัง (ฝั่งโกดัง 2-3)																✓													✓		
11 ทำความสะอาดตู้สำนักงานลูกค้าโกดัง 1 , 2 , 3																	✓														
12 เก็บขยะตลอดแนวด้านหน้า-ด้านในบริษัท														✓																✓	
13 ทำความสะอาดสโตร์ชั้น 2																								✓							
14 ทำความสะอาดบ่อล้างล้อ																															✓
15 ทำความสะอาดอื่นๆ																															
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																														

หมายเหตุ: = วางแผน ✓ = ปฏิบัติงาน

[redacted]

S.P. MARINE
150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสินค้า ท่าเรือสินวัฒนา

เดือน มิ.ย. 68

ทีม A พื้นที่ฝั่งหน้าท่า

รายการ	วันที่																													
	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1 ทำความสะอาดตาชั่ง 2, อาคาร (ภายนอก)						✓												✓		✓										
2 ลอกรางระบายน้ำ (ธนวัช-หน้าบริษัท)				✓							✓							✓							✓					
3 ลอกรางระบายน้ำ (โกดัง 6 - โรงอาหาร)							✓							✓							✓							✓		
4 ทำความสะอาดประตูโกดัง 4 (3 ประตู)		✓																												
5 ทำความสะอาดประตูโกดัง 5 (3 ประตู)					✓																									
6 ทำความสะอาดประตูโกดัง 6 (2 ประตู)										✓																				
7 ทำความสะอาดผนังโกดัง 4									✓															✓						
8 ทำความสะอาดผนังโกดัง 5												✓														✓				
9 ทำความสะอาดผนังโกดัง 6																✓														✓
10 ทำความสะอาดผนังช่องกลางโกดัง (ฝั่งโกดัง 4-5)													✓										✓							
11 ทำความสะอาดตู้สำนักงานลูกค้าโกดัง 4,5																			✓											
12 เก็บขยะตลอดแนวด้านหน้า-ด้านในบริษัท																	✓										✓			
13 ทำความสะอาดโรงอาหาร					✓																									
14 ทำความสะอาดห้องอบรม										✓																				
15 ทำความสะอาดอื่นๆ																														
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																													

หมายเหตุ: = วางแผน ✓ = ปฏิบัติงาน

[redacted]

S.P. MARINE 150 / 90 M00 3 Soi Wongsepad Teparak Rd., (Km.10) Bangpli Yai, Bangpli,
Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (662) 385-5335 (5 Lines) Fax. (662) 385-5910

แผนและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บสินค้า ท่าเรือสินวัฒนา

เดือน มิ.ย. 68

ทีม B พื้นที่ฝั่งหลังท่า

รายการ	วันที่																													
	อา 1	จ 2	อ 3	พ 4	พฤ 5	ศ 6	ส 7	อา 8	จ 9	อ 10	พ 11	พฤ 12	ศ 13	ส 14	อา 15	จ 16	อ 17	พ 18	พฤ 19	ศ 20	ส 21	อา 22	จ 23	อ 24	พ 25	พฤ 26	ศ 27	ส 28	อา 29	จ 30
1 ทำความสะอาดตาชั่ง 1, อาคาร (ภายนอก)						✓												✓		✓										
2 ลอกรางระบายน้ำทิศใต้(สวัสดิ์ไพบูลย์-หน้าบริษัท)				✓							✓							✓							✓					
3 ลอกรางระบายน้ำหน้าโกดัง 1 - หน้า โกดัง 2-3							✓							✓							✓							✓		
4 ทำความสะอาดประตูโกดัง 1 (6 ประตู)		✓																												
5 ทำความสะอาดประตูโกดัง 2 (3 ประตู)					✓																									
6 ทำความสะอาดประตูโกดัง 3 (3 ประตู)										✓																				
7 ทำความสะอาดผนังโกดัง 1									✓															✓						
8 ทำความสะอาดผนังโกดัง 2												✓														✓				
9 ทำความสะอาดผนังโกดัง 3																✓														✓
10 ทำความสะอาดผนังช่องกลางโกดัง (ฝั่งโกดัง 2-3)													✓										✓							
11 ทำความสะอาดตู้สำนักงานลูกค้าโกดัง 1 , 2 , 3																			✓											
12 เก็บขยะตลอดแนวด้านหน้า-ด้านในบริษัท																	✓									✓				
13 ทำความสะอาดสโตร์ชั้น 2					✓																									
14 ทำความสะอาดบ่อล้างล้อ										✓																				
15 ทำความสะอาดอื่นๆ																														
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																													

หมายเหตุ: = วางแผน ✓ = ปฏิบัติงาน

[redacted] ตรวจสอบ

ภาคผนวก 2-8

ประกาศที่ SWP-1421265 กฎระเบียบตามมาตรการป้องกันฯ สำหรับรถบรรทุก

ประกาศ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ที่ SWP-1421265

เรื่อง กฎระเบียบตามมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สำหรับรถบรรทุก)

1.รถบรรทุกขนส่งสินค้าต้องมีผ้าใบคลุมระหว่างการขนส่งเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และการตกหล่นของสินค้า

2.กำหนดให้ดำเนินการขนส่งสินค้าอยู่ในช่วง 06.00-20.00 น. โดยห้ามการขนส่งในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน ช่วงเช้า (06.00 - 09.00 น.) ช่วงเย็น (15.00 - 18.00 น.) และในช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้อาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ

3.รถทุกคันต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่เข้ามาจอดในลานจอดรถของโครงการเพื่อลดการระบายควันไอเสียของเครื่องยนต์

4.ความเร็วของรถบรรทุกสินค้าบนทางหลวงให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 80 กม./ชม. เมื่อผ่านชุมชน ทางร่วมหรือทางแยกให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 50 กม./ชม. และในพื้นที่โครงการให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. และใช้บทลงโทษทางวินัยอย่างเข้มงวดเมื่อมีการฝ่าฝืน

5.พนักงานขับรถบรรทุกควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก ไม่ให้บรรทุกเกินพิกัดน้ำหนักที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ป้องกันถนนชำรุด และป้องกันอุบัติเหตุ

6.พนักงานขับรถบรรทุกต้องอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขับรถ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

7.รถบรรทุกสินค้าติดตั้งระบบ GPS เพื่อติดตามตรวจสอบเส้นทางและการใช้ความเร็ว ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะของรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของที่ต้องติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถก่อนการตรวจสภาพรถเพื่อต่ออายุทะเบียน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558

8.ให้รถบรรทุกสินค้าจอดรอรับสินค้าในที่ที่จัดให้ และห้ามจอดรอบนทางหรือไหล่ทางหลวงบริเวณด้านหน้าโครงการ

9.ให้รถบรรทุกระมัดระวังขณะเข้า-ออกบริเวณโครงการ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุกับรถของประชาชนที่สัญจรไปมา

10.ใส่สินค้าไม่สูงล้นขอบกระบะรถบรรทุกสินค้าและต้องใช้ผ้าใบคลุมรถทุกครั้งและต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของกระบะรถอยู่เสมอ เพื่อป้องกันเศษวัสดุตกหล่นบนถนนและป้องกันการเกิดฝุ่นละออง

11.รถบรรทุกขนส่งสินค้าที่เป็นรถร่วม เมื่อขนส่งสินค้าให้กับโครงการแล้วเสร็จ ให้โครงการตรวจสอบความสะอาดบริเวณกระบะท้ายทุกครั้ง

12.มีการจัดระบบคิวรถบรรทุกขนส่งสินค้าเข้าสู่ท่าเทียบเรือ เพื่อป้องกันปัญหาการจราจรติดขัด กำหนดให้รถบรรทุกจอดรอบริเวณโกดัง (ฝั่งตรงข้ามท่าเทียบเรือ) โดยการเรียกคิวครั้งละ 3-5 คัน หลังจากนั้นเคลื่อนรถมายังห้องชั่งเพื่อชั่งน้ำหนักและรับใบลำดับคิวชั่ง ซึ่งระบุวัน เวลาที่ชั่งน้ำหนักสินค้า ทะเบียนรถ และหมายเลขที่ชั่ง หลังจากนั้นรถบรรทุกที่ผ่านการชั่งน้ำหนักแล้วจะมาจอดเป็นแถวเพื่อรอเรียกคิวเข้าขนส่งสินค้าในท่าเทียบเทียบ เมื่อรถบรรทุกขนถ่ายสินค้าแล้วเสร็จให้รถบรรทุกชั่งน้ำหนักเปล่าและออกจากพื้นที่โครงการโดยทันที ป้องกันมิให้ตกค้างอยู่ในพื้นที่ท่าเทียบเรือ

13.จำกัดน้ำหนักของรถทอย 25 ตัน/คัน และจำกัดความสูง 4 เมตรของการบรรทุกสินค้าในรถทอย เพื่อลดปัญหาการตกหล่นของสินค้า

14.ห้ามรถบรรทุกสินค้าทุกประเภทตบฝาท้ายกระบะบริเวณภายในและรอบอาคารเก็บสินค้า

15.ภายหลังลงสินค้าแล้วเสร็จ ต้องนำรถออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นต้องจอดภายในโรงงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการท่าเทียบเรือก่อนทุกครั้ง

16.ห้ามบรรทุกสินค้าล้นขอบกระบะ ใส่สินค้าแค่พอดีคอก โดยโครงการจะจำกัดน้ำหนักจ่ายค่าบรรทุกให้ไม่เกินน้ำหนักตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

17.พนักงานขับรถและผู้ติดตามต้องรักษาความสะอาด ห้ามทิ้งขยะลงสู่แม่น้ำป่าสักและไม่ทิ้งขยะบริเวณพื้นลานของโครงการ โดยทางโครงการได้จัดให้มีสิ่งรอบรับขยะอย่างเพียงพอตามจุดที่กำหนดไว้

18.ห้ามทิ้งขยะลงสู่รางระบายน้ำโดยรอบโครงการ

19.กรณีผู้ประกอบการขนส่งรถบรรทุกมีสินค้าตกหล่นระหว่างขนถ่ายสินค้าในพื้นที่โครงการ โครงการกำหนดให้มีโทษปรับครั้งละ 500 บาท

20.กรณีผู้ประกอบการขนส่งรถบรรทุกทำฝาท้ายรถบรรทุกระเบิดในพื้นที่โครงการ โครงการกำหนดให้มีโทษปรับครั้งละ 1,500 บาท

21.กรณีผู้ประกอบการขนส่งรถบรรทุก มีการฝ่าฝืนข้อกำหนดมาตรการขนส่งสินค้า โครงการกำหนดให้มีโทษปรับครั้งละ 500 บาท ยกเว้นข้อที่ได้ระบุค่าปรับไว้แล้ว

22.พนักงานขับรถต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงขณะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่

23.ห้ามผู้ติดตามหรือผู้โดยสารเข้าในพื้นที่ท่าเรือและคลังสินค้าโดยให้พักคอยบริเวณจุดพักคอยผู้โดยสารด้านหน้าเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2565

SINWATTANA PORT ท่าเรือสินวัฒนา

[redacted]

ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา

ภาคผนวก 2-9

ประกาศที่ SWP-1431265 กฎระเบียบตามมาตรการป้องกันฯ สำหรับเรือลากจูงและเรือลำเลียง

ประกาศ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ที่ SWP-1431265

เรื่อง กฎระเบียบตามมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สำหรับเรือลากจูงและเรือลำเลียง)

1.กำหนดให้เรือที่ขนส่งสินค้าต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456 อย่างเคร่งครัด

2.เรือลากจูงที่เข้ามาจอด สำหรับรอลากจูงเรือขนถ่ายสินค้าจะต้องดับเครื่องยนต์ เพื่อลดการระบายควันไอเสียของเครื่องยนต์

3.เรือลำเลียงสินค้าทุกลำจะต้องคลุมผ้าใบระหว่างการขนส่งจากท่าเทียบเรือต้นทางมายังท่าเทียบเรือโครงการและจากท่าเทียบเรือโครงการไปยังท่าเทียบเรือปลายทาง เพื่อป้องกันฝุ่นละออง

4.บรรทุกสินค้าไม่เกินร้อยละ 70 ของระวางเรือ และกองสินค้าต้องไม่เกินโค้งเรือ หรือบรรทุกสินค้าไม่เกินขนาดการกินน้ำลึกของเรือ (ship's Draft) เพื่อลดการฟุ้งกระจายของสินค้าจากการขนถ่าย

5.การขึ้นสินค้า กำกับให้มีการเปิดผ้าใบสำหรับปิดคลุมสินค้าแต่ละครั้ง ให้เว้นระยะเวลาไว้อย่างน้อย 15 นาที เพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

6.ต้องมีการขึงผ้าใบหรือผ้าพลาสติกระหว่างเรือลำเลียงสินค้าและท่าเทียบเรือ เพื่อป้องกันสินค้าร่วงหล่นลงแม่น้ำป่าสัก

7.กำหนดให้เรือยนต์ลากจูงนำเรือเข้าเทียบท่าให้แล้วเสร็จภายในเวลา 10-15 นาที หลังจากเทียบท่าเสร็จให้ดับเครื่องยนต์ทันที

8.ห้ามจ้างเรือลากจูงที่มีการดัดแปลงสภาพ/เครื่องยนต์ให้เสียงดังเกินกว่ามาตรฐานที่กรมเจ้าท่ากำหนด

9.ปฏิบัติตามขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันเรื่องเสียงดังจากการเทสินค้าลงเรือ

10.กำหนดให้ผู้ประกอบการเรือห้ามล้างผ้าใบคลุมเรือลำเลียงสินค้า และท้องเรือในแม่น้ำป่าสัก

11.ห้ามมิให้มีการทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลที่จะเกิดจากกิจกรรมบริเวณท่าเทียบเรือ รวมทั้งขยะจากเรือลงสู่แม่น้ำป่าสัก โดยขยะจากเรือและบริเวณท่าเทียบเรือจะถูกรวบรวมในถุงดำและปิดปากถุงให้แน่น และรวบรวมนำมาทิ้งยังถังขยะที่ได้จัดเตรียมไว้บริเวณหลังท่าเป็นประจำทุกวัน ไม่ให้เหลือตกค้างอยู่บริเวณท่าเทียบเรือ จากนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมาจัดเก็บและนำไปกำจัดต่อไป

12.ห้ามทิ้งขยะลงสู่รางระบายน้ำโดยรอบโครงการ

13.ห้ามมีการจอดเรือซ้อนลำบริเวณหน้าท่าเทียบเรือและฝั่งตรงข้ามท่าเทียบเรือ

14.ห้ามจอดเรือหน้าท่าเทียบเรือในช่วงที่ปริมาณน้ำท่ามีค่าสูงกว่า 541.6 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที หรือที่ระดับน้ำสูง 3.03 เมตรเหนือระดับน้ำทะเลปานปลาง (ม.รทก.) เพื่อป้องกันไม่ให้กระแสน้ำมีความเร็วสูงขึ้นจนเกิดปัญหาการกัดเซาะตลิ่ง

15.ห้ามจอดเรือซ้อนลำเพื่อป้องกันไม่ให้เรือที่สัญจรไปมาเบี่ยงเส้นทางเดินเรือเข้าใกล้กับตลิ่งที่อยู่ฝั่งตรงข้ามเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ตลิ่งเกิดการทรุดตัวจากผลกระทบของใบพัดเรือของเรือลากจูง

16.ในกรณีฤดูน้ำแล้งที่ระดับน้ำในแม่น้ำลดลงให้โครงการใช้เรือลำเลียงสินค้าที่มีขนาดกินน้ำลึกให้สัมพันธ์กับระดับน้ำในแม่น้ำป่าสัก เพื่อป้องกันไม่ให้เรือติดท้องน้ำ

17.กำหนดให้การลากจูงเรือลำเลียงนั้น เรือลากจูงต้องมีกำลังของเครื่องจักรไม่น้อยกว่า 190 แรงม้า ขณะจูงต้องมีความเร็วชั่วโมงละ 2 ไมล์ หรือ 3.21 กิโลเมตรต่อชั่วโมง เป็นอย่างน้อยในเวลาทวนน้ำ พร้อมกำหนดให้เรือลากจูงต้องมีวิทยุสื่อสารที่สามารถติดต่อกับเจ้าพนักงานนำร่องหรือเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ได้

18.กำหนดให้เรือลากจูงให้เดินเรือเข้าเทียบท่าด้วยความเร็วเรือไม่เกิน 5 นอต (9 กิโลเมตร/ชั่วโมง) หรือความเร็วเรือที่ส่งผลให้ความเร็วคลื่นน้ำที่เกิดจากเรือวิ่งผ่านมีค่าอยู่ในเกณฑ์กระแสน้ำธรรมชาติและความเร็วกระทบฝั่งไม่เกินค่าความเร็วกระแสน้ำธรรมชาติ เพื่อป้องกันการกัดเซาะตลิ่ง

19.ห้ามเรือขนส่งสินค้าของโครงการปล่อยน้ำเสีย หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลใดๆ ลงสู่แหล่งน้ำ ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

20.ควบคุมเรือที่เข้า-ออกท่าเทียบเรือของโครงการให้ปฏิบัติตามกฎของกรมเจ้าท่า และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

21.ผู้ควบคุมเรือของเรือลากจูงต้องมีประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลลำน้ำจากกรมเจ้าท่า และผู้ประกอบการเรือจะต้องแสดงเอกสารให้โครงการตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน

22.กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเดินเรือในแม่น้ำป่าสักโดยให้รักษาระยะอยู่กลางร่องน้ำและจะเข้าจอดท่าหรือออกจากท่าโดยไม่ได้กลับลำเรือในพื้นที่อื่นๆ เพื่อไม่ส่งผลกระทบตลิ่งของบ้านเรือน

23.โครงการจัดคิวเรือลำเลียงให้เป็นระบบ เพื่อป้องกันการจอดซ้อนลำบริเวณหน้าท่าเทียบเรือ

24.กำหนดให้ผู้ประกอบการเรือขนส่งสินค้าไม่ทิ้งสิ่งปฏิกูลใดๆ ลงแหล่งน้ำสาธารณะ ถ้าผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามกฎหมาย เช่น พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456 โดย พ.ร.บ.ฯ พ.ศ. 2535

25.กำหนดให้เรือที่มาใช้บริการท่าเรือของโครงการ จะต้องไม่ทิ้งขยะมูลฝอยจากเรือลงสู่แม่น้ำอย่างเด็ดขาด

26.ถ้าเรือที่มาจอดเทียบท่าของโครงการต้องการจะกำจัดกากของเสีย เช่น ขยะอันตราย ทางโครงการจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการกำจัดเสียที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ และขึ้นทะเบียนกับกรมเจ้าท่ามารับไปกำจัด เก็บค่าบริการกำจัดจากเจ้าของเรือ

27.ห้ามเททิ้ง หรือทำด้วยประการใดๆ ให้เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่างๆน้ำมันและสารเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือ สิ่งใดๆ อันอาจจะเป็นเหตุก่อให้เกิด เป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อมหรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื้นเขิน หรือตกตะกอน หรือ สกปรก ลงสู่แหล่งน้ำ

28.กำหนดให้ผู้ประกอบการเรือจัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยบนเรือลำเลียงสินค้า สำหรับกรณีฉุกเฉินอย่างเพียงพอ เช่น ปั๊มสูบน้ำ เสื้อชูชีพ ห่วงชูชีพ เป็นต้น รวมทั้งตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ความปลอดภัยให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

29.กำหนดให้ผู้ประกอบการเดินเรือ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2565

[redacted]

ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา

ภาคผนวก 2-10

รายงานสรุปผลการฝึกซ้อม
แผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ

รายงานสรุปผลการฝึกซ้อม

แผนฉุกเฉิน
กรณีน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ท่าเรือสินวัฒนา

ประจำปี 2567

From : จป.วิชาชีพ

Doc No. : SWP-950967

To : ผจก.ฝ่ายท่าสินวัฒนา

Date : 4 กันยายน 2567

Object : ☑ แจ้งเพื่อรับทราบ ☐ โปรดเก็บเข้าแฟ้ม ☐ ขอคำแนะนำ/ปรึกษา
☐ โปรดดำเนินการ ☐ โปรดตรวจสอบ ☑ โปรดพิจารณาเซ็นอนุมัติ

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ

เรียน ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา

เนื่องด้วยวันที่3 กันยายน 2567 แผนกปฏิบัติการ แผนกเครื่องจักรกลหนักและแผนกสนับสนุนพื้นที่ร่วมกับ จป.ว ได้ทำการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย ประจำท่าเทียบเรือ โดยกำหนด จำลองเหตุการณ์พนักงานเติมน้ำมันไฮดรอลิคใส่รถแกร๊บ 70 ตัน ขณะทำการเติมถังน้ำมันไฮดรอลิคได้ล้มลงทำให้น้ำมันไฮดรอลิคไหลลงท่อระบายน้ำและไหลลงสู่แม่น้ำป่าสักประมาณ 100 ลิตร

ลำดับที่	เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	09.00	พนักงานเติมน้ำมันไฮดรอลิคใส่รถแกร๊บ 70 ตัน บริเวณท่า A	[redacted]	
2	09.05	ขณะเติมถังน้ำมันล้มกระแทกพื้น		
3	09.10	ผู้พบเห็นเหตุการณ์ได้เข้ามาในพื้นที่ แจ้ง ผจก.แผนกปฏิบัติการ เพื่อขอความช่วยเหลือ		
4	09.11	ผจก.แผนกปฏิบัติการ แจ้ง จป.ให้ทราบว่ามีเหตุน้ำมันรั่วไหล		
5	09.13	จป.เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ พร้อมรายงานพบคราบน้ำมันรั่วไหล		
6	09.14	ผจก.แผนกปฏิบัติการ ทำการแจ้ง ผจก.ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา พร้อมใช้แผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย ประจำท่าเทียบเรือ		
7	09.15	ผจก.แผนกปฏิบัติการ สั่งการให้เรือเกศรินเข้าจอดบริเวณโกรก 1 และให้ทีมปฏิบัติการนำอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน ทุ่น ถังขยะอันตราย สารเคมีละลายคราบน้ำมัน ที่ตักน้ำมัน		
8	09.20	ทีมปฏิบัติการนำอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน ทุ่น ถังขยะอันตราย สารเคมีละลายคราบน้ำมัน ที่ตักน้ำมันขึ้นเรือ		หัวหน้าทีม
9	09.21	ผจก.แผนกปฏิบัติการ สั่งการให้พนักงานสายกวาดทำความสะอาดคราบน้ำมันบริเวณหน้าท่า		
10	09.25	พนักงานสายกวาดทำความสะอาดใช้ทรายซับคราบน้ำมันเก็บใส่ถังขยะสีแดง		
11	09.25	ผจก.แผนกปฏิบัติการ สั่งการให้วางทุ่นล้อมคราบน้ำมัน		

ลำดับที่	เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
12	09.40	เรือเกศรินเข้าใกล้คราบน้ำมัน ทีมปฏิบัติการทำการวางทุ่นล้อมคราบน้ำมัน	[redacted]	
13	09.55	ผจก.แผนกปฏิบัติการ สั่งการให้ ทีมปฏิบัตการทำการใช้ สารเคมีละลายคราบน้ำมันและตักคราบน้ำมันที่ลอยอยู่บนผิวน้ำใส่ถังขยะอันตราย		
14	10.10	ทีมปฏิบัติการทำการใช้สารเคมีละลายคราบน้ำมัน และตักคราบน้ำมันที่ลอยอยู่บนผิวน้ำใส่ถังขยะอันตราย		
15	10.30	ทีมปฏิบัติการแจ้ง ผจก.แผนกปฏิบัติการได้ทำการเก็บคราบน้ำมันที่รั่วไหล และทำความสะอาดบริเวณชายตลิ่งท่า A เรียบร้อยแล้ว		
16	10.35	ผจก.แผนกปฏิบัติการ สั่งการให้ จป.ตรวจสอบความเรียบร้อย บริเวณหน้าท่า A		
17	10.40	จป.รายงานไม่พบคราบน้ำมันในแม่น้ำหน้าท่า A		
18	10.45	ผจก.แผนกปฏิบัติการ แจ้งยกเลิกแผนแผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย ประจำท่าเทียบเรือ สรุปสถานการณ์ ในควบคุมการหกรั่วไหลของน้ำมันได้แล้ว ได้ทำการละลายและเก็บคราบน้ำมันที่ลอยอยู่บนผิวน้ำหน้าท่า C เรียบร้อยไม่มีคราบน้ำมันตกค้าง ขอให้ทุกท่านแยกย้ายกลับไปปฏิบัติงานตามปกติ		

-ใช้เวลาในการฝึกซ้อมทั้งหมด 45 นาที

-ปัญหาที่พบ: -

-การแก้ไข : -

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ. [redacted]

จป.วิชาชีพ ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา

ภาพการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์

และสารที่เป็นอันตราย ประจำท่าเทียบเรือ

1.พนักงานเติมน้ำมันไฮดรอลิคใส่รถแกร๊บ 70 ตัน

2.ขณะเติมถังน้ำมันล้มกระแทกพื้น

3.ผู้พบเห็นเหตุการณ์ได้เข้ามาในพื้นที่ แจ้ง ผจก.แผนกปฏิบัติการ เพื่อขอความช่วยเหลือ

4.ผจก.แผนกปฏิบัติการ แจ้ง จป.ให้ทราบว่ามีเหตุน้ำมันรั่วไหล

5.จป.เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ พร้อมรายงานพบคราบน้ำมันรั่วไหล

6.ผจก.แผนกปฏิบัติการ ทำการแจ้ง ผจก.ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา พร้อมใช้แผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย ประจำท่าเทียบเรือ

7.ผจก.แผนกปฏิบัติการ สั่งการให้เรือเกศรินเข้าจอดบริเวณโกรก 1 และให้ทีมปฏิบัติการนำอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน ทุ่น ถังขยะอันตราย สารเคมีละลายคราบน้ำมัน ที่ตักน้ำมัน

8.ทีมปฏิบัติการนำอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน ทุ่น ถังขยะอันตราย สารเคมีละลายคราบน้ำมัน ที่ตักน้ำมันขึ้นเรือ

9.ผจก.แผนกปฏิบัติการ สั่งการให้พนักงานสายกวาดทำความสะอาดคราบน้ำมันบริเวณหน้าท่า

10.พนักงานสายกวาดทำความสะอาดใช้ทรายซับคราบน้ำมันเก็บใส่ถังขยะสีแดง

11.ผจก.แผนกปฏิบัติการ สั่งการให้วางทุ่นล้อมคราบน้ำมัน

12.เรือเกศรินเข้าใกล้คราบน้ำมัน ทีมปฏิบัติการทำการวางทุ่นล้อมคราบน้ำมัน

13.ผจก.แผนกปฏิบัติการ สั่งการให้ ทีมปฏิบัตการทำการใช้ สารเคมีละลายคราบน้ำมันและตักคราบน้ำมันที่ลอยอยู่บนผิวน้ำใส่ถังขยะอันตราย

14.ทีมปฏิบัติการทำการใช้สารเคมีละลายคราบน้ำมัน และตักคราบน้ำมันที่ลอยอยู่บนผิวน้ำใส่ถังขยะอันตราย

15.ทีมปฏิบัติการแจ้ง ผจก.แผนกปฏิบัติการได้ทำการเก็บคราบน้ำมันที่รั่วไหล และทำความสะอาดบริเวณชายตลิ่งท่า A เรียบร้อยแล้ว

16.ผจก.แผนกปฏิบัติการ สั่งการให้ จป.ตรวจสอบความเรียบร้อย บริเวณหน้าท่า A

17.จป.รายงานไม่พบคราบน้ำมันในแม่น้ำหน้าท่า A

18.ผจก.แผนกปฏิบัติการ แจ้งยกเลิกแผนแผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย ประจำท่าเทียบเรือ สรุปสถานการณ์ ในควบคุมการหกรั่วไหลของน้ำมันได้แล้ว ได้ทำการละลายและเก็บคราบน้ำมันที่ลอยอยู่บนผิวน้ำหน้าท่า A เรียบร้อยไม่มีคราบน้ำมันตกค้าง ขอให้ทุกท่านแยกย้ายกลับไปปฏิบัติงานตามปกติ

ภาคผนวก 2-11

ประสบการณ์ในการควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทำหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพและบำรุงรักษาระบบบำบัดมลพิษทางอากาศของโครงการเป็นประจำ

Company Profile

A.S.P. ALL

ENGINEERING AND TRADING CO., LTD.

บริษัท เอ.เอส.พี. ออลล์ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เทรดดิ้ง จำกัด

COMPANY PROFILE

- Air-Pollution Control
- Ventilation System
- Solar Rooftop
- Storage Tank
- Epoxy PU FRP Coating

COMPANY ADDRESS

บริษัท เอ.เอส.พี.ออลล์ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เทรดดิ้ง จำกัด

999/125 ซอยพหลโยธิน 34 แขวงเสนานิคม

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105562072571

098-550-8293

02-005-1393

Apichat.aspallengineering@gmail.com

ID : aspallengineering

การดำเนินธุรกิจ

Air-Pollution Control

- Wet Scrubber Treatment System
- Dust Collector System
- Activated Carbon System
- Spray Booth

Ventilation System

- Evaporative System
- Fan & Blower
- Air Cooler System
- Chiller System

Solar Rooftop

- Installation and Service

Engineering and Service

- Installation Machine
- Plating Machine and Equipment
- Epoxy PU FRP Coating
- Jig Coating and Barrel
- Machine Preventive Maintenance
- Electrical Control and Made to Order
- FRP PP PVC CPVC SS400 SUS304 SUS316 Tank

REFERANCE PROJECT

Wet Scrubber System

REFERANCE PROJECT

Activated Carbon System

REFERANCE PROJECT

Dry Scrubber System

Cyclone Wet Scrubber System

REFERANCE PROJECT

Dust Collector System

REFERANCE PROJECT

Coating System

REFERANCE PROJECT

Chiller Air Cooler System

REFERANCE PROJECT

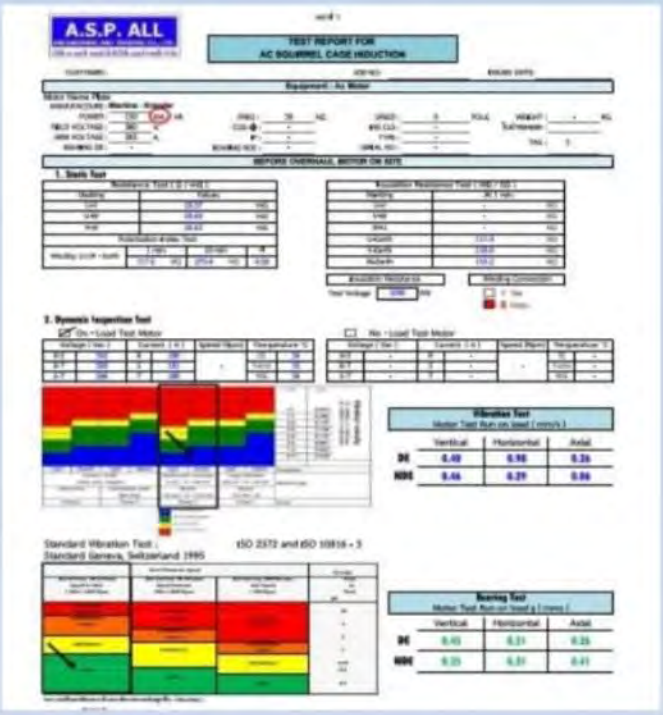
Installation Machine

REFERANCE PROJECT

PM Motor

REFERANCE PROJECT

PM Motor



REFERANCE PROJECT

Solar Rooftop

195.56 kWp. Roof System
In Operation

362.7 kWp. Roof System
In Operation

REFERANCE PROJECT

Solar Rooftop

198.45 kWp. Roof System
In Operation

800.28 kWp. Roof System
In Operation

REFERANCE PROJECT

Wet Scrubber & Storage Tank

REFERANCE PROJECT

Wet Scrubber & Storage Tank

REFERANCE PROJECT

Wet Scrubber & Storage Tank

REFERANCE PROJECT

Wet Scrubber & Storage Tank

REFERANCE PROJECT

Wet Scrubber & Storage Tank

ภาคผนวก 2-12

ผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

BY076/04/68
54/9/67

รายงานผลการตรวจวัดระดับเสียง

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่ตรวจวัด	:	7 เมษายน 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่ออกรายงาน	:	10 เมษายน 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด			
ผู้ตรวจวัด	:	บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด			

เวลา	บริเวณหน้าท่าเทียบเรือสินวัฒนา		
	ระดับความดังเสียง L_{eq} 1 hr [dB(A)]	ระดับความดังเสียง Lmax [dB(A)]	ระดับความดังเสียง TWA 8 hr [dB(A)]
07:30-08:30	60.7	83.9	-
08:30-09:30	63.9	76.8	-
09:30-10:30	60.2	73.9	-
10:30-11:30	55.0	71.8	-
11:30-12:30	56.4	65.6	-
12:30-13:30	54.9	67.1	-
13:30-14:30	67.1	79.3	-
14:30-15:30	65.3	74.7	-
ระดับความดังเสียง L_{eq} 8 hr [dB(A)]	62.5	83.9	62.4
ค่ามาตรฐาน	**ไม่เกิน 90.0[1]**	**ไม่เกิน 140.0[1]** **ไม่เกิน 150.0[2]**	**ไม่เกิน 85.0[3]**

-					
	Sound Level Meter Data				
	Calibrate Sheet No.: Noise B_111/25			04 April 2025	
	Equipment	Brand	Model	Serial No.	Standard
	Sound Level Meter (No.B18)	ACO	6236	00172048	IEC 61672
	Actual Reading [dB]				
	Before Adjustment			After Adjustment	
	93.8			93.9	

หมายเหตุ:

ค่ามาตรฐาน[1] = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

ค่ามาตรฐาน[2] = กฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2559

ค่ามาตรฐาน[3] = ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561

วิธีการตรวจวัด = เครื่องมือตรวจวัดระดับเสียง

เครื่องวัดเสียงทำการสอบเทียบโดยใช้ Acoustic Calibrator, ACO, Model 2127, S/N. 130006, IEC 60942

ผลการตรวจวัดนี้รับรองเฉพาะช่วงเวลาที่ได้ทำการตรวจวัดเท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลตรวจวัดเพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

ผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน
10 / 04 / 68

ภาคผนวก 2-13

รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
ประจำเดือนมีนาคมและเดือนมิถุนายน 2568

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
ประจำเดือนมีนาคม 2568

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W576/03/25
54/9/67

Report No. 2503/386

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	25 มีนาคม-2 เมษายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	3 เมษายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายสมประสงค์ มั่งมี (ว-011-ค-0029) บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (ว-011)			

พารามิเตอร์		วิธีวิเคราะห์	บริเวณบ่อตะกอนด้านทิศเหนือ	ค่ามาตรฐาน
pH		Electrometric Method (4500-H^+ B.)	7.4	5.5-9.0
Temperature	(°C)	Laboratory and Field Methods (2550 B.)	31.1	ไม่เกิน 40
Total Suspended Solids	(mg/L)	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)	11.1	ไม่เกิน 50
Total Dissolved Solids	(mg/L)	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (2540 C.)	194	ไม่เกิน 3,000
BOD_5	(mg/L)	5 Day BOD Test (5210 B.) & Membrane Electrode Method (4500-O G.)	2	ไม่เกิน 20
Grease & Oil	(mg/L)	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.)	<2	ไม่เกิน 5

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองใส ตะกอนเล็กน้อย

ค่ามาตรฐาน = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์
03 / 04 / 68

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W576/03/25 Report No. 2503/386_1

54/9/67

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	25 มีนาคม-2 เมษายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	3 เมษายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายสมประสงค์ มั่งมี (ว-011-ค-0029) บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (ว-011)			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณบ่อตะกอนด้านทิศเหนือ
Dissolved Oxygen (mg/L)	Azide Modification (4500-O C)	5.3

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองใส ตะกอนเล็กน้อย

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์

03 / 04 / 68

-------- End of Report --------

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W577/03/25
54/9/67

Report No. 2503/386

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	25 มีนาคม-2 เมษายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	3 เมษายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายสมประสงค์ มั่งมี (ว-011-ค-0029) บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (ว-011)			

พารามิเตอร์		วิธีวิเคราะห์	บริเวณบ่อตะกอนด้านทิศใต้	ค่ามาตรฐาน
pH		Electrometric Method (4500-H^+ B.)	7.2	5.5-9.0
Temperature	(°C)	Laboratory and Field Methods (2550 B.)	30.2	ไม่เกิน 40
Total Suspended Solids	(mg/L)	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)	13.0	ไม่เกิน 50
Total Dissolved Solids	(mg/L)	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (2540 C.)	166	ไม่เกิน 3,000
BOD_5	(mg/L)	5 Day BOD Test (5210 B.) & Membrane Electrode Method (4500-O G.)	2	ไม่เกิน 20
Grease & Oil	(mg/L)	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.)	<2	ไม่เกิน 5

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองใส ตะกอนเล็กน้อย

ค่ามาตรฐาน = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]
ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์
03 / 04 / 67

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W577/03/25
54/9/67

Report No. 2503/386_1

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	25 มีนาคม-2 เมษายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	3 เมษายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายสมประสงค์ มั่งมี (ว-011-ค-0029) บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (ว-011)			

พารามิเตอร์		วิธีวิเคราะห์	บริเวณบ่อตะกอนด้านทิศใต้
Dissolved Oxygen	(mg/L)	Azide Modification (4500-O C)	5.9

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองใส ตะกอนเล็กน้อย

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

03 / 04 / 67

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W578/03/25
54/9/67

Report No. 2503/386

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	25 มีนาคม-2 เมษายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	3 เมษายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายสมประสงค์ มั่งมี (ว-011-ค-0029) บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (ว-011)			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณจุดปล่อยน้ำทิ้งจากโครงการด้านทิศเหนือ	ค่ามาตรฐาน
pH	Electrometric Method (4500-H^+ B.)	7.6	5.5-9.0
Temperature (°C)	Laboratory and Field Methods (2550 B.)	30.2	ไม่เกิน 40
Total Suspended Solids (mg/L)	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)	19.3	ไม่เกิน 50
Total Dissolved Solids (mg/L)	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (2540 C.)	166	ไม่เกิน 3,000
BOD_5 (mg/L)	5 Day BOD Test (5210 B.) & Membrane Electrode Method (4500-O G.)	2	ไม่เกิน 20
Grease & Oil (mg/L)	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.)	<2	ไม่เกิน 5

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองใส ตะกอนเล็กน้อย

ค่ามาตรฐาน = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์
03 / 04 / 68

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W578/03/25
54/9/67

Report No. 2503/386_1

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	25 มีนาคม-2 เมษายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	3 เมษายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายสมประสงค์ มั่งมี (ว-011-ค-0029) บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (ว-011)			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณจุดปล่อยน้ำทิ้งจากโครงการด้านทิศเหนือ
Dissolved Oxygen (mg/L)	Azide Modification (4500-O C)	5.6

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองใส ตะกอนเล็กน้อย

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

03 / 04 / 68

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W579/03/25
54/9/67

Report No. 2503/386

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	25 มีนาคม-2 เมษายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	3 เมษายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายสมประสงค์ มั่งมี (ว-011-ค-0029) บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (ว-011)			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณจุดปล่อยน้ำทิ้งจากโครงการด้านทิศใต้	ค่ามาตรฐาน
pH	Electrometric Method (4500-H^+ B.)	7.6	5.5-9.0
Temperature (°C)	Laboratory and Field Methods (2550 B.)	30.7	ไม่เกิน 40
Total Suspended Solids (mg/L)	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)	8.2	ไม่เกิน 50
Total Dissolved Solids (mg/L)	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (2540 C.)	190	ไม่เกิน 3,000
BOD_5 (mg/L)	5 Day BOD Test (5210 B.) & Membrane Electrode Method (4500-O G.)	2	ไม่เกิน 20
Grease & Oil (mg/L)	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.)	<2	ไม่เกิน 5

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองใส ตะกอนเล็กน้อย

ค่ามาตรฐาน = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]
ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์
03 / 04 / 68

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W579/03/25
54/9/67

Report No. 2503/386_1

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	25 มีนาคม 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	25 มีนาคม-2 เมษายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	3 เมษายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายสมประสงค์ มั่งมี (ว-011-ค-0029) บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (ว-011)			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณจุดปล่อยน้ำทิ้งจากโครงการด้านทิศใต้
Dissolved Oxygen (mg/L)	Azide Modification (4500-O C)	5.2

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองใส ตะกอนเล็กน้อย

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

03 / 04 / 68

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

F1201-14/21-01-23/JOB2501

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
ประจำเดือนมิถุนายน 2568

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W272/06/25
54/9/67

Report No. 2506/178

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	10-18 มิถุนายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	19 มิถุนายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายชลิต เขียวระยับ (ว-011-ค-0002) บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (ว-011)			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณบ่อตะกอนด้านทิศเหนือ	ค่ามาตรฐาน
pH	Electrometric Method (4500-H^+ B.)	7.3	5.5-9.0
Temperature (°C)	Laboratory and Field Methods (2550 B.)	31.8	ไม่เกิน 40
Total Suspended Solids (mg/L)	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)	27.5	ไม่เกิน 50
Total Dissolved Solids (mg/L)	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (2540 C.)	194	ไม่เกิน 3,000
BOD_5 (mg/L)	5 Day BOD Test (5210 B.) & Membrane Electrode Method (4500-O G.)	3	ไม่เกิน 20
Grease & Oil (mg/L)	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.)	<2	ไม่เกิน 5

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองขุ่น ตะกอนเล็กน้อย

ค่ามาตรฐาน = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]
ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์
19 / 06 / 67

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W272/06/25

54/9/67

Report No. 2506/178_1

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	10-18 มิถุนายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	19 มิถุนายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายชลิต เขียวระยับ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณบ่อตะกอนด้านทิศเหนือ
Dissolved Oxygen (mg/L)	Azide Modification (4500-O C)	4.5

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองขุ่น ตะกอนเล็กน้อย

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์

19 / 06 / 68

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

F1201-14/21-01-23/JOB2502

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W273/06/25
54/9/67

Report No. 2506/178

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	10-18 มิถุนายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	19 มิถุนายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายชลิต เขียวระยับ (ว-011-ค-0002) บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (ว-011)			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณบ่อตะกอนด้านทิศใต้	ค่ามาตรฐาน
pH	Electrometric Method (4500-H^+ B.)	7.8	5.5-9.0
Temperature (°C)	Laboratory and Field Methods (2550 B.)	32.5	ไม่เกิน 40
Total Suspended Solids (mg/L)	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)	28.8	ไม่เกิน 50
Total Dissolved Solids (mg/L)	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (2540 C.)	188	ไม่เกิน 3,000
BOD_5 (mg/L)	5 Day BOD Test (5210 B.) & Membrane Electrode Method (4500-O G.)	4	ไม่เกิน 20
Grease & Oil (mg/L)	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.)	<2	ไม่เกิน 5

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองใส ตะกอนเล็กน้อย

ค่ามาตรฐาน = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์
19 / 06 / 68

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

F1201-14/21-01-23/JOB2502

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W273/06/25
54/9/67

Report No. 2506/178_1

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	10-18 มิถุนายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	19 มิถุนายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายชลิต เขียวระยับ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณบ่อตะกอนด้านทิศใต้
Dissolved Oxygen (mg/L)	Azide Modification (4500-O C)	4.8

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองใส ตะกอนเล็กน้อย

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

19 / 06 / 67

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W274/06/25
54/9/67

Report No. 2506/178

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	10-18 มิถุนายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	19 มิถุนายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายชลิต เขียวระยับ (ว-011-ค-0002) บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (ว-011)			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณจุดปล่อยน้ำทิ้งจากโครงการด้านทิศเหนือ	ค่ามาตรฐาน
pH	Electrometric Method (4500-H^+ B.)	7.6	5.5-9.0
Temperature (°C)	Laboratory and Field Methods (2550 B.)	31.6	ไม่เกิน 40
Total Suspended Solids (mg/L)	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)	45.7	ไม่เกิน 50
Total Dissolved Solids (mg/L)	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (2540 C.)	202	ไม่เกิน 3,000
BOD_5 (mg/L)	5 Day BOD Test (5210 B.) & Membrane Electrode Method (4500-O G.)	2	ไม่เกิน 20
Grease & Oil (mg/L)	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.)	<2	ไม่เกิน 5

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองขุ่น ตะกอนเล็กน้อย

ค่ามาตรฐาน = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์
19 / 06 / 68

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W274/06/25

54/9/67

Report No. 2506/178_1

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	10-18 มิถุนายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	19 มิถุนายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายชลิต เขียวระยับ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณจุดปล่อยน้ำทิ้งจากโครงการด้านทิศเหนือ
Dissolved Oxygen (mg/L)	Azide Modification (4500-O C)	4.5

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองขุ่น ตะกอนเล็กน้อย

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

19 / 06 / 68

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W275/06/25
54/9/67

Report No. 2506/178

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	10-18 มิถุนายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	19 มิถุนายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายชลิต เขียวระยับ (ว-011-ค-0002) บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด (ว-011)			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณจุดปล่อยน้ำทิ้งจากโครงการด้านทิศใต้	ค่ามาตรฐาน
pH	Electrometric Method (4500-H^+ B.)	7.8	5.5-9.0
Temperature (°C)	Laboratory and Field Methods (2550 B.)	32.3	ไม่เกิน 40
Total Suspended Solids (mg/L)	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)	44.0	ไม่เกิน 50
Total Dissolved Solids (mg/L)	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (2540 C.)	162	ไม่เกิน 3,000
BOD_5 (mg/L)	5 Day BOD Test (5210 B.) & Membrane Electrode Method (4500-O G.)	2	ไม่เกิน 20
Grease & Oil (mg/L)	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.)	<2	ไม่เกิน 5

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองขุ่น ตะกอนเล็กน้อย

ค่ามาตรฐาน = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์
19 / 06 / 68

--------- End of Report ---------

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Ref. No. W275/06/25

54/9/67

Report No. 2506/178_1

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

โครงการ	:	ท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ที่ตั้งโครงการ	:	ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่รับตัวอย่าง	:	10 มิถุนายน 2568
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า	:	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	วันที่วิเคราะห์	:	10-18 มิถุนายน 2568
วิธีเก็บตัวอย่าง	:	แบบจ้วง	วันที่ออกรายงาน	:	19 มิถุนายน 2568
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	นายชลิต เขียวระยับ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด			

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	บริเวณจุดปล่อยน้ำทิ้งจากโครงการด้านทิศใต้
Dissolved Oxygen (mg/L)	Azide Modification (4500-O C)	4.9

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: เหลืองขุ่น ตะกอนเล็กน้อย

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

[redacted]

19 / 06 / 67

- - - - - - - - End of Report - - - - - - - -

ภาคผนวก 2-14

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

เลขที่อ้างอิง 1-19-0668-120576-0-N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : [redacted] เลขทะเบียนโรงงาน : 20140500125547

สถานที่ตั้งโรงงา[redacted]ารศรีอยุธยา 13260

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ชื่อผู้ขับขี่ : [redacted]ที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินก[redacted] เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

สถานที่ตั้ง : [redacted]

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ถุงกรองจากระบบบำบัดฝุ่น	150202	ถุง	20	0.1
2	ภาชนะปนเปื้อน	150110	ถัง	20	0.1
3	หลอดไฟเสีย	160215	ถุง	2	0.03

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.23 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : อนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ ลายมือชื่อ [redacted] 09. 00

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.23 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 25/06/2568

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายนิรัตน์ พันธมา ลายมือชื่อ [redacted] 6 68

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา 1 วัน

วันที่มาถึง : 25/6/68

เวลาที่มาถึง : 11. 20น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ [redacted] 25/6/68

ปริมาณที่รับมอบ : 0.56 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 25/6/68 เวลาที่มอบ : 11.38

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ [redacted] 1/7/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.56 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 1/7/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.00 น.

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [redacted] วันที่ : 9/7/68

เลขที่อ้างอิง 1-19-0668-120658-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด [redacted] เลขทะเบียนโรงงาน : 20140500125547

สถานที่ตั้งโรงงาน : 11-11/1 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบล กกจัน อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ชื่อผู้ขับขี่ : [redacted] ะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินก[redacted] เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

สถานที่ตั้ง : [redacted]0

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำมันใช้แล้ว	130208	ถัง	1	0.1
2	แบตเตอรี่	160601	ถุง	1	0.02
3	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	160107	ถัง	2	0.2
4	สายไฮดรอลิคใช้งานแล้ว	191211	ถุง	1	0.03

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0.1 ตัน ของแข็ง 0.25 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : อนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ ลายมือ[redacted] 09.40

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.35 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 25/06/2568

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายนิรัตน์ พันธ์มา ลายมือชื่อ [redacted] 6 18

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับ[redacted]

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : อยุธยา มายังจังหวัด : สระบุรี

ใช้ระยะเวลา : วัน

วันที่มาถึง : 25/6/68

เวลาที่มาถึง : 11.15น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [redacted] 6/68

ปริมาณที่รับมอบ : 0.24 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 25/6/68 เวลาที่มอบ : 11.38

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ [redacted] 25/6/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.24 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/6/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 09.00 น.

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด [redacted] วันที่ : 9/7/68

ภาคผนวก 2-15

แผนกิจกรรม CSR ของโครงการ

แผนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

โครงการ	ปีเริ่มต้น (พ.ศ.)	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ปัญหาและอุปสรรค/การแก้ปัญหา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณโดยประมาณ	ผลการดำเนินการ
		ระยะสั้น	ระยะยาว							
1.โครงการด้านสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน										
1.1 โครงการส่งเสริมด้านศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ทุกเทศกาล/ประเพณีของชุมชนในเขตพื้นที่	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	สานความสัมพันธ์เชิงลึก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชน	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมตามแผนงานครบถ้วนร้อยละ 100	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมตามแผนงานครบถ้วนร้อยละ 100 จำนวน 10กิจกรรม/ปี - วันเด็ก - วันแม่+วันพ่อ - ทอดกฐิน - ทอดผ้าป่า - วันผู้สูงอายุ - วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน - หล่อเทียนพรรษา	100,000 บาท/ปี	ชุมชนได้รับการสนับสนุนในการจัดกิจกรรม ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคีในชุมชนเพิ่มขึ้น
1.2 โครงการเปิดบ้านเยี่ยมชมโครงการและร่วมตรวจติดตามสิ่งแวดล้อม	2565 -ตลอดโครงการ		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	2 ครั้ง / ปี	ชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ชุมชนมีความรู้และไว้วางใจต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการด้วยความโปร่งใส	จำนวนคนที่เข้าร่วม 15 คน (ตัวแทนองค์กรภาคประชาชนรอบโครงการ)	จำนวนคนที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 15 คน (ตัวแทนองค์กรภาคประชาชน)	10,000 / ปี	ชุมชนให้ความสนใจและเป็นส่วนหนึ่งในการติดตามสิ่งแวดล้อมในชุมชน
2. โครงการด้านคุณภาพชีวิตและความผาสุข										
2.1 โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	2562-ตลอดโครงการ		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตามแผนงานของ อบต.ในพื้นที่	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	เข้าถึงกลุ่มผู้สูงอายุ สานสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการและผู้สูงอายุในชุมชน	- เข้าร่วมโครงการของโรงเรียนผู้สูงอายุจำนวน 1 โครงการ /ปี - จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน	ผู้สูงอายุในพื้นที่ อบต.	12,000 บาท/ปี	ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในกิจกรรม และมีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น
2.2 โครงการห่วงใยใส่ใจชุมชน	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ครบร้อยละ 100 ของคนในชุมชนที่ทราบข่าว	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมงานมงคลและงานอวมงคลของชุมชนในเขตพื้นที่	- จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน - สนับสนุนงานมงคลและงานอวมงคลของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ	สนับสนุนงานมงคลและงานอวมลคลของชุมชนจำนวน 30 ครั้ง ในเขตพื้นที่ตำบลปากจั่นและ ตำบลบางเดื่อ	1,000 บาท/ครั้ง	ช่วยเหลือกิจกรรมและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน
2.3 โครงการกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	กิจกรรมในพื้นที่ชุมชนที่ทราบข่าว	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ชุมชนหรือช่วยเหลือความเป็นอยู่เบื้องต้น และสนับสนุนงบประมาณ	- จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน - กิจกรรมในพื้นที่ จำนวน 5 กิจกรรม/ปี	กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านและคุณภาพชีวิต ของชุมชนในพื้นที่(ตัดหญ้า เทปูน ซ้อมสะพาน ทาสี แจกข้าวสารอาหารแห้ง)	2,000 บาท/ครั้ง	ช่วยเหลือกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ในชุมชน
2.4 โครงการส่งเสริมอาชีพของชุมชนอย่างยั่งยืน	2562-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมหรือช่วยซื้อผลิตภัณฑ์ของโครงการ	มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาต่อยอดอาชีพของกลุ่มชมรมผู้สูงอายุในชุมชน เช่น สนันสนุนงบประมาณจัดซื้อไม้กวาดทางมะพร้าวที่ชุมชนผลิตมาใช้ในโครงการ	-จำนวน ≥ 5 ครั้ง/ปี	กลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่	3,000 บาท/ครั้ง	สนับสนุนสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของชุมชน
2.5 โครงการเย็บผ้าวน หมุนเงินสู่ชุมชน	2564-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	มีส่วนร่วมในการส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน	-จำนวน ≥ 3 ครั้ง/ปี	กลุ่มผู้สูงอายุและคนว่างงานในพื้นที่	3,000 บาท/ครั้ง	ผู้สูงอายุและคนว่างงานมีกิจกรรม ได้ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน

โครงการ	ปีเริ่มต้น (พ.ศ.)	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ปัญหาและอุปสรรค/การแก้ปัญหา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณโดยประมาณ	ผลการดำเนินการ
		ระยะสั้น	ระยะยาว							
3.โครงการด้านการศึกษาและเยาวชน										
3.1 โครงการทุนการศึกษา	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	คัดเลือกโรงเรียนเพื่อรับทุนนักเรียนเรียนดี (โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนของเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่รอบโครงการ	โรงเรียนได้รับทุกจำนวน 5 โรงเรียน และคัดเลือกตามเกณฑ์ที่โรงเรียนวางไว้	โรงเรียนรับทุน จำนวน 5 โรงเรียนตามแผน	40,000 บาท/ปี	สนับสนุนการศึกษาของเด็กในเขตพื้นที่ในการซื้ออุปกรณ์การเรียน
3.2 โครงการจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ปีครั้ง	สนับสนุนงบประมาณจ้างครูพี่เลี้ยงตามที่โรงเรียนร้องขอ (โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร)	เพื่อเป็นค่าใช้ในการจัดจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	ค่าจ้างครูพี่เลี้ยง 1 คน/ปี	โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร จำนวน 1 โรงเรียน/ปี	27,000 บาท/ปี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยของสถานศึกษา
3.3 โครงการที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและโครงสร้างพื้นฐาน	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน	ดำเนินการตามแผนครบถ้วนร้อยละ 100	โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร	3,000 บาท/ครั้ง	พัฒนาสถานศึกษาในพื้นที่ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
4.โครงการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย										
4.1 โครงการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชน	2564		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ปีครั้ง	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	ให้ชุมชนเกิดความวางใจต่อโครงการกรณีมีเหตุฉุกเฉินและเพื่อทบทวนขั้นตอนปฏิบัติในแผนการอพยพหนีไฟและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	- จำนวนการซ้อมแผนฉุกเฉิน 1 ครั้งต่อปี - จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน	ชุมชนโดยรอบร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน	6,000 บาท/ปี	ชุมชนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตัวได้เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
4.2 กิจกรรมอนุรักษ์ต้นไม้และปล่อยพันธุ์ปลา	2566-ตลอดโครงการ		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ปีครั้ง	จัดกิจกรรมอนุรักษ์ต้นไม้และพันธุ์สัตว์น้ำ รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของภาครัฐ	มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ต้นไม้และพันธุ์สัตว์น้ำร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น	- จำนวนการจัดกิจกรรม 1 ครั้งครั้งต่อปี	ชุมชนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร	25,000 บาท/ปี	รักษาพันธุ์ไม้และสัตว์น้ำให้คงอยู่กับชุมชน

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ที่มา: บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด, 2564

ภาคผนวก 2-16

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานสายกวาด

ต้นฉบับ เลขที่ SP-SWP-01-2565

สัญญาจ้างเหมาเก็บกวาดสินค้าบนเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

สัญญาทำขึ้นระหว่าง บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 150/90 หมู่ 3 ซอยวงศ์แพทย์ ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร. 02-3855335 (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"ฝ่ายหนึ่ง) กับ[redacted] ปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง)

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาเก็บกวาดสินค้าบนเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง โดยทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานตามสัญญานี้ ประกอบด้วย เก็บกวาดสินค้าบนเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง

1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้มั่นใจว่างานเก็บกวาดสินค้าทั้งหมดตามสัญญา จะต้องกระทำให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดขอบเขตของงาน ดูจากรายการ "ขอบเขตของงานเก็บกวาดสินค้า" ตามที่ แนบท้ายสัญญานี้

1.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญานี้และตามเอกสารแนบท้ายทุกประการ

1.3 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 1.2 ดังกล่าวก็ดี หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในคราวใดๆ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาการต่ออายุสัญญาเป็นคราวๆ ไป โดยในการพิจารณาต่ออายุสัญญาเป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียวที่จะพิจารณาว่าต่ออายุสัญญาหรือไม่

1.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วตกลงที่จะต่อระยะเวลาตามสัญญาออกไป ไม่ว่าในคราวใด ให้สัญญาที่มีการต่ออายุออกไปมีระยะเวลาคราวละ 1 ปี (หนึ่งปี) โดยระยะเวลาที่ต่อออกไปให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาเดิมเป็นต้นไป และจะครบกำหนดระยะเวลาที่ต่อออกไปในวันสิ้นปีปฏิทินของปีที่มีการต่ออายุ

1.5 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถ และปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย โดยใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ทำงานจ้างชนิดดี โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานหรือบุคลากรที่มาทำงานจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้

[redacted]

1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง คำสั่งหรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ในกรณีที่ ผู้รับจ้างจัดให้มีผู้ควบคุมงานตามวรรคก่อน ถ้าผู้ว่าจ้างประสงค์เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมให้เปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง อนึ่ง ผู้รับจ้างเมื่อเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานแล้ว จะต้องแจ้งชื่อของผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

1.7 ผู้รับจ้างตกลงที่จะควบคุมดูแลการทำงานและควบคุมความประพฤติของพนักงานหรือบุคคลภายใต้บังคับบัญชาของผู้รับจ้าง ในขณะปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

1.7.1 ต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงทุกครั้งที่ออกปฏิบัติงาน

1.7.2 ต้องสวมใส่เสื้อในการปิดบังร่างกายขณะปฏิบัติงาน ห้ามถอดเสื้อเดินขณะปฏิบัติงาน

1.7.3 ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ออกปฏิบัติงาน ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ

1.7.4 การสูบบุหรี่และ/หรือ ทิ้งขยะมูลฝอยใดๆ ลงในที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามทิ้งลงแม่น้ำโดยเด็ดขาด

1.8 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดในข้อ 1.7.1-1.7.4 ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อเป็นจำนวน 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณาหยุดคิวการทำงานผู้รับจ้างเป็นจำนวน 3 คิวต่อเนื่องกัน โดยในกรณีดังกล่าว ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญาจ้างแต่ประการใด

1.9 ในกรณีที่หน่วยงานราชการหรือบุคคลอื่นใด ตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดในข้อ 1.7.1-1.7.4 ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือสิ่งแวดล้อม หรือความเสียหายอื่นใด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับผู้รับจ้างทั้งสิ้น แต่หากผู้ว่าจ้างได้รับผลเสียหายจากการถูกหน่วยงานราชการหรือบุคคลภายนอกเรียกร้องค่าเสียหายหรือดำเนินการอื่นใดอันเนื่องมาจากการกระทำการฝ่าฝืนของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเอากับผู้รับจ้างได้ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และเพื่อชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้าง เพื่อนำมาชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีดังกล่าวได้

1.10 ในกรณีผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำงานจ้าง ในเวลาที่ผู้รับจ้างตระเตรียมงาน หรือกำลังทำงานจ้างอยู่ก็ดี กรรมการจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เข้าไปเพื่อตรวจงานได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกหรือช่วยเหลือตามสมควร

1.11 ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังจะต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

1.12 หากผู้รับจ้างทำให้งานเกิดความเสียหายระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้ทางผู้ว่าจ้างตามจำนวนเงินที่ก่อให้เกิดความสูญเสียจริง [redacted]

1.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานต่อได้ ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 เดือน และหากมีการละทิ้งงานระหว่างการทำงาน ผู้ว่าจ้างสามารถงดจ่ายส่วนที่ทำไปแล้วทั้งหมด และ ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับ เป็นเงินจำนวนวันละ 2,000 บาท จนกว่าผู้ว่าจ้างจะหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้

ข้อ 2. ค่าจ้างตามสัญญา

ค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นราคาจ้างเหมารวม และจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงราคาตลอดเวลาการรับจ้าง มีอัตราค่าจ้างเหมาเก็บกวาดสินค้าบริเวณโกรก และคลุมผ้าใบขณะลงโกรกตามประเภทสินค้าที่ระบุไว้ดังนี้

2.1	ถั่วเม็ด	ราคาตันละ ..... บาท
2.2	กากถั่ว / กากองุ่น	ราคาตันละ ..... บาท
2.3	มันเส้น / มัดเม็ด / มันสับ	ราคาตันละ ..... บาท
2.4	ปุ๋ย	ราคาตันละ ..... บาท
2.5	ปูนเม็ด	ราคาตันละ ..... บาท
2.6	ถ่านหิน / หินปูน / แร่เหล็ก / แร่หิน	ราคาตันละ ..... บาท
2.7	เหล็ก	ราคาตันละ ..... บาท
2.8	ข้าวสาลี	ราคาตันละ ..... บาท
2.9	ไม้สับ	ราคาตันละ ..... บาท
2.10	น้ำตาล	ราคาตันละ ..... บาท

รายละเอียดระบุไว้ในอัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้าย และคู่สัญญาจะยึดถืออัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้ายเป็นหลักในการใช้อ้างอิงเพื่อคำนวณมูลค่างาน หรือค่าจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เพื่อตอบแทนตามความสำเร็จของงานที่ได้รับการประเมินจากผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ตรวจรับงานว่าสำเร็จเรียบร้อย

ข้อ 3. กำหนดเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะทำงานที่ว่าจ้างทันทีนับแต่วันที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1.2 โดยการปฏิบัติงานให้จะยึดถือ (เอกสารใบแจ้งเวลาการทำงาน) ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างรับว่าเวลาตามเอกสารดังกล่าว เป็นกำหนดเวลาการทำงานจ้างประกอบกับ "ขอบเขตของงานเก็บกวาดสินค้า" ตามที่แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 4. เอกสารสัญญา

เอกสารดังต่อไปนี้ให้ประกอบเป็นสัญญาฉบับนี้ และให้อ่านและตีความเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

4.1 สัญญาจ้างเหมาฉบับนี้

4.2 ขอบเขตของงานเก็บกวาดสินค้าบริเวณสายพาน และคลุมผ้าใบขณะลงสายพาน

4.3 ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานท่าสินวัฒนา [redacted]

4.4 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

4.5 อัตราค่าจ้าง

ข้อ 5. ความปลอดภัย

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแห่งราชอาณาจักรไทยและศาลแห่งราชอาณาจักรไทยที่มีเขตอำนาจเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพ และสวัสดิการของบุคคลากรในสถานที่ทำงานจ้างโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง

5.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่และตลอดเวลา ในการจัดหาอุปกรณ์ต่อไปนี้ให้แก่บุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างอย่างเพียงพอ ได้แก่ หมวกนิรภัยชนิดมีกระบังหมวก เข็มขัดนิรภัย เสื้อทำงานสะท้อนแสง ถุงมือ และอุปกรณ์อื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน

5.3 ผู้รับจ้างได้อ่านและมีความเข้าใจในเอกสารข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานหน้าท่าเรือ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงานแล้ว โดยรับว่าผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา ตลอดทั้งมีหน้าที่จัดหาวิธีหรือมาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อการคุ้มครองบุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างและเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทราบและมีความเข้าใจ โดยถือเป็นกฎเพื่อความปลอดภัย

5.4 กฎเพื่อความปลอดภัยจะต้องได้รับการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มเติมกฎเพื่อความปลอดภัยได้ตามดุลพินิจของผู้แทนผู้ว่าจ้างและกฎดังกล่าวจะต้องได้รับการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยประเภทต่างๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินค่าจ้างไว้เพื่อทำประกันภัยแทนผู้รับจ้าง รวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงการประกันเงินทดแทนแรงงานโดยให้คลอบคลุมไปถึงคนงานและตัวแทนของผู้รับเหมาย่อยของผู้รับจ้าง

ข้อ 6. คำสั่งเปลี่ยนแปลงงานจากผู้ว่าจ้าง

6.1 หากกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานทั้งหมด (การเปลี่ยนแปลงงานจะไม่มีผลให้ราคาเพิ่มขึ้นหรือลดลง ถ้าการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดนั้นอยู่ภายใต้ขอบเขตของงานตามสัญญานี้)

6.2 ในการออกคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานทั้งหมด ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้สั่งและผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว

6.3 อัตรามูลค่างานต่อหน่วยที่แสดงไว้ในอัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้าย เป็นอัตราคงที่และใช้อ้างอิงเพื่อคำนวณมูลค่างานตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงาน

6.4 กรณีที่มีงานหรือการบริการส่วนเพิ่ม ต้องมีการตกลงเป็นหนังสือและลงนามเป็นลาย ลักษณ์อักษรโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

[redacted]

ข้อ 7. ความล่าช้าของงาน

7.1 เมื่อการปฏิบัติงานมีความล่าช้า หรือเป็นไปได้ว่าจะมีความล่าช้า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะ ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้กลับมาตรงตามกำหนดเวลาการทำงาน โดยการเพิ่มเวลาการ ทำงานหรือเพิ่มแรงงานให้มากขึ้น เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าวและจะต้องดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามตารางเวลาการทำงาน โดยผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มได้ในการปฏิบัติงานตามคำร้องขอดังกล่าว

7.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาการทำงาน แม้ว่าจะได้รับหนังสือแจ้งเตือนหรือหนังสือเรียกร้องขอให้ดำเนินการให้กลับมาตรงตามกำหนดเวลาแล้วก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์โดยดุลยพินิจของตนเองที่จะเพิ่มแรงงานมากขึ้นเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างก่อขึ้นจากการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายจากงานเอกสารให้ผู้ว่าจ้างเรียกคืนจากผู้รับจ้าง

7.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดเวลาการทำงานตามสัญญาและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

7.3.1 เรียกดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 15% ต่อปี ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความล่าช้าของงานจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าเสียหายดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่คงค้างจ้ายให้แก่ผู้รับจ้าง

7.3.2 เรียกค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่น เพื่อให้มาดำเนินการต่อ โดยจะเรียกเก็บนับแต่วันที่ผู้รับจ้างรายอื่นเริ่มทำงาน จนถึงวันที่ส่งมอบงานและคิดค่าใช้จ่ายเป็นรายวันในอัตราวันละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

7.3.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และ/หรือมีความล่าช้า

แต่อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะได้ใช้สิทธิ์เลิกสัญญาหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการที่งานล่าช้านั้น จนกระทั่งมีการส่งมอบงานครบถ้วนเรียบร้อย โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในส่วนที่ยังไม่ได้ทำการชำระให้ผู้รับจ้าง และเงินประกันผลงานได้ทั้งจำนวน เพื่อชำระค่าเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน

ข้อ 8. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ

ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งคนงานรายใดๆ ที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบให้ออกจากสถานที่ทำงานได้ และผู้รับจ้างจะต้องหาคนงานใหม่มาแทนโดยเร็วและโดยราบรื่น

ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน บัตรประจำตัวประชาชนของคนงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนที่คนงานผู้นั้นจะได้เข้าทำงานจ้าง อย่างน้อย 3 วัน

[redacted]

ข้อ 9. การป้องกันความเสียหายที่เกี่ยวกับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่องานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หากพบว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานี้จะกำหนดไว้เป็นประการใดก็ตาม ความเสียหายดังกล่าวให้หมายความรวมถึงความเสียหายแก่ เรือโป๊ะ เครื่องจักร เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น

ข้อ 10. อื่นๆ

10.1 สัญญานี้ให้อยู่ภายใต้การตีความและภายใต้บังคับแห่งกฎหมายไทยและศาลไทยที่มีเขตอำนาจตามกฎหมาย

10.2 การส่งหนังสือบอกกล่าวหรือเอกสารโต้ตอบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวกับสัญญาฉบับนี้ และการส่งหนังสือหรือเอกสารดังกล่าว หากได้จัดส่งไปยังที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบและให้มีผลตามกฎหมาย

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการชำระเงินแก่ลูกจ้างหรือคนงานที่ฝ่ายผู้รับจ้างจัดหามา ทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เยียวยาความเสียหายและรับผิดชอบทั้งสิ้น โดยผู้ว่าจ้างมิต้องรับผิดต่อการเรียกร้องหรือความรับผิดใดๆ ที่เกิดจากการที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้

10.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้มาซึ่งการอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็น ทั้งในส่วนที่ต้องดำเนินการตลอดจนพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยรับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเอง

10.5 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคคลากร หรือพนักงานของผู้รับจ้าง อันเป็นเหตุให้บุคคลากรหรือพนักงานของผู้รับจ้างเกิดสิทธิเรียกร้องให้รับผิดในค่าเสียหายนั้นๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ก็ดี พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ก็ดี พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 ก็ดี ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องก็ดี ความรับผิดดังกล่าวย่อมตกแก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะเป็นผู้ต้องรับผิด หรือร่วมรับผิดใดๆ กับผู้รับจ้างโดยเด็ดขาด

10.6 การใช้สิทธิเรียกร้องอันใดๆ อันเกิดขึ้นแก่พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายถือว่าการดำเนินการนี้อยู่ในความดูแลผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง หากปรากฏว่าเป็นการใช้สิทธิเรียกร้องอันไม่สุจริต หรือละเมิดกฎหมาย หรือใช้สิทธิในลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีความรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างแล้วแต่กรณี โดยสิ้นเชิง

10.7 หากข้อตกลงส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญานี้ ถูกวินิจฉัยว่าเป็นโมฆะ ผิดกฎหมาย หรือไม่มีผลบังคับ ส่วนที่เหลือจะไม่ได้รับผลกระทบและจะยังคงมีผลบังคับอย่างสมบูรณ์

[redacted]

10.8 สัญญานี้ให้มีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และผูกพันไปถึงทายาทผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม ผู้แทนจัดการมรดก ผู้จัดการมรดกที่ศาลตั้ง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีบุคคลใดจะมีสิทธิหรือมีประเด็นที่จะนำขึ้นฟ้องต่อศาลอันเกิดหรือเป็นผลมาจากสัญญานี้ เว้นแต่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาแห่งสัญญานี้ และผู้สืบสิทธิในส่วนได้เสียของบุคคลดังกล่าวเท่านั้น

10.9 เอกสารสัญญาฉบับนี้รวมถึงเอกสารแนบท้ายก่อให้เกิดเป็นข้อตกลงอันสมบูรณ์ระหว่างคู่สัญญา และคู่สัญญาตกลงว่าคู่สัญญาไม่ได้ให้คำรับรองหรือคำมั่นใดต่อกัน เว้นแต่ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้จะไม่อาจกระทำได้เว้นแต่จะได้ทำเป็นหนังสือและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสอง(2)ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงนามพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ [redacted] .ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ [redacted] .พยาน

เอกสารแนบท้ายสัญญา เลขที่ SP-SWP-01-2565

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานสายกวาด

1. กรณีต้องทำงานบนที่สูงผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง
2. ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยด้านอาหารสัตว์ที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้และ ต้องไม่เป็น 6 โรคร้าย ดังนี้ โรคเรื้อน, วัณโรคในระยะอันตราย,โรคติดยาเสพติด,โรคพิษสุราเรื้อรัง,โรคเท้าช้าง,โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน
3. ผู้รับจ้างต้องมีการชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้แก่พนักงานสายกวาดที่มาทำใหม่ทราบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
4. หากต้องทำงานในจุดที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงานสายกวาด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้พนักงานสายกวาดแจ้งหรือให้สัญญาณแก่ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลทราบทุกครั้ง
5. ห้ามพนักงานสายกวาดที่ดื่มสุรา เสพยาเสพติดทุกประเภท หรือมีอาการมึนเมาเข้าทำงานโดยเด็ดขาด และ ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปทำการสุ่มตรวจ สารเสพติดได้
6. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานสายกวาดให้มีจำนวน 3 คนต่อการทำงาน 1 ระวางเรือ (ไม่รวมปากระวาง) หากมีพนักงานสายกวาดไม่เพียงพอต่อการทำงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งกลับมายังผู้ว่าจ้างทันทีเพื่อทำการอนุญาตเป็นคราวๆ ไป
7. ในการทำงานเวลากลางคืนผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานสายกวาดใส่เสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลาการทำงาน รวมถึงจัดเตรียมไฟแสงสว่างให้เพียงพอต่อการทำงาน
8. การขึ้นลงในเรือเพื่อทำงานให้พนักงานสายกวาดใช้เข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง (กรณีลงโดยบุ้งกี๋แบ็คโฮ)
9. ให้พนักงานสายกวาดใช้อุปกรณ์ช่วยในการแซะสินค้าที่ติดบริเวณข้างเรือโดยห้ามปีนขึ้นไปแซะโดยเด็ดขาด
10. ให้พนักงานสายกวาดแต่งกายด้วยชุดรัดกุมในขณะปฏิบัติงาน
11. ห้ามผู้รับจ้างจ้างและใช้งานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ ,สตรีมีครรภ์ ,คนชรา และไม่ปิดกั้นบุคคลผู้เป็นเพศทางเลือกและ ผู้มีความคิดต่างทางการเมือง
12. พนักงานสายกวาดต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
13. หากพนักงานของสายกวาดที่ไม่ได้มีการแจ้งทำประกันแล้วเกิดอุบัติเหตุขึ้นให้หัวหน้าของสายกวาดชุดนั้นๆเป็นผู้รับผิดชอบ
14. ห้ามทำงานอยู่ใต้เครื่องจักรกลในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
15. ต้องมีการชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้แก่พนักงานสายกวาดที่มาทำใหม่ทราบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
16. หากต้องการทำงานในจุดที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สายกวาดให้แจ้งหรือให้สัญญาณแก่ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลให้ทราบทุกครั้ง
17. ต้องจัดสายกวาดให้มีจำนวนตามข้อปฏิบัติงนตกลงไว้ หากมีสายกวาดไม่เพียงพอต่อการทำงาน ให้แจ้งกลับมายังบริษัททันที

[redacted]

ที่ สพ. 001801

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุพรรณบุรี

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

[redacted]

เมื่อวัน[redacted]

ปรากฏ[redacted]

1. [redacted]

2. [redacted]

3. [redacted]

4. [redacted]

5. [redacted]

6. วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 29 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ **จำนวน 2 แผ่น โดยมี** ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม **พ.ศ.** 2564

(นา[redacted]

นายทะเบียน

[redacted]

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ที่ สพ. 001801

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุพรรณบุรี

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สพ. 001801

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

[redacted]

ว2

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้ำหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

[redacted]

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....29.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการให้บริการด้านรักษาความปลอดภัย จัดยามรักษาการณ์ และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคคล นิติบุคคล ห้างร้าน รวมทั้งหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

(23) ประกอบกิจการรับบริการรักษาความสะอาดสถานที่ สำนักงาน โรงงาน ให้แก่บุคคล นิติบุคคล ห้างร้าน รวมทั้งหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

(24) ประกอบกิจการ การค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทำสี เครื่องมือตกแต่งอาคาร เครื่องมือเหล็ก เครื่องมือ ทองแดง เครื่องมือทองเหลือง เครื่องมือคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(25) ประกอบกิจการค้าข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่น อันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่า สมุนไพร และพืชผลทางการเกษตรอื่นทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(27) ประกอบกิจการรับจ้างปลูกสร้าง และดูแลรักษาสวนยางพารา สวนไม้ผล สวนป่า สวนไม้ดอกและไม้ประดับ

(28) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้าง ขุด ลอก ถูดลอง สำหัวช บึง งานแก้มลิง ขุดสระน้ำทุกชนิด รวมถึงงานก่อสร้างทุกประเภท สร้างอ่างเก็บน้ำ เขื่อนทุกชนิด ปรับภูมิทัศน์

(29) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้าง ขน ดัก ขุด เจาะ ดูด ถ่ายเทเคลื่อนย้าย ดิน หิน ทราย กรวย และแร่ธาตุทุกชนิดและวัสดุทุกชนิดทุกประเภท

[redacted]

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
แบบ ห.ส. 2

เลขที่ 17200644003148 วันที่ออกเอกสาร : 25 ตุลาคม 2564 เวลา 09.57 น.

รายการจดทะเบียน

ห้างหุ้นส่วน จำกัด พีเอ็นเอส โลจิสติกส์

ทะเบียนเลขที่ 0723560000495

ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วน "ห้างหุ้นส่วน.....
เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้.....

ข้อ 2. ห้างนี้เป็นห้างหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคล/จำกัด วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนมี.....ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 3. สำนักงานของห้างหุ้นส่วน มี 1 แห่ง คือ

สำนักงานแห่งใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 1 4 0 1 0 3 4 1 7 5 1 ตั้งอยู่เลขที่ 159/123 อาคาร.....
ห้องเลขที่ ..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง บ้านเกาะ อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13000 หมายเลขโทรศัพท์ 061-7316324
หมายเลขโทรสาร..... *E-mail good-acc@hotmail.com
ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้
1..... 2.....

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน ☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐-☐ ตั้งอยู่เลขที่..... อาคาร.....
ห้องเลขที่ ..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์.....
หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

ข้อ 4. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมีจำนวน..... คน ดังนี้

(ก) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่นำมาลงหุ้นของหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด จำนวน..... คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) ..... เลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
อาชีพ..... ยี่ห้อ..... ลงหุ้นด้วย..... จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน..... บาท เพิ่ม / ลด จำนวน - บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(2) ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) ..... เลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
อาชีพ..... ยี่ห้อ..... ลงหุ้นด้วย..... จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน..... บาท เพิ่ม / ลด จำนวน..... บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ) ..... หุ้นส่วนผู้จัดการ
(นางสาวฌปภัช รักพันธ์)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่ 720026641025-0001 (นายพัฒณรงค์ วาณิชยชาติ)

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย

[redacted]

พิมพ์ที่ เมื่อเวลา 09.57 น.

Ref 17200644003148

ภาคผนวก 2-17

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ์

ประกาศ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ที่ SWP-420668

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ด้วยบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ตั้งอยู่เลขที่ 11,11/1 หมู่ 5 ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจัดตั้งคระกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) องค์ประกอบของคณะกรรม

1.นายจรัญ ภิญเดช	ประธานคณะทำงาน
2.นายสุนทร บุญเกิด	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
3.นายอนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ	รองประธานคณะทำงาน
4.นางสาวสุดารัตน์ เสนารัตน์	คณะทำงาน
5.นางสาวณัฐธิดา นาคเอี่ยม	คณะทำงาน
6.นางสาวศศินิภา อนันตศิริ	คณะทำงาน
7.นางสาววัชราพร ผลดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
8.นางสาวกรทิพย์ วนะสิทธิ์	คณะทำงานและเลขานุการ

(2) อำนาจหน้าที่

1) ศึกษา วางแผน และจัดทำงบประมาณงานมวลชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ

2) รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งประสานงานภายในบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

3) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์

4) จัดประชุมแผนงานมวลชนสัมพันธ์ทุก 3 เดือน

5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

6) ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ รับทราบ

(3) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

เนื่องจากการดำรงตำแหน่งจะเป็นไปตามผังโครงสร้างการบริหารของบริษัท ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งงานแสดงในองค์ประกอบของคณะกรรมการจึงอยู่ตลอดช่วงเวลาในการดำรงตำแหน่ง และจะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเจ้าหน้าที่คนเดิมพ้นจากตำแหน่งและจะทำการทบทวนใหม่ทุก 2 ปี

(4) ความถี่ในการประชุม

ประชุมอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

(5) การดำเนินงานของคณะกรรมการ

1) หลังรายงานฯ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้จัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ภายใน 6 เดือน เพื่อแจ้งความก้าวหน้าและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการที่โครงการต้องปฏิบัติรวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและให้ฟื้นฟูความรู้ความเข้าใจในมาตรการ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและความรู้ใหม่ การศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเป็นกรณีศึกษาและประยุกต์ใช้ในกิจกรรมของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) เป็นประจำทุก 2 ปี

2) แหล่งเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ในช่วงเริ่มต้นให้มาจากการจัดสรรของคณะกรรมการบริหารของบริษัท หลังจากนั้นให้จัดสรรงบประมาณจากการดำเนินกิจการของโครงการในอัตราคงที่ โดยเงินกองทุนที่เหลือจากปีก่อนหน้าให้เป็นเงินสะสมเพื่อใช้ในการดำเนินการของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ในปีถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568

[redacted]

รองประธานกรรมการ
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ภาคผนวก 2-18

ข้อมูลเส้นทางขนส่ง (GPS) เพื่อให้พนักงานขับรถบรรทุกทราบถึงจุดอันตราย และตำแหน่งที่พักรถ

เส้นทางรถขนส่ง

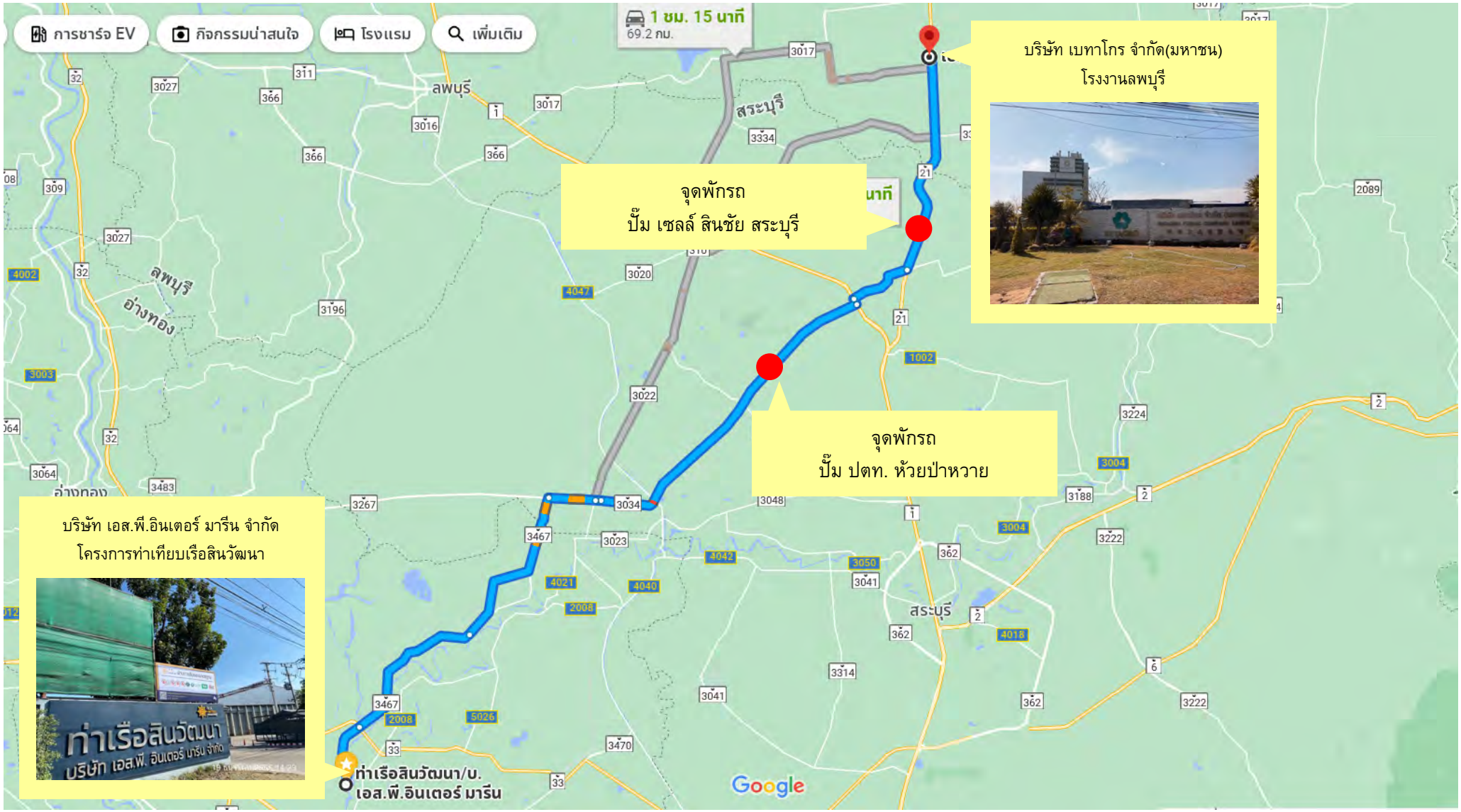
ต้นทาง : บริษัท เอส.พี.อินเตอร มารีน จำกัด ท่าเทียบเรือสินวัฒนา

ปลายทาง :บริษัท คาร์กิลส์มีท (ไทยแลนด์) จำกัด ระยะทาง 43 กิโลเมตร

เส้นทางรถขนส่ง

ต้นทาง : บริษัท เอส.พี.อินเตอร มารีน จำกัด ท่าเทียบเรือสินวัฒนา

ปลายทาง : บริษัท เบทาโกร จำกัด(มหาชน) โรงงานลพบุรี ระยะทาง 64 กิโลเมตร



ภาคผนวก 2-19

บันทึกการประชุม รปภ.ประจำเดือน

ประชุมพนักงานรักษาความปลอดภัย
บริษัท เอส.ดี.สตาร์ จำกัด ประจำเดือน มิถุนายน 2568
วันที่ 5 มิถุนายน 2568 เวลา 18.00 น. - 19.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-การอำนวยความสะดวกจราจรสำหรับรถทอยข้ามฝั่งเฟส 1 และเฟส 2 ให้รถที่วิ่งทางหลักผ่านก่อนจึงให้รถทอยข้ามฝั่งให้ข้ามครั้งละ 1 คัน

-การจัดคิวรถเพื่อเข้ารับสินค้าเฟส 1 ป้องกันปัญหาการจราจรติดขัดบริเวณถนนหลักขอให้ปล่อยรถข้ามครั้งละ 1 คันเท่านั้นห้ามปล่อยรถต่อเนื่อง

- รปภ.ต้องควบคุมรถบรรทุกสินค้าต้องคุมผ้าใบให้เรียบร้อยทุกคันก่อนออกนอกพื้นที่

-รถบรรทุกมันเส้นทุกคันต้องผ่านบ่อล้างล้อให้สะอาดก่อนออกนอกพื้นที่

- กำชับพนักงานขับรถบรรทุกห้ามใช้เสียงดังยามวิกาล รวมถึงห้ามเคาะกะบะท้ายเพื่อป้องกันเสียงดังรบกวน

-บุคคลภายนอกห้ามเข้าเฟส 1 ก่อนได้รับอนุญาต เช่นมอไซค์รับจ้าง บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องให้รอที่จุดพักผู้โดยสาร

-การอำนวยความสะดวกจราจรต้องทำให้ครบตามเวลาที่กำหนดห้ามออกไปยืนขวางกลางถนนเพื่อความปลอดภัย

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมจากครั้งที่ผ่านมา

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-เรื่องจุดทิ้งสินค้าให้รถบรรทุกทำความสะอาดให้ตรงจุดถ้าไม่ปฏิบัติตามงดแจ้งคิว

วาระที่ 4 แจ้งเรื่องเพื่อพิจารณา

-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-รถขายอาหารตามสั่งห้ามขายด้านหน้าป้ายบริษัทฯ เฟส 2 ให้ขายบนถนนริมคลองเท่านั้น

ปิดประชุม 19.00 น.

ลงชื่อ...[redacted]ผู้บันทึก

([redacted])

จป.วิชาชีพ

เรา คือ ผู้นำในด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ทางน้ำครบวงจร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้า

ภาพการประชุมพนักงานรักษาความปลอดภัย
บริษัท เอส.ดี.สตาร์ จำกัด ประจำเดือน มิถุนายน 2568
วันที่ 5 มิถุนายน 2568 เวลา 18.00 น. - 19.00 น.

เรา คือ ผู้นำในด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ทางน้ำครบวงจร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้า

ภาคผนวก 2-20

ตัวอย่างประกาศนียบัตรนายเรือของเรือเดินในประเทศ ขนาดไม่เกิน 250 ตันกรอส (ชำนาญงาน) จากกรมเจ้าท่า

Timestamp Camera
Timestamp Camera
เลขที่ ๖๘-๔๒-๐๑๑๑๑-๐๐๐๑-๐
NO. 68-42-01111-0001-0
แบบ บ.๑๐๑
รัฐบาลไทย
GOVERMENT OF THAILAND
กรมเจ้าท่า
MARINE DEPARTMENT
ประกาศนียบัตร
CERTIFICATE OF COMPETENCY
นายเรือของเรือเดินในประเทศ ขนาดไม่เกิน 250 ตันกรอส(ชำนาญงาน)
SKIPPER OF LOCAL TRADE VESSEL NOT OVER 250 GT.(BY EXPERIENCE)
ประกาศนียบัตรนี้แสดงว่า
นาย เกรียงไกร ประสาท
มีความรู้ตามหลักสูตรของกรมเจ้าท่าสำหรับประกาศนียบัตรนี้
ออกให้ที่ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี
เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันหมดอายุ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๓
This certificate is to certify that
MR. KIANGKAI PRASAT
has proved that he the knowledge in accordance with the standard laid
down by the Marine Department for the issuance of this certificate.
issued at MARINE OFFICE SURATTHANI BRANCH
on 7 February 2025 expires on 6 February 2030
กรมเจ้าท่า
นายประมวล เทศนา
ผู้รับมอบหมายอำนาจจากอธิบดีกรมเจ้าท่า
(Authorized by Director General)
Digitally signed by PRAMUAN TESSANA
MARINE OFFICE SURAT THANI BRANCH
MARINE DEPARTMENT
TAXID : 0994000162316
Signed Date: 07/02/2025 11:34:12
เกิดวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๓๔
BIRTHDATE 13 March 1991
สัญชาติ ไทย
NATIONALITY THAI
สูง ๑.๗๐ ม.
สีตา สีดำ
HEIGHT 1.70 M.
EYES Black
ลายมือชื่อ
SIGNATURE
บันทึกรายการต่ออายุ (RENEWAL RECORD)
ครั้งที่ NO
วันอนุญาต ISSUED ON
วันหมดอายุ EXPIRES ON
อธิบดีกรมเจ้าท่า DIRECTOR GENERAL
ท่าสินวัฒนา
05/06/2568 11:29:45 GMT+07:00
14.446287°N, 100.601932°E

Timestamp Camera
แบบ บ. ๑๐๔
เลขที่ ๖๖-๒๑-๐๑๒๐๖-๐๐๓๓-๑
No. 66-21-01206-0033-1
รัฐบาลไทย
GOVERNMENT OF THAILAND
กรมเจ้าท่า
MARINE DEPARTMENT
ประกาศนียบัตร
CERTIFICATE OF COMPETENCY
คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่งพิเศษ ชำนาญงาน
SPECIAL FIRST CLASS ENGINE OPERATOR (BY PRACTICE)
ประกาศนียบัตรนี้แสดงว่า
น.ส. สุภารัตน์ บุญศรีพิรัตน์
มีความรู้ตามหลักสูตรของกรมเจ้าท่าสำหรับประกาศนียบัตรนี้
ออกให้ที่ จภ.๒(พระนครศรีอยุธยา)
เมื่อวันที่ ๐๗ ส.ค. ๒๕๖๖ วันหมดอายุ ๐๖ ส.ค. ๒๕๗๑
This certificate is to certify that
MISS SUPHARAT BOONSRIPHIRAT
has proved that he has the knowledge in accordance with the standard laid down by the Marine Department for the issuance of this certificate.
Issued at MARINE OFFICE PHRANAKHONSIAYUTTHAYA BRANCH
On 07 AUG 2023 Expires on 06 AUG 2028
(นาย พีรชัย บาลกุ)
อธิบดีกรมเจ้าท่า
ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาพระนครศรีอยุธยา
DIRECTOR GENERAL
สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา
วันเกิดวันที่ มิ.ย. ๒๕๓๔
BIRTHDATE 01 JUN 1991
สัญชาติ ไทย
NATIONALITY THAI
สีตา ดำ
EYES BLACK
HEIGHT 15,400 CM.
ลายมือชื่อ
SIGNATURE
บันทึกรายการต่ออายุ (RENEWAL RECORD)
ครั้งที่ NO.
วันอนุญาต ISSUED ON
วันหมดอายุ EXPIRES ON
อธิบดีกรมเจ้าท่า DIRECTOR GENERAL
05/06/2568 11:30:26 GMT+07:00
ท่าสินวัฒนา
14.446252°N,100.601907°E

ภาคผนวก 2-21

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัดกำจัดสิ่งปฏิกูล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ก่อกำเนิดและผู้รับดำเนินการ
เพื่อประกันความรับผิด - Liability

เลขที่ BWG6711-0115

เขียนที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

วันที่ 08 พฤศจิกายน 2567

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 20140500125547 ตั้งอยู่เลขที่ 11-11/1 หมู่ 5 ต.ปากจั่น อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา 13260 ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ก่อกำเนิด" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) โดยนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ ผู้รับมอบอำนาจ ทะเบียนโรงงานเลขที่ 20190300225401 , 10190000825494 และ 82170100125618 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้รับดำเนินการ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่าย ตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังต่อไปนี้

ข้อ 1. "ผู้รับดำเนินการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ก่อกำเนิด" ตั้งแต่วันที่ 01 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัส6หลัก	ปริมาณ (ตัน/ปี)	วิธีกำจัด	ปลายทางผู้รับดำเนินการบำบัด/กำจัด
1	ตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190814	2.000	071	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (20190300225401)
2	ถุงกรองจากระบบบำบัดฝุ่น	150202	2.000	073	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (20190300225401)
3	น้ำมันใช้แล้ว	130208	2.000	042	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (10190000825494)
4	แบตเตอรี่	160601	1.000	021	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (10190000825494)
5	ภาชนะปนเปื้อน	150110	2.000	073	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (20190300225401)
6	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน	150202	2.000	042	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (10190000825494)
7	สายไฮดรอลิคใช้งานแล้ว	191211	2.000	042	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (10190000825494)
8	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	160107	2.000	042	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (10190000825494)
9	หลอดไฟเสีย	160215	0.500	073	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (20190300225401)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อ 2. การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 488 ซ.ลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ข้อ 3. ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ก่อกำเนิดไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับดำเนินการบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว **"ผู้ก่อกำเนิด"** จะต้องรับผิดชอบต่อการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปยังผู้รับดำเนินการรวมถึงรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการ สูญหาย เกิดอุบัติเหตุ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ก่อกำเนิดและผู้รับดำเนินการ จนกว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นจะได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ตามที่ระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

ข้อ 4. ผู้ก่อกำเนิดจะต้องจัดทำเอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ Liability ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.1)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ Liability ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (กอ.1)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ก่อกำเนิดและผู้รับดำเนินการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ Liability ที่ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ "HA" หรือ "HM" สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ Liability ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

ภาคผนวก 2-22

ใบเสร็จค่าจัดเก็บขยะจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ
หมู่ที่ 2 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย
เล่มที่ 0006 เลขที่ 02
วันที่ 24 มีนาคม 2568

ชื่อ: บจก.เอส.พี. อินเตอร์บาริน หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06006301
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: หมายเลขถัง: ประเภทการใช้งาน: ทั่วไป
เลขที่ใบแจ้งชำระ: 68200044 วันที่: 01/03/68 วิธีชำระเงิน: ชำระ ณ สถานที่ใช้น้ำ/บริการเคลื่อนที่ [TR68200004]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน มกราคม 2568 - ทั่วไป 120 บาท/เดือน	120.00
2	ส่วนลด	-0.00
	(-หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) **จำนวนเงินสุทธิ**	120.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

[redacted]

ผู้รับเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง ****โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง**** 000736

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ
หมู่ที่ 2 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย
เล่มที่ 0006 เลขที่ 04
วันที่ 24 มีนาคม 2568

ชื่อ: -โกดังสินวัฒนา หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06019201
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: หมายเลขถัง: ประเภทการใช้งาน: ทั่วไป
เลขที่ใบแจ้งชำระ: 68200137 วันที่: 01/03/68 วิธีชำระเงิน: ชำระ ณ สถานที่ใช้น้ำ/บริการเคลื่อนที่ [TR68200007]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน มกราคม 2568 - ทั่วไป 300 บาท/เดือน	300.00
2	ส่วนลด	-0.00
	(-สามร้อยบาทถ้วน-) **จำนวนเงินสุทธิ**	300.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

[redacted]

ผู้รับเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง ****โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง**** 000739

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ
หมู่ที่ 2 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย
เล่มที่ 0017 เลขที่ 37
วันที่ 08 เมษายน 2568

ชื่อ: [illegible] หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06019201
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: หมายเลขถัง: ประเภทการใช้งาน: ทั่วไป
เลขที่ใบแจ้งชำระ: 68200043 วันที่: 25/03/68 วิธีชำระเงิน: ชำระผ่าน QR code [C61894P000002D040420250911124]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน จนกาฬันธ์ 2568 - ทั่วไป 300 บาทต่อเดือน	300.00
2	ส่วนลด	-0.00
	(-สามร้อยบาทถ้วน-) **จำนวนเงินสุทธิ**	300.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

[redacted]

ผู้รับเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง ****โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง**** 002315

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ
หมู่ที่ 2 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย
เล่มที่ 0017 เลขที่ 34
วันที่ 08 เมษายน 2568

ชื่อ: บจก.เอส.พี อินเตอร์มาร์ท หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06003901
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: หมายเลขถัง: ประเภทการใช้งาน: ทั่วไป
เลขที่ใบแจ้งชำระ: 68200038 วันที่: 25/03/68 วิธีชำระเงิน: ชำระผ่าน QR code [C61894P000005D040420250913091]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน จนกาฬันธ์ 2568 - ทั่วไป 420 บาทต่อเดือน	420.00
2	ส่วนลด	-0.00
	(-สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) **จำนวนเงินสุทธิ**	420.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

[redacted]

ผู้รับเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง ****โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง**** 002312

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ
หมู่ที่ 2 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย
เล่มที่ 0024 เลขที่ 38
วันที่ 08 กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอยประจำเดือน [illegible]	420.00
	-ค่าป่า 420 บาทถ้วน	
2	ชำระแล้ว	0.00
	จำนวนเงินสุทธิ	420.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

[redacted]

ผู้รับเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง ****โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง**** 003298

01-25 A001867 (A2262) F1/2

หจก. ภูมิชัย เซอร์วิส โทร. 084-765-8117

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ
หมู่ที่ 2 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย
เล่มที่ 0024 เลขที่ 39
วันที่ 08 กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอยประจำเดือน [illegible]	420.00
	-ค่าป่า 420 บาทถ้วน	
2	ชำระแล้ว	0.00
	จำนวนเงินสุทธิ	0.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

[redacted]

ผู้รับเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง ****โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง**** 003299

01-25 A001867 (A2262) F1/2

หจก. ภูมิชัย เซอร์วิส โทร. 084-765-8117

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ

หมู่ที่ 2 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ **0038** เลขที่ **42**

วันที่ 11 มิถุนายน 2568

ชื่อ: บจก.เอส.พี. อินเตอร์มาริน **หมู่ที่:** 6 **เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ:** 06006301
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: **หมายเลขถัง:** **ประเภทการใช้งาน:** ทั่วไป
เลขที่ใบแจ้งชำระ: 68202001 **วันที่:** 21/05/68 **วิธีชำระเงิน:** ชำระที่สำนักงาน [68202001]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน เมษายน 2568 - ทั่วไป 120 บาท/เดือน	120.00
2	ส่วนลด	-0.00
	(-หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) **จำนวนเงินสุทธิ**	120.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

[redacted]

นายรชพล ทิมเสถียร
ผู้รับเงิน

ผู้อำนวยการกองคลัง

****โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง**** 005254

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ

หมู่ที่ 2 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ **0038** เลขที่ **41**

วันที่ 11 มิถุนายน 2568

ชื่อ: บจก.เอส.พี. อินเตอร์มาริน **หมู่ที่:** 6 **เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ:** 06003901
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: **หมายเลขถัง:** **ประเภทการใช้งาน:** ทั่วไป
เลขที่ใบแจ้งชำระ: 68201986 **วันที่:** 21/05/68 **วิธีชำระเงิน:** ชำระที่สำนักงาน [68201986]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน เมษายน 2568 - ทั่วไป 420 บาท/เดือน	420.00
2	ส่วนลด	-0.00
	(-สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) **จำนวนเงินสุทธิ**	420.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

[redacted]

นายรชพล ทิมเสถียร
ผู้รับเงิน

ผู้อำนวยการกองคลัง

****โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง**** 005253

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ

หมู่ที่ 2 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ **0038** เลขที่ **44**

วันที่ **11 มิถุนายน 2568**

ชื่อ: บจก.เอส.พี. อินเตอร์มารีน **หมู่ที่:** 6 **เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ:** 06003901
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: **หมายเลขถัง:** **ประเภทการใช้งาน:** ทั่วไป
เลขที่ใบแจ้งชำระ: 68202289 **วันที่:** 02/06/68 **วิธีชำระเงิน:** ชำระที่สำนักงาน [68202289]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 - ทั่วไป 420 บาท/เดือน	420.00
2	ส่วนลด	-0.00
	(-สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) จำนวนเงินสุทธิ	420.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

[redacted]

ผู้รับเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง ****โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง**** 005260

หจก. ดุลิย์ เซอร์วิส โทร. 084-765-8117

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ

หมู่ที่ 2 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ **0038** เลขที่ **45**

วันที่ **11 มิถุนายน 2568**

ชื่อ: บจก.เอส.พี. อินเตอร์มารีน **หมู่ที่:** 6 **เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ:** 06006301
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: **หมายเลขถัง:** **ประเภทการใช้งาน:** ทั่วไป
เลขที่ใบแจ้งชำระ: 68202304 **วันที่:** 02/06/68 **วิธีชำระเงิน:** ชำระที่สำนักงาน [68202304]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 - ทั่วไป 120 บาท/เดือน	120.00
2	ส่วนลด	-0.00
	(-หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) จำนวนเงินสุทธิ	120.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

[redacted]

ผู้รับเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง ****โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง**** 005261

หจก. ดุลิย์ เซอร์วิส โทร. 084-765-8117

ภาคผนวก 2-23

หนังสือรับรองความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้าง ท่าเทียบเรือสินวัฒนา เลขที่ คค 0312/70 เลขที่ คค 0312/71 เลขที่ คค 0312/72 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2568

ที่ คค ๐๓๑๒/ ๗๐

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒
๒๓/๑ ถ.อู่ทอง ต.หอรัตนไชย
อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่ากรมเจ้าท่า โดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒ ได้ตรวจสอบท่าเทียบเรือรับส่งสินค้าขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอส จำนวน ๑ ท่า (ท่าเทียบเรือที่ ๒ ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๐๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔) ซึ่งตั้งอยู่ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามคำร้องของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

(ลงชื่อ) .....

(นายสุชิน ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

สำนักงานเจ้าท่าภูมิ...

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือที่ คค ๐๓๑๒/๗๐
ของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด
ท่าเทียบเรือขนถ่ายสินค้าทั่วไป

๑.ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใดๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื้นเขิน หรือตกตะกอน หรือสกปรกลงสู่แหล่งน้ำ

๒.ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่สามารถใช้สอยได้สะดวก และนำไปขจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ

๓.ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด

๔.ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณท่าเทียบเรือและบริเวณโกดังสินค้า

๕.ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.ในการขนถ่ายสินค้าต้องป้องกันมิให้เกิดมลภาวะทางอากาศอันเนื่องมากจากฝุ่นละออง อันเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ทำงาน หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น โดยกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันให้ปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้นภายในโครงการไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ราชการกำหนดไว้

๗.ตรวจสอบคุณภาพอากาศโดยตรวจวัดหาปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (total suspended particulate matter:TSP) ในบรรยากาศบริเวณที่ทำงานภายในโครงการ ๑ จุด และในสถานที่ทำงานในขณะที่มีกิจกรรม ขนถ่ายสินค้า ๑ จุด และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบ ๖ เดือน/ครั้ง

๘.น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากทุกจุดที่ปล่อยออกจากโครงการลงสู่แหล่งน้ำ ดัชนีคุณภาพน้ำที่จะต้องทำการตรวจวัด คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณความสกปรกหรือบีโอดี (BOD) ปริมาณสารแขวนลอย (suspended solids) และปริมาณน้ำมันและไขมัน (oil & grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการตรวจวัด ให้กรมเจ้าท่าทุกครั้ง

๙.หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๐.ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ระยะดำเนินการ) ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด

๑๑. กิจกรรมการขนถ่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การทำงานของเครื่องจักร รถแบคโฮขนถ่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ฯลฯ ให้ดำเนินการในช่วงเวลากลางวัน ระหว่าง เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.

๑๒.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับอนุญาตรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น ทุกประการ [redacted]

(ลงชื่อ) .....

(นายสุชิน ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

ผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นฯทุกประการ

(ลงชื่อ) [redacted] ผู้รับอนุญาต

([redacted])

.....17...../.....มิ.ย...../.....68.....

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือที่ คค ๐๓๑๒/๗๐
ของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด
ท่าเทียบเรือขนถ่ายสินค้าเกษตร

๑. ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใด ๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื้นเขิน หรือตกตะกอน หรือสกปรก ลงสู่แหล่งน้ำ

๒. ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวกและนำไปขจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ

๓. ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด

๔. ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณท่าเทียบเรือและบริเวณโกดังสินค้า

๕. ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. การขนถ่ายและลำเลียงสินค้าเกษตร (เช่น ข้าวสาร แป้งมันสำปะหลัง มันเส้น ฯลฯ) จะต้องดำเนินการภายในช่องลำเลียงแบบระบบปิด หรือใช้มาตรการควบคุมฝุ่นมิให้ฟุ้งกระจาย เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ดักฝุ่นละอองหรืออุปกรณ์ช่วยลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นสินค้า ใช้ผ้าใบขึงระหว่างเรือกับท่าเพื่อป้องกันการหกหล่นของเศษวัสดุหรือสินค้าลงสู่แหล่งน้ำ และตรวจสอบอุปกรณ์ดักฝุ่นและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอหรืออย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง

๗. ห้ามเทกองสินค้าไว้บนหน้าท่า กรณีที่มีการเก็บวางสินค้าหรือมีการเทกองสินค้าภายในท่าเรือ ต้องมีมาตรการที่สามารถควบคุมมิให้เกิดฝุ่นฟุ้งกระจาย

๘. ตรวจสอบคุณภาพอากาศโดยตรวจวัดหาปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (Total Suspended Particulate Matter: TSP) ในบรรยากาศบริเวณที่ทำงานภายในโครงการ ๑ จุด และในสถานที่ทำงานในขณะที่มีกิจกรรมขนถ่ายสินค้า ๑ จุด และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบ ๖ เดือน/ครั้ง

๙. ต้องจัดทำระบบระบายน้ำและบ่อพักน้ำก่อนระบายน้ำออกนอกโครงการ และน้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อทำการบำบัดให้มีคุณภาพน้ำตามมาตรฐานที่ทางราชการได้กำหนดไว้

๑๐. ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วก่อนปล่อยออกนอกโครงการ โดยตรวจวัดค่าดัชนีคุณภาพน้ำ คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณความสกปรกหรือบีโอดี (BOD_5) ปริมาณสารแขวนลอย (Suspended solids) และปริมาณน้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบทุกครั้ง

๑๑. หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๒. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ระยะดำเนินการ) ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด

๑๓. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับอนุญาตรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น ทุกประการ

(ลงชื่อ) ....[redacted]....

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

ผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นฯทุกประการ

(ลงชื่อ) [redacted]. ผู้รับอนุญาต

(.[redacted])

.....๑๗...../.....มิ.ย...../.....๖๘.....

ที่ คค ๐๓๑๒/ ๗๑

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒
๒๓/๑ ถ.อู่ทอง ต.หอรัตนไชย
อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่ากรมเจ้าท่า โดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒ ได้ตรวจสอบท่าเทียบเรือรับส่งสินค้าขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอส จำนวน ๑ ท่า (ท่าเทียบเรือที่ ๔ ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๐๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔) ซึ่งตั้งอยู่ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามคำร้องของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) [redacted]

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือที่ คค ๐๓๑๒/๗๗
ของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด
ท่าเทียบเรือขนถ่ายสินค้าทั่วไป

๑.ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใดๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื้นเขิน หรือตกตะกอน หรือสกปรกลงสู่แหล่งน้ำ

๒.ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่สามารถใช้สอยได้สะดวก และนำไปขจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ

๓.ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด

๔.ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณท่าเทียบเรือและบริเวณโกดังสินค้า

๕.ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.ในการขนถ่ายสินค้าต้องป้องกันมิให้เกิดมลภาวะทางอากาศอันเนื่องมากจากฝุ่นละออง อันเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ทำงาน หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น โดยกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันให้ปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้นภายในโครงการไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ราชการกำหนดไว้

๗.ตรวจสอบคุณภาพอากาศโดยตรวจวัดหาปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (total suspended particulate matter:TSP) ในบรรยากาศบริเวณที่ทำงานภายในโครงการ ๑ จุด และในสถานที่ทำงานในขณะที่มีกิจกรรม ขนถ่ายสินค้า ๑ จุด และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบ ๖ เดือน/ครั้ง

๘.น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากทุกจุดที่ปล่อยออกจากโครงการลงสู่แหล่งน้ำ ดัชนีคุณภาพน้ำที่จะต้องทำการตรวจวัด คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณความสกปรกหรือบีโอดี (BOD) ปริมาณสารแขวนลอย (suspended solids) และปริมาณน้ำมันและไขมัน (oil & grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการตรวจวัด ให้กรมเจ้าท่าทุกครั้ง

๙.หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๐.ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ระยะดำเนินการ) ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด

๑๑. กิจกรรมการขนถ่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การทำงานของเครื่องจักร รถแบคโฮขนถ่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ฯลฯ ให้ดำเนินการในช่วงเวลากลางวัน ระหว่าง เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.

๑๒.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับอนุญาตรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น ทุกประการ

(ลงชื่อ) [redacted]

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

ผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นฯทุกประการ

(ลงชื่อ) [redacted] ผู้รับอนุญาต

(..[redacted].....)

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือที่ คค ๐๓๑๒/๗๖
ของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด
ท่าเทียบเรือขนถ่ายสินค้าเกษตร

๑. ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใด ๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื้นเขิน หรือตกตะกอน หรือสกปรก ลงสู่แหล่งน้ำ

๒. ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวกและนำไปขจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ

๓. ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด

๔. ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณท่าเทียบเรือและบริเวณโกดังสินค้า

๕. ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. การขนถ่ายและลำเลียงสินค้าเกษตร (เช่น ข้าวสาร แป้งมันสำปะหลัง มันเส้น ฯลฯ) จะต้องดำเนินการภายในช่องลำเลียงแบบระบบปิด หรือใช้มาตรการควบคุมฝุ่นมิให้ฟุ้งกระจาย เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ดักฝุ่นละอองหรืออุปกรณ์ช่วยลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นสินค้า ใช้ผ้าใบขึงระหว่างเรือกับท่าเพื่อป้องกันการหกหล่นของเศษวัสดุหรือสินค้าลงสู่แหล่งน้ำ และตรวจสอบอุปกรณ์ดักฝุ่นและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอหรืออย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง

๗. ห้ามเทกองสินค้าไว้บนหน้าท่า กรณีที่มีการเก็บวางสินค้าหรือมีการเทกองสินค้าภายในท่าเรือ ต้องมีมาตรการที่สามารถควบคุมมิให้เกิดฝุ่นฟุ้งกระจาย

๘. ตรวจสอบคุณภาพอากาศโดยตรวจวัดหาปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (Total Suspended Particulate Matter: TSP) ในบรรยากาศบริเวณที่ทำงานภายในโครงการ ๑ จุด และในสถานที่ทำงานในขณะที่มีกิจกรรมขนถ่ายสินค้า ๑ จุด และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบ ๖ เดือน/ครั้ง

๙. ต้องจัดทำระบบระบายน้ำและบ่อพักน้ำก่อนระบายน้ำออกนอกโครงการ และน้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อทำการบำบัดให้มีคุณภาพน้ำตามมาตรฐานที่ทางราชการได้กำหนดไว้

๑๐. ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วก่อนปล่อยออกนอกโครงการ โดยตรวจวัดค่าดัชนีคุณภาพน้ำ คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณความสกปรกหรือบีโอดี (BOD_5) ปริมาณสารแขวนลอย (Suspended solids) และปริมาณน้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบทุกครั้ง

๑๑. หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๒. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ระยะดำเนินการ) ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด

๑๓. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับอนุญาตรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น ทุกประการ

(ลงชื่อ) ...[redacted]....

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

ผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นฯทุกประการ

(ลงชื่อ) [redacted]..... ผู้รับอนุญาต

(.[redacted].....)

..[redacted].....

ที่ คค ๐๓๑๒/๗๒

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒
๒๓/๑ ถ.อู่ทอง ต.หอรัตนไชย
อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่ากรมเจ้าท่า โดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒ ได้ตรวจสอบท่าเทียบเรือรับส่งสินค้าขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอส จำนวน ๑ ท่า (ท่าเทียบเรือที่ ๕ ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๐๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔) ซึ่งตั้งอยู่ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามคำร้องของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) [redacted]....

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือที่ คค ๐๓๑๒/ ๗๒
ของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด
ท่าเทียบเรือขนถ่ายสินค้าทั่วไป

๑.ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใดๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื้นเขิน หรือตกตะกอน หรือสกปรกลงสู่แหล่งน้ำ

๒.ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่สามารถใช้สอยได้สะดวก และนำไปขจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ

๓.ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด

๔.ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณท่าเทียบเรือและบริเวณโกดังสินค้า

๕.ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.ในการขนถ่ายสินค้าต้องป้องกันมิให้เกิดมลภาวะทางอากาศอันเนื่องมากจากฝุ่นละออง อันเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ทำงาน หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น โดยกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันให้ปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้นภายในโครงการไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ราชการกำหนดไว้

๗.ตรวจสอบคุณภาพอากาศโดยตรวจวัดหาปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (total suspended particulate matter:TSP) ในบรรยากาศบริเวณที่ทำงานภายในโครงการ ๑ จุด และในสถานที่ทำงานในขณะที่มีกิจกรรม ขนถ่ายสินค้า ๑ จุด และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบ ๖ เดือน/ครั้ง

๘.น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากทุกจุดที่ปล่อยออกจากโครงการลงสู่แหล่งน้ำ ดัชนีคุณภาพน้ำที่จะต้องทำการตรวจวัด คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณความสกปรกหรือบีโอดี (BOD) ปริมาณสารแขวนลอย (suspended solids) และปริมาณน้ำมันและไขมัน (oil & grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการตรวจวัด ให้กรมเจ้าท่าทุกครั้ง

๙.หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๐.ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ระยะดำเนินการ) ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด

๑๑. กิจกรรมการขนถ่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การทำงานของเครื่องจักร รถแบคโฮขนถ่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ฯลฯ ให้ดำเนินการในช่วงเวลากลางวัน ระหว่าง เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.

๑๒.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับอนุญาตรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น ทุกประการ

(ลงชื่อ) .....[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

ผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นฯทุกประการ

(ลงชื่อ) ..[redacted]..... ผู้รับอนุญาต

(..[redacted].....)

.....

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือที่ คค ๐๓๑๒/๗๒
ของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด
ท่าเทียบเรือขนถ่ายสินค้าเกษตร

๑. ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใด ๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื้นเขิน หรือตกตะกอน หรือสกปรก ลงสู่แหล่งน้ำ

๒. ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวกและนำไปขจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ

๓. ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด

๔. ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณท่าเทียบเรือและบริเวณโกดังสินค้า

๕. ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. การขนถ่ายและลำเลียงสินค้าเกษตร (เช่น ข้าวสาร แป้งมันสำปะหลัง มันเส้น ฯลฯ) จะต้องดำเนินการภายในช่องลำเลียงแบบระบบปิด หรือใช้มาตรการควบคุมฝุ่นมิให้ฟุ้งกระจาย เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ดักฝุ่นละอองหรืออุปกรณ์ช่วยลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นสินค้า ใช้ผ้าใบขึงระหว่างเรือกับท่าเพื่อป้องกันการหกหล่นของเศษวัสดุหรือสินค้าลงสู่แหล่งน้ำ และตรวจสอบอุปกรณ์ดักฝุ่นและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอหรืออย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง

๗. ห้ามเทกองสินค้าไว้บนหน้าท่า กรณีที่มีการเก็บวางสินค้าหรือมีการเทกองสินค้าภายในท่าเรือ ต้องมีมาตรการที่สามารถควบคุมมิให้เกิดฝุ่นฟุ้งกระจาย

๘. ตรวจสอบคุณภาพอากาศโดยตรวจวัดหาปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (Total Suspended Particulate Matter: TSP) ในบรรยากาศบริเวณที่ทำงานภายในโครงการ ๑ จุด และในสถานที่ทำงานในขณะที่มีกิจกรรมขนถ่ายสินค้า ๑ จุด และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบ ๖ เดือน/ครั้ง

๙. ต้องจัดทำระบบระบายน้ำและบ่อพักน้ำก่อนระบายน้ำออกนอกโครงการ และน้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อทำการบำบัดให้มีคุณภาพน้ำตามมาตรฐานที่ทางราชการได้กำหนดไว้

๑๐. ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วก่อนปล่อยออกนอกโครงการ โดยตรวจวัดค่าดัชนีคุณภาพน้ำ คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณความสกปรกหรือบีโอดี (BOD_5) ปริมาณสารแขวนลอย (Suspended solids) และปริมาณน้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบทุกครั้ง

๑๑. หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๒. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ระยะดำเนินการ) ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด

๑๓. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับอนุญาตรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น ทุกประการ

(ลงชื่อ) .....[redacted].

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

ผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นฯทุกประการ

(ลงชื่อ[redacted]..... ผู้รับอนุญาต

.....)

...../...../.....

ภาคผนวก 2-24

ผลตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน

ใบรับรองแพทย์

โรงพยาบาลราชธานี

111 หมู่ที่ 3 ถ.โรจนะ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000
โทร.(Tel): (035) 335555 (12 คู่สาย) Fax: (035) 335555

เล่มที่ ..... เลขที่ .....

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า [redacted] .....

สถานที่อ[redacted] .....

หมายเลข[redacted]พดังนี้

1. โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....

2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....

3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....

4. ประวัติอื่นที่สำคัญ .....

ลงชื่อ [redacted] ..... วันที่ 13 มิถุนายน 2568

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลราชธานี วันที่ 13 มิถุนายน 2568

(1) ข้าพเจ้า [redacted] .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ว.34754

สถานที่ประกอบวิช[redacted]..

ได้ตรวจร่างกาย [redacted]

แล้วเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 93 กก. - ความสูง 175 เซนติเมตร - ความดันโลหิต 130/80 มม.ปรอท - ชีพจร 90 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2) วัณโรคในระยะอันตราย

(3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4) ไม่พบเป็นโรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ

(2) สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ .....

สุขภาพร่างกายแข็งแรงดี ไม่ปรากฏอาการแสดงของโรคดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ [redacted] .....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

(

โรงพยาบาลราชธานี

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น

โรงพยาบาลราชธานี
รายงานผลการตรวจสุขภาพ

เรียน : [redacted] อายุ : 32.3.12 HN : 17720/68

บริษัท : เอส.พี.อินเตอร์มารีน จำกัด : ตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน

ขอแจ้งผลการตรวจสุขภาพของท่าน ดังนี้ เลขที่บัตรประชาชน : [redacted]

การตรวจร่างกายทั่วไป (Physical Examination)			
วันที่ตรวจ	13-06-2568		
น้ำหนัก/ส่วนสูง/BMI :	93.4 kgs.	175.0 cm	30.5
ชีพจร :	90.0		ครั้ง/นาที
ความดันโลหิต :	130/80		mmHg
LMP :	-		
สายตา - ขวา :	20/40		ผิดปกติ
- ซ้าย :	20/40		ผิดปกติ
ตาบอดสี :	ปกติ		

การตรวจร่างกายโดยแพทย์	
- ศีรษะ - หน้า :	ปกติ
- ตา :	ปกติ
- หู คอ จมูก :	ปกติ
- ฟัน ช่องปาก :	ปกติ
- ต่อมไทรอยด์ :	ปกติ
- ปอด :	ปกติ
- หัวใจ :	ปกติ
- ช่องท้อง :	ปกติ
- กล้ามเนื้อกระดูก :	ปกติ
- ระบบประสาท :	ปกติ
- แขน - ขา :	ปกติ
- ต่อมน้ำเหลือง :	ปกติ
- ผิวหนัง :	ปกติ

การตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ผลการตรวจทางภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก (Serology)

ผลตรวจ	RESULT	ค่าปกติ
		-

ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)

ผลตรวจ	RESULT	ค่าปกติ
		-

หมู่เลือด : Rh :

ผลการตรวจทางเคมีคลินิก (Blood Chemistry)

ผลตรวจ	RESULT	ค่าปกติ
		-

ภาคผนวก 2-25

คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ 1736/2565 เรื่อง มาตราการเร่งด่วนฯในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 82)

คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๗/๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๘๒)

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวเป็นคราว ๆ ออกไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้มีคำสั่งและประกาศจำนวนหลายฉบับ กำหนดมาตรการสอดคล้องกับข้อกำหนดและระดับพื้นที่สถานการณ์ในห้วงระยะเวลา นั้น

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ปัจจุบันได้คลี่คลายและมีแนวโน้มในทางที่ดีขึ้น จากการดำเนินมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตจากโรคดังกล่าวลดลงเป็นลำดับ จนสามารถผ่อนปรนบรรดามาตรการและข้อจำกัดต่าง ๆ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถดำรงชีวิตและดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมได้ใกล้เคียงกับปกติ การดำเนินการตามแผนและมาตรการจัดการด้านสาธารณสุขทั้งหลายนี้เพื่อเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนผ่านสู่ระยะ Post-Pandemic ที่จะประกาศให้เป็นโรคติดต่อทั่วไป ในการนี้ รัฐบาลโดยข้อเสนอของฝ่ายสาธารณสุขจึงเห็นสมควรพิจารณาปรับลดระดับพื้นที่สถานการณ์ทั่วราชอาณาจักร ผ่อนคลายมาตรการควบคุมและป้องกันโรคให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจควบคู่กับการคงดำเนินมาตรการที่จำเป็นสำหรับป้องกันและควบคุมโรค รวมทั้งเพิ่มมาตรการเฝ้าระวังโรคต่อไปอีกช่วงระยะเวลาหนึ่ง เพื่อควบคุมการระบาดของโรคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ **กำหนดระดับพื้นที่สถานการณ์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นพื้นที่เฝ้าระวัง**

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) (๗) มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๗ (๑) ของข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๔) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๘๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๑)

ข้อ ๒ ผ่อนคลายข้อปฏิบัติในการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ประชาชนทุกคนภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้เป็นการปฏิบัติโดยความสมัครใจ โดยมีข้อแนะนำดังนี้

/(๑) ให้ประชาชน ...

(๑) ให้ประชาชนทั่วไปสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเมื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสถานที่หรือในพื้นที่แออัด มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้หรืออากาศระบายถ่ายเทไม่ดี เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อ

(๒) กรณีเป็นผู้เข้าข่ายเสี่ยงที่เมื่อติดเชื้อโควิด - 19 จะมีอาการรุนแรงหรือความเสี่ยงสูงต่อการเสียชีวิต (กลุ่ม ๖๐๘) หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจควรสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลาเมื่อต้องอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับเชื้อ และกรณีเป็นผู้ติดเชื้อโควิด - 19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจากเชื้อโควิด - 19 จำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลาเมื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่นเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่โรค

ข้อ ๓ ให้การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานข้ามเขตจังหวัดและการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานภายในเขตจังหวัดสามารถดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินการได้ตามปกติ

ข้อ ๔ การผ่อนคลายมาตรการควบคุมแบบบูรณาการในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สถานที่ กิจการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการได้ โดยให้ผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID-Free Setting) ตามประเภทของกิจการ หรือกิจกรรมตามระดับความเสี่ยงที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จัดระบบหมุนเวียนระบายอากาศ กำกับดูแลความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนเวลา การจัดระบบ ระเบียบ และมาตรการป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งมาตรการที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑) ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการจำหน่ายและการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในร้านได้ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินการไว้ และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เงื่อนไขการจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ และคำแนะนำของทางราชการ

(๒) สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะหรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดให้บริการได้ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินการไว้ โดยผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสถานที่ต้องจัดเตรียมสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID - Free Setting) และต้องกำกับดูแลความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการและผู้เข้ารับบริการให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนเวลา และมาตรการป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ราชการกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ และต้องดำเนินการจัดให้ผู้ให้บริการและบุคลากรในความรับผิดชอบได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดรวมทั้งได้รับวัคซีนเข็มกระตุ้น (Booster Dose) แล้ว และหากเป็นการบริการลักษณะสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ใช้บริการจะต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา โดยในทุกสัปดาห์ให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด – 19 โดยใช้ชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตัวเอง (ชุดตรวจ ATK) รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชันไทยเซฟไทย (Thai Save Thai) ของกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมอนามัย

ทั้งนี้ ให้ ศปก.อำเภอควบคุม กำกับ สถานบริการ สถานประกอบการ ที่เปิดให้บริการให้เป็นไปตามมาตรการที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

/ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ มาตรการเฝ้าระวังเพื่อการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากให้สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรณีการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนรวมกันมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งการจัดกิจกรรมต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (นายอำเภอท้องที่ที่จะมีการจัดงาน/กิจกรรม) เพื่อเป็นมาตรการเฝ้าระวังกำกับติดตามมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการระบาดแบบเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) และให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบ

ข้อ ๖ บรรดาคำสั่งหรือประกาศของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาฉบับใดมีข้อความที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน หากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สาธารณชนหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

[redacted]

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ
ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา